**แบบประเมินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ในกรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

ตำแหน่งที่จะเลื่อนแต่งตั้ง.

สังกัด.

**ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง.**

**ส่วนที่ ๑** การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ และแนวคิดในการพัฒนา

ปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ (๑๒๐ คะแนน)

 (โดยประเมินจากข้อมูลในแบบขอกำหนดระดับตำแหน่งตามส่วนที่ ๒ ข้อ๒.๑ และข้อ ๒.๒)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| **๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลง** (๖๐ คะแนน) |  |
|  (โดยพิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามข้อตกลงเป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์) |  |
| **๒. แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่**  (๖๐ คะแนน) |  |
| **รวมคะแนน (120 คะแนน)** |  |

**ส่วนที่ ๒** ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (๖๐ คะแนน)

 (โดยประเมินจากข้อมูลในแบบขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง ตามส่วนที่ ๓ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| **ก. ความรู้** (๒๐ คะแนน) |  |
|  (พิจารณาจากการมีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อคิดว่านำมาใช้ในการปฏิบัติงาน |  |
| ให้ประสบความสำเร็จในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง) |  |
| **ข. ความสามารถ** (๒๐ คะแนน) |  |
|  (พิจารณาความสามารถในการใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยประหยัดทรัพยากรต่างๆ ทั้งงบประมาณ เวลา และกำลังคน ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจและมีความคิดริเริ่ม) |  |
| **ค. ทักษะ** (๒๐ คะแนน) |  |
|  (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่วว่องไว รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ |  |
| และความชำนาญในการปฏิบัติจนเป็นที่เชื่อถือและยอมรับ |  |
| **ง. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน**(๖๐ คะแนน) |  |
| **๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์** (๑๕ คะแนน) |  |
| (ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นอีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้ายทาย |  |
| ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน |  |
| **๒. การบริการที่ดี** (๑๕ คะแนน) |  |
| (ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) |  |
| **๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพหรือความเชี่ยวชาญในอาชีพ** (๑๐ คะแนน) |  |
|  (ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการ และเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการในเกิดผลสัมฤทธิ์) |  |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| **๔. ยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม** (๑๐ คะแนน) |  |
| (การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเห็นข้าราชการ) |  |
|  **๔. การทำงานเป็นทีม** (๑๐ คะแนน) |  |
| (ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีมหน่วยงานหรือส่วนราชการโดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม) |  |
| รวมคะแนน(๖๐ คะแนน) |  |

**ส่วนที่ ๓** สมรรถนะทางการบริหาร (๖๐ คะแนน)

 *(โดยประเมินจากข้อมูลในแบบขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง ตามส่วนที่ ๓ ตอนที่ ๓)*

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| **๑. วิสัยทัศน์** (๑๐ คะแนน) |  |
|  (ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์) |  |
| **๒. ภาวะผู้นำ** (๑๐ คะแนน) |  |
|  (ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่มกำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงานให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน) |  |
| **๓. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง** (๑๐ คะแนน) |  |
|  (ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง) |  |
| **๔. การสอนงานและการมอบหมายงาน** (๑๐ คะแนน) |  |
|  (ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้) |  |
| **๕. การควบคุมตนเอง** (๑๐ คะแนน) |  |
|  (ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วยุ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั่นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง) |  |
| **๖. การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ** (๑๐ คะแนน) |  |
|  (ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายของหน่วยงาน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานได้) |  |
| รวมคะแนน(๖๐ คะแนน) |  |

**ส่วนที่ ๔** สรุปผลการประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่** | **องค์ประกอบรายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ส่วนที่ ๑ | ผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลง | ๖๐ |  |  |
|  | แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ | ๖๐ |  |  |
| ส่วนที่ ๒ | ความรู้ | ๒๐ |  |  |
|  | ความสามารถ | ๒๐ |  |  |
|  | ทักษะ | ๒๐ |  |  |
| สวนที่ ๓ | สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง | ๖๐ |  |  |
| ส่วนที่ ๔ | สมรรถนะทางบริหาร | ๖๐ |  |  |
| **รวมคะแนนทั้งสิ้น** | **๓๐๐** |  |  |

**เกณฑ์ระดับการประเมิน** (ส่วนที่ 1, 2, 3)

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนการประเมินแต่ละหัวข้อ(คะแนนเต็ม) | ระดับช่วงคะแนนการประเมิน (คะแนน) |
| ดีเด่น | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| 60 | 49-60 | 37-48 | 25-36 | 13-24 | 1-12 |
| 20 | 17-20 | 13-16 | 9-12 | 5-8 | 1-4 |
| 15 | 13-15 | 10-12 | 7-9 | 4-6 | 1-3 |
| 10 | 9-10 | 7-8 | 5-6 | 3-4 | 1-2 |

**เกณฑ์การตัดสิน**

* ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

* ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

**ส่วนที่ ๕** สรุปความเห็นในการประเมิน

 ................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 **สรุปผลการประเมิน**

 □ ผ่านการประเมิน

 □ ไม่ผ่านการประเมิน

 ลงชื่อ........................................................ประธานกรรมการ

 (........................................................)

 ลงชื่อ........................................................กรรมการ

 (........................................................)

 ลงชื่อ........................................................กรรมการ

 (........................................................)

 ลงชื่อ........................................................กรรมการ

 (........................................................)

 ลงชื่อ........................................................กรรมการ

 (........................................................)

 ลงชื่อ........................................................เลขานุการ

 (........................................................)

 วันที่...........................................................