

หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงาน

ภาระงานอาจารย์ ภาระงานของอาจารย์จำแนกได้ ดังนี้

1. งานสอน

งานสอนในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรต่างๆ ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา งานกรรมการที่ปรึกษาหรือควบคุมโครงการพิเศษ รายวิชาปัญหาพิเศษ รายวิชาค้นคว้าอิสระของนักศึกษา กรรมการวิทยานิพนธ์ และงานนิเทศน์นักศึกษา

2. งานวิจัย

งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาการเรียนการสอน หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมตามธรรมชาติของวิชา

3. งานพัฒนาองค์ความรู้

การผลิตผลงานทางวิชาการอย่างมีระบบ มีหลักการ มีการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีกำหนดระยะเวลา ผลงานวิชาการจะต้องสอดคล้องกับเนื้อหาทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาหรือหลักสูตร โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาความรู้ในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำรา หรือสื่อต่างๆ ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองเห็นชอบจากสาขาวิชา คณะ ตามลำดับ โดยผลงานทางวิชาการนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและความก้าวหน้าทางวิชาการ

4. งานวิชาการในลักษณะอื่น

ผลงานอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำราหรืองานวิจัย โดยปกติ หมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ เช่น เครื่องจักรกล ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง ผลงานด้านศิลป์ ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ผลงานทางวิชาการที่บันทึกเป็นภาพยนตร์ วิดิทัศน์ แผ่นบันทึกเสียง หรือแผ่นบันทึกภาพและเสียงผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอนั้นจะต้องประกอบด้วยคำอธิบายชี้ให้เห็นว่า งานดังกล่าวทำให้เกิดประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้นและแสดงถึงความสามารถบุกเบิกในสาขาวิชานั้น ผลงานที่มุ่งผลเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดอื่นๆ ประกอบให้เห็นคุณค่าของผลงาน

5. การบริการวิชาการ

ภาระงานบริการวิชาการ เป็นงานที่มีลักษณะส่งเสริม เผยแพร่วิชาความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคล องค์กร สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิต อาทิ การเป็นที่ปรึกษากรรมการชุมชน/โรงเรียน/วัด/กรรมการตรวจสอบผลงาน/วิทยากร/พิธีกร/ผู้จัดรายการทางสื่อ/การให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการตัดสิน) ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นงานสนับสนุนส่งเสริมให้ความภาคภูมิใจในชีวิตและภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ส่งเสริมความเลื่อมใสศรัทธาในศาสนา ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้โดยได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด

7. การพัฒนานักศึกษา

ภาระงานนักศึกษา เป็นงานให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษาด้านการศึกษา การดำรงชีวิต และการพัฒนาตนเองให้มีความรู้คู่คุณธรรม ทั้งนี้โดยแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือคณะ

8. ภาระงานบริหาร

ภาระงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับต่างๆ ตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก คณบดีและรองคณบดี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน ประธานสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ที่สังกัดคณะ สำนัก สถาบัน และให้รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ กรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) กรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน สภาคณาจารย์ และข้าราชการ

มาตรฐานภาระงานอาจารย์

ลักษณะ/ผลงาน	หน่วยนับ	หน่วยภาระงาน (ชม./สป./ภาคเรียน)	หมายเหตุ
1. ภาระงานสอน			
1.1 ระดับปริญญาตรี			
1.1.1 สอน 1 รายวิชา (หลายหมู่เรียน)	1 ชั่วโมง	2.5 x ชั่วโมง	* ถ้านักศึกษาเกิน 45 คน ให้คิดเพิ่มอีกคนละ 0.04 เท่า
1.1.2 สอน 2 รายวิชา	1 ชั่วโมง	3 x ชั่วโมง	* ถ้านักศึกษาเกิน 45 คน ให้คิดเพิ่มอีกคนละ 0.05 เท่า
1.1.3 การสอนวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ	1 หน่วยกิต	0.50 x หน่วยกิต	
1.1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ	1 หน่วยกิต	0.40 x หน่วยกิต	
1.1.5 ภาระงานอาจารย์นิเทศในรายวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	1 วัน	0.80 x วัน	
1.1.6 การสอนนอกเขตที่ตั้ง ให้คิดภาระงานเดินทางเพิ่มอีก 1.5 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียน			
1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา			
1.2.1 สอน 1 รายวิชา	1 หน่วยกิต	3 x หน่วยกิต	
1.2.2 สอน 2 รายวิชาขึ้นไป	1 หน่วยกิต	4 x หน่วยกิต	
1.2.3 ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท			* วิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง ให้มีประธาน 1 คน กรรมการที่ปรึกษาไม่เกิน 2 คน ถ้าเกินกว่า 2 คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วน
1) ประธานกรรมการ	1 เรื่อง	2	
2) กรรมการ	1 เรื่อง	1	
3) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1 เรื่อง	0.20	
1.2.3 ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก			
1) ประธานกรรมการ	1 เรื่อง	3	
2) กรรมการ	1 เรื่อง	1.5	
3) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1 เรื่อง	0.40	
1.2.4 กรรมการสอบประมวลความรู้ (ปริญญาโท) <u>แผน ข</u>	1 ครั้ง/ ห้องเรียน	1	* เฉพาะภาคเรียนที่มีการสอบประมวลความรู้
1.2.4 กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (ปริญญาเอก)	1 ครั้ง/ ห้องเรียน	1.50	สอบทั้งห้อง

