



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP. ๑๓๑

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑.๐๓/๔๑๐ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ๑. ต้นเรื่อง

อนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๓๒๐/๒๕๕๙ เรื่องจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และแต่งตั้งหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

## ๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง) รวมถึงปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ใกล้เคียงข้อพิพาท และให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชน ทั้งนี้ภายใต้ขอบวัตถุประสงค์แห่งอำนาจกฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ (พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗)

## ๓. ข้อพิจารณา

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขออนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารงานและการจัดการที่ดีภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ๔. ข้อเสนอ

หากอธิการบดีเห็นชอบตามที่เสนอ “คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ได้โปรดอนุมัติคู่มือดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเรื่องดังกล่าวข้างต้น และเห็นควรมอบศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครดำเนินการแจ้งเวียนส่วนราชการ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเนติชัย ธานะราช)

นิติกรปฏิบัติการ

หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๐๔๖๓  
- ขออนุมัติเรื่องคู่มือ  
- ร้องทุกข์ จัดทำแบบฟอร์ม  
ไปให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน  
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
30 เมษายน ๒๕๕๙

