**แบบประเมินการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ให้ดำรงตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร**

ตำแหน่งที่จะเลื่อนเพื่อแต่งตั้ง.

สังกัด.

**ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง.**

**ส่วนที่ ๑** การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา(๑๐๐ คะแนน)

 *(โดยประเมินจากข้อมูลในแบบขอรับการพิจารณาแต่งตั้งฯ ส่วนที่ ๒)*

|  |  |
| --- | --- |
| รายการประเมิน | คะแนนที่ได้ |
| (คะแนน) |
| **๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่***(๕๐ คะแนน)* |  |
|  (โดยพิจารณาจากผลการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี) |  |
| **๒. ภาระงาน** *(๕๐ คะแนน)* |  |
|  ๒.๑ ภาระงานด้านบริหาร |  |
|  ๒.๒ ภาระงานประจำ |  |
|  ๒.๓ ภาระงานเชิงพัฒนา |  |
|  ๒.๔ ภาระงานอื่นๆ |  |
| รวมคะแนน (๑๐๐ คะแนน) |  |

**ส่วนที่ ๒** ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (๕๐ คะแนน)

 (โดยประเมินจากข้อมูลในแบบขอกำหนดระดับตำแหน่งตามส่วนที่ ๓ ในแบบคำขอรับการพิจารณา)

|  |  |
| --- | --- |
| รายการประเมิน | คะแนนที่ได้(คะแนน) |
| **ก. ความรู้** (๒๐ คะแนน) |  |
|  (พิจารณาจากการมีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อคิดว่านำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง) |  |
| **ข. ความสามารถ** (๒๐ คะแนน) |  |
|  (พิจารณาความสามารถในการใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยประหยัดทรัพยากรต่างๆ ทั้งงบประมาณ เวลา และกำลังคน ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจและมีความคิดริเริ่ม) |  |
| **ค. ทักษะ** (๑๐ คะแนน) |  |
|  (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่วว่องไว รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำและความชำนาญในการปฏิบัติจนเป็นที่เชื่อถือและยอมรับ) |  |
| **ง. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน** (๕๐ คะแนน) |  |
|  **๑. การบริการที่ดี** (๑๐ คะแนน) |  |
| (ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) |  |
|  **๒. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพหรือความเชี่ยวชาญในอาชีพ** (๑๐ คะแนน) |  |
|  (ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการ และเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการในเกิดผลสัมฤทธิ์) |  |
|  **๓. ยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม** (๑๐ คะแนน) |  |
| (การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ) |  |
| รายการประเมิน | คะแนนที่ได้(คะแนน) |
|  **๔. การทำงานเป็นทีม** (๑๐ คะแนน) |  |
|  (ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีมหน่วยงานหรือส่วนราชการโดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม) |  |
|  **๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์** (๑๐ คะแนน) |  |
|  (ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นอีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย |  |
| ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน |  |
| รวมคะแนน (50 คะแนน) |  |
| รวมคะแนนทั้งสิ้น (100 คะแนน) |  |

**ส่วนที่ ๓** สมรรถนะทางการบริหาร (๑๐๐ คะแนน)

 *(โดยประเมินจากข้อมูลในแบบขอกำหนดระดับตำแหน่งตามส่วนที่ ๔ ในแบบคำขอรับการพิจารณา)*

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | คะแนนที่ได้(คะแนน) |
| **๑. ภาวะผู้นำ** (๑๕ คะแนน) |  |
|  (ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่มกำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงานให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน) |  |
| **๒. วิสัยทัศน์** (๑๕ คะแนน) |  |
|  (ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์) |  |
| **๓. การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ** (๑๕ คะแนน) |  |
|  (ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายของหน่วยงาน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานได้) |  |
| **๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง** (๑๕ คะแนน) |  |
|  (ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง) |  |
| **๕. การสอนงานและการมอบหมายงาน** (๒๐ คะแนน) |  |
|  (ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ |  |
| **6. การควบคุมตนเอง** (๒๐ คะแนน)(ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วยุ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง |  |
| รวมคะแนน (100 คะแนน) |  |

**ส่วนที่ ๔** สรุปผลการประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่** | **องค์ประกอบรายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ส่วนที่ ๑ | ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ | ๑๐๐ |  |  |
| ส่วนที่ ๒ | ความรู้ | ๒๐ |  |  |
|  | ความสามารถ | ๒๐ |  |  |
|  | ทักษะ | ๑๐ |  |  |
| ส่วนที่ 3 | สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง | ๕๐ |  |  |
| ส่วนที่ 4 | สมรรถนะทางบริหาร | ๑๐๐ |  |  |
| **รวมคะแนนทั้งสิ้น** | **๓๐๐** |  |  |

**เกณฑ์ระดับการประเมิน** (ส่วนที่ 1, 2, 3)

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนการประเมินแต่ละหัวข้อ(คะแนนเต็ม) | ระดับช่วงคะแนนการประเมิน (คะแนน) |
| ดีเด่น | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| 50 | 41-50 | 31-40 | 21-30 | 11-20 | 1-10 |
| 20 | 17-20 | 13-16 | 9-12 | 5-8 | 1-4 |
| 15 | 13-15 | 10-12 | 7-9 | 4-6 | 1-3 |
| 10 | 9-10 | 7-8 | 5-6 | 3-4 | 1-2 |

**เกณฑ์การตัดสิน**

 ผู้ที่จะได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารแต่ละระดับต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย ดังนี้

* ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบ

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

* ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละ

องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**ส่วนที่ ๕** สรุปความเห็นในการประเมิน

 ................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**สรุปผลการประเมิน**

 □ ผ่านการประเมิน

 □ ไม่ผ่านการประเมิน

 ลงชื่อ........................................................ประธานกรรมการ

 (........................................................)

 ลงชื่อ........................................................กรรมการ

 (........................................................)

 ลงชื่อ........................................................กรรมการ

 (........................................................)

 ลงชื่อ........................................................กรรมการ

 (........................................................)

 ลงชื่อ........................................................กรรมการ

 (........................................................)

 ลงชื่อ........................................................เลขานุการ

 (........................................................)

 วันที่...........................................................