ลักษณะ/ผลงาน	หน่วยนับ	หน่วยภาระงาน (ชม./สป./ภาคเรียน)	หมายเหตุ
2. ภาระงานวิจัย			
กำหนดให้ภาระงานวิจัย 1 เรื่อง ดังนี้			
1) ทุมนมหาวิทยาลัย/ทูนส่วนตัว			* ภาระงานรวมเท่ากับ 10 ชม./สป./ภาคเรียน โดยคิดคำนวณหน่วยชั่วโมงตามสัดส่วน
1.1 ผู้ทำวิจัย 1 คน	1 เรื่อง	6	
1.2 ทำวิจัยกลุ่ม	1 เรื่อง	10	
2) ทูนภายนอกมหาวิทยาลัย			* ภาระงานรวมเท่ากับ 14 ชม./สป./ภาคเรียน โดยคิดคำนวณหน่วยชั่วโมงตามสัดส่วน
2.1 ทำวิจัย 1 คน	1 เรื่อง	8	
2.2 ทำวิจัยกลุ่ม	1 เรื่อง	14	
3) ทูนต่างประเทศ			* ภาระงานรวมเท่ากับ 18 ชม./สป./ภาคเรียน โดยคิดคำนวณหน่วยชั่วโมงตามสัดส่วน
3.1 ผู้วิจัย 1 คน	1 เรื่อง	10	
3.2 ผู้วิจัยกลุ่ม	1 เรื่อง	18	
4) การเผยแพร่งานวิจัย			
4.1 ผลงานวิจัยเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง	0.50	
4.2 ผลงานวิจัยเผยแพร่ระดับชาติ	1 เรื่อง	2	
4.3 ผลงานวิจัยเผยแพร่ระดับนานาชาติ	1 เรื่อง	4	
3. ภาระงานพัฒนาองค์ความรู้			
3.1 เอกสารประกอบการสอน เอกสารสอน ตำราหนังสือ	1 ชื่อเรื่อง	6	* การทำผลงานวิชาการจะต้องแจ้งให้คณะหรือมหาวิทยาลัยฯ ทราบก่อนดำเนินการ และมีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน
3.2 บทความวิชาการ			
1) เผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง	0.25	
2) เผยแพร่ระดับชาติ	1 เรื่อง	0.50	
3) เผยแพร่ระดับนานาชาติ	1 เรื่อง	1	
4. ภาระงานวิชาการในลักษณะอื่น			
4.1 ภาระงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์			* ภาระงานรวมเท่ากับ 10 ชม./สป./ภาคเรียน โดยคำนวณหน่วยชั่วโมงตามสัดส่วนผู้จัดทำผลงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์
1) ผู้จัดทำผลงาน 1 คน	1 ชิ้นงาน	6	
2) ผู้จัดทำเป็นกลุ่ม	1 ชิ้นงาน	10	
4.2 การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์			* ผลงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์จะต้องแจ้งให้คณะทราบก่อนดำเนินการและมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน
1) ผลงานสร้างสรรค์เผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย	1 ชิ้นงาน	0.50	
2) ผลงานสร้างสรรค์เผยแพร่ระดับชาติ	1 ชิ้นงาน	2	
3) ผลงานสร้างสรรค์เผยแพร่ระดับนานาชาติ	1 ชิ้นงาน	4	

ลักษณะ/ผลงาน	หน่วยนับ	หน่วยภาระงาน (ชม./สป./ภาคเรียน)	หมายเหตุ
5. ภาระงานการบริการวิชาการ			
5.1 กรรมการตรวจผลงาน/ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ งานวิจัย/ผลงานวิชาการ/จากหน่วยงานภายนอก	1 เรื่อง	1.5	
5.2 วิทยากร	การบรรยาย 1 ชั่วโมง	0.15	* วิทยากรคิดภาระงานเฉพาะที่ได้รับ เชิญจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด * กรณีบรรยายร่วมให้คำนวณหน่วย ชั่วโมงตามสัดส่วนจำนวนวิทยากร
5.3 ที่ปรึกษา/กรรมการชุมชน/โรงเรียน/วัด/พิธีกร/ผู้ ดำเนินรายการ/การจัดรายการทางสื่อ/ให้บริการวิชาชีพ/ การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	1 วัน	0.25	
5.4 กรรมการออกข้อสอบ/กรรมการสอบ/กรรมการ ตัดสิน/กรรมการตรวจสอบการเขียน	1 งาน/ครั้ง	0.10	
6. ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
6.1 การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1 งาน	0.05	
6.2 การจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
1) คณะกรรมการจัดงานของ มหาวิทยาลัย	1 งาน	0.15	
2) คณะกรรมการจัดงานกับหน่วยงาน ภายนอก	1 งาน	0.20	
7. ภาระงานพัฒนานักศึกษา			
7.1 อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา	1 หมู่เรียน	2	
7.2 อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสรนักศึกษา/ กิจกรรมนักศึกษา	1 ชมรม/ สโมสร	2	* กรณีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า 1 คน ให้คิดตามสัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา

ลักษณะ/ผลงาน	หน่วยนับ	หน่วยภาระงาน (ชม./สป./ภาคเรียน)	หมายเหตุ
8. ภาระงานบริหาร			
8.1 อธิการบดี		35	* บุคคลที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ข้อ 8.1 – 8.6 มากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้คิดภาระงานบริหารที่มีสัดส่วนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว
8.2 รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนภายในหรือเทียบเท่าคณะ		21	
8.3 ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรืองานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ		14	
8.4 หัวหน้างาน ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าศูนย์ สังกัดหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก		10.50	
8.5 กรรมการสภามหาวิทยาลัย และกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ		7	
8.6 กรรมการบริหารวิชาการ กรรมการประจำคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ		5	
8.7 กรรมการหรืองานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ	กรรมการ	0.05 x ครั้ง	
	ประชุม 1 ครั้ง	0.10 x วัน	
	การปฏิบัติงาน 1 วัน		