



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงวางข้อกำหนดในการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี้อันที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย

“สวัสดิการ” หมายความว่า เงินช่วยเหลือเพื่อประโยชน์แก่กุลในการดำรงชีพของพนักงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาที่นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ไปจนถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และใช้ พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นปีงบประมาณ

/ข้อ ๕ สวัสดิการ...

ข้อ ๕ สวัสดิการตามประกาศนี้ได้แก่

- (๑) สวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัย
- (๒) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- (๓) สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

ข้อ ๖ การจ่ายเงินสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามข้อ ๕ จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีที่เงินกองทุนไม่พอจ่ายให้ชะลอการจ่ายไว้ก่อนจนกว่ากองทุนจะได้รับการจัดสรรเพิ่มและให้จ่ายตามลำดับของผู้ขอรับสวัสดิการ

ข้อ ๗ พนักงานผู้ขอรับสวัสดิการจะต้องปฏิบัติตามแบบขอรับสวัสดิการที่งานคลังกำหนด ยกเว้นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ ผู้ขอรับสวัสดิการทุกประเภทต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินมาขอเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๖๐ วัน หลังจากจ่ายค่าใช้จ่ายแล้วหากเกินกำหนดเวลาให้ถือว่าสละสิทธิ์จะขอเบิกย้อนหลังมิได้

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัย ค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตรเป็นดังต่อไปนี้

ประเภทสวัสดิการ	หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการ	เงื่อนไขการขอรับสวัสดิการ
๑. สวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัย	พนักงานที่ไม่ได้อาศัยอยู่ในที่พักของมหาวิทยาลัย และต้องเช่าที่พักอยู่ภายนอกสามารถเบิกสวัสดิการที่พักอาศัยได้ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ไม่ได้พักอาศัยอยู่กับบิดามารดาหรือบ้านของคู่สมรส หรือญาติพี่น้อง ๒. กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดที่พักให้แต่ไม่สามารถพักอาศัยได้เนื่องจากขนาดของครอบครัวให้ใช้สิทธิ์นี้ได้ ๓. กรณีที่มีคู่สมรสทั้งชนิดินัยและพฤตินัยเป็นพนักงานด้วยกันให้ใช้สิทธิ์ได้เพียงคนเดียว ๔. กรณีมีคู่สมรสที่ใช้สิทธิ์ในค่าที่พักอาศัยหรือบ้านพักจากหน่วยงานอื่นไม่สามารถเบิกสวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัยได้

ประเภทสวัสดิการ	หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการ	เงื่อนไขการขอรับสวัสดิการ
		<p>๖. ให้พนักงานที่ขอรับสวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัย แจ้งขอรับสวัสดิการต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ ขอเบิกสวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัยตามแบบที่งาน คลังกำหนด</p> <p>๗. กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดที่พักอาศัยให้ตามความ เหมาะสมแล้วถ้าไม่ต้องการเข้าพักในที่พักหรือ เหตุผลอื่นใดมหาวิทยาลัยจะงดการจ่ายสวัสดิการ ค่าเช่าที่พักอาศัย</p>
<p>๒. สวัสดิการค่า รักษาพยาบาล</p>	<p>พนักงานมีสิทธิขอรับ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ได้ตามความเป็นจริงแต่ รวมแล้วไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ</p>	<p>๑. พนักงานใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลให้แก่ บุคคลในครอบครัวได้ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ตนเองและคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๑.๒ บิดามารดาของตน</p> <p>๑.๓ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะไม่เกิน ๒ คน</p> <p>๒. สิทธิค่ารักษาพยาบาลไม่สามารถใช้กับบุตรบุญ ธรรมหรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมผู้อื่น</p> <p>๓. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล มีสิทธิรับค่ารักษาพยาบาลในทาง อื่นอยู่แล้ว เช่น ค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงานขององค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ สวัสดิการสังคม บริษัทประกันชีวิต หรือประกันอุบัติเหตุ รวมทั้งบัตรประกันสุขภาพ ถ้วนหน้าจะต้องใช้สิทธินั้น ๆ ก่อนส่วนที่เกินจึงจะ ขอรับสวัสดิการนี้ได้</p> <p>๔. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจะเบิกได้เฉพาะ สถานพยาบาลที่เป็น โรงพยาบาลของรัฐ และของ เอกชน สถานีนอมนัย หรือสถานพยาบาลของ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ไม่สามารถเบิก สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจากคลินิกเอกชนได้</p>

