(ร่าง)

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกําหนดระดับตําแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน**

**ในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยตําแหน่งประเภททั่วไป**

**และตําแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

-------------------------------------------------------

อาศัยอํานาจตามความในข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การกําหนด

ระดับตําแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดํารงตําแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชการสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการกําหนดระดับตําแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการให้ดํารงตําแหน่งประเภททั่วไป ระดับชํานาญงาน ระดับชํานาญงานพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชํานาญการ ระดับชํานาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ลงวันที่

28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่..................เมื่อวันที่...................................จึงให้กําหนด โครงร่างการเขียนผลงานประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางการจัดทําผลงานการขอกําหนดระดับตําแหน่ง และแต่งตั้งข้าราชการตําแหน่งประเภททั่วไป ระดับชํานาญงาน ระดับชํานาญงานพิเศษ ตําแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชํานาญการ ระดับชํานาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ดังนี้

 ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

 ข้อ 2 โครงร่างการเขียนผลงานให้เป็นไปตามที่กําหนดไว้ท้ายประกาศนี้

 ประกาศ ณ วันที่................................................................

 (รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)

 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**โครงร่างคู่มือปฏิบัติงานงานหลัก**

**บทที่ 1. บทนํา**

- ความเป็นมาและความสำคัญ

- วัตถุประสงค์

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ขอบเขตคู่มือ

- คำจำกัดความ

**2. โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- โครงสร้างการบริหารจัดการ

- ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตําแหน่ง

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**3. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข**

- หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

- วิธีการปฏิบัติงาน

- เงื่อนไข/ข้อสงเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคํานึงในการปฏิบัติงาน

- แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

**4. เทคนิคในการปฏิบัติงาน**

- กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

- เทคนิคการปฏิบัติงาน

- วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

- จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

**5. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน**

- ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- แนวทางแก้ไข

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

**บรรณานุกรม**

**ภาคผนวก (ถ้ามี) ประวัติผู้เขียน**

**โครงร่างผลงานเชิงวิเคราะห์**

**บทที่ 1 บทนํา**

- ความเป็นมาและเหตุผลความจําเป็นของการวิเคราะห์

- วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์

- ขอบเขตของการวิเคราะห์

- ประโยชน์การวิเคราะห์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่

- นิยามศัพท์เฉพาะ

**บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง**

**บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์**

- ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง หรือ แหล่งข้อมูล

- เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

- การเก็บรวบรวมข้อมูล

- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ (ถ้ามี)

- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและการนําเสนอ

**บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์**

**บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ**

**บรรณานุกรม**

**ภาคผนวก**

**โครงร่างผลงานเชิงสังเคราะห์**

**บทที่ 1 บทนํา**

- ความเป็นมาและเหตุผลความจําเป็นของการสังเคราะห์

- วัตถุประสงค์ในการสังเคราะห์

- ขอบเขตของการสังเคราะห์

- ประโยชน์การสังเคราะห์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่

- นิยามศัพท์เฉพาะ

**บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง**

**บทที่ 3 วิธีการสังเคราะห์**

- แหล่งข้อมูล

- เครื่องมือที่ใช้ในการสังเคราะห์

- ขั้นตอนการสังเคราะห์

- วิธีการสังเคราะห์ข้อมูล

**บทที่ 4 ผลการสังเคราะห์**

**บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ**

**บรรณานุกรม**

**ภาคผนวก**