



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (หน่วยวินัยและนิติกร) งานบริหารบุคคลและนิติกร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร (IP.) ๑๓๑...

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑.๐๓/๓๕๐ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ๑. เรื่องเดิม

อนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๓๒๐/๒๕๕๙ เรื่องจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และแต่งตั้งหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

## ๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง) รวมถึงปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร โกล่เกลี่ยข้อพิพาท และให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชน ทั้งนี้ภายใต้ขอบวัตถุประสงค์แห่งอำนาจกฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ (พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗)

## ๓. ข้อพิจารณา

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง) ในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐ ตรวจสอบแล้วไม่ปรากฏว่าพบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครแต่อย่างใด

## ๔. ข้อเสนอ

เนื่องจากศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไม่ปรากฏว่าพบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ จึงไม่มีปัญหา อุปสรรค หรือแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าว แต่ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ จัดทำหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เหมาะสมกับกระบวนการดำเนินงานต่อไปตามที่เห็นสมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเนติชัย ธารนระชา)  
นิติกรปฏิบัติการ  
หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทราบ/ทบทวนจัด  
ดำเนินการพร้อมเอกสาร  
แฉ: น.ป. : ม. ศ. ๒๕๖๐  
น.ร. ๒๕๖๐/๑๐๑/๑  
๒๕/๓/๖๐

- สำเนา ๑๐ นท. งาน นร. ๑๙๕๘๓๖๖.

- มอ. ๑๙๕๘๓๖๖