ประเภทสวัสดิการ	หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการ	เงื่อนไขการขอรับสวัสดิการ
		<p>๕. สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลได้ทุกรายการตามระเบียบกระทรวงการคลังที่ให้สิทธิ์แก่ข้าราชการ ยกเว้น ค่าห้องพักพิเศษ และค่าจ้างพยาบาลพิเศษ หรือค่าบริการพิเศษอื่นที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ</p>
<p>๓. สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร</p>	<p>เบิกได้ตามที่จ่ายจริงต่อปีการศึกษา ตามที่สถานศึกษากำหนดแต่ไม่เกินจำนวนดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๑๕ ปี) ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่เกินปีละ ๔,๐๐๐ บาทต่อคน</p> <p>๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา และปริญญาตรีไม่เกินปีละ ๑๑,๐๐๐ บาทต่อคน</p>	<p>๑. ค่าศึกษาบุตร หมายถึง เงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียน ที่สถานศึกษาได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา อนุญาตให้เรียกเก็บ</p> <p>๒. บุตรที่ขอรับสวัสดิการค่าการศึกษาต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี และยังไม่ได้ประกอบอาชีพ</p> <p>๓. สวัสดิการค่าศึกษาบุตรใช้ได้เฉพาะบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายจำนวนไม่เกิน ๒ คน</p> <p>๔. บุตรบุญธรรมหรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมแก่ผู้อื่น ไม่สามารถขอรับสวัสดิการค่าศึกษาบุตรได้</p> <p>๕. พนักงานที่มีคู่สมรสเป็นพนักงานด้วยกันใช้สิทธิ์ได้เพียงคนเดียว</p> <p>กรณีที่พนักงานมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหน่วยงานอื่นที่มีสิทธิ์ได้รับค่าการศึกษาบุตรเช่นกัน ให้เลือกใช้สิทธิ์ทางฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะใช้สิทธิ์ทั้งสองฝ่ายมิได้</p> <p>๖. สถานศึกษาที่สามารถเบิกค่าการศึกษาบุตรได้ คือ สถานศึกษาของทางราชการ และสถานศึกษาเอกชนเฉพาะตั้งขึ้นตามกฎหมายโรงเรียน/วิทยาลัย/ มหาวิทยาลัยเอกชน ไม่รวมถึงโรงเรียนสอนวิชาชีพที่ใช้หลักสูตรของตนเอง หรือโรงเรียนที่จัดการศึกษาแบบพิเศษอื่น ๆ</p>

ประเภทสวัสดิการ	หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการ	เงื่อนไขการขอรับสวัสดิการ
		๑. ผู้ขอรับสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรต้องแจ้งขออนุมัติต่ออธิการบดีพร้อมแนบสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้าน ผ่านคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือส่วนงาน ภายในเทียบเท่าคณะให้คำรับรองก่อนจึงจะขอเบิกค่าการศึกษาบุตรตามแบบขอเบิกของงานคลัง

ข้อ ๑๐ ให้งานคลัง สำนักงานอธิการบดี กำหนดเอกสาร หลักฐานการขอเบิกสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลมตามแบบของการเบิกสวัสดิการของข้าราชการ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามประกาศนี้จัดสวัสดิการแก่พนักงานราชการ โดยอนุโลมโดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยไปก่อนจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ปัญหาหรือความขัดแย้งใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายปิยพูน มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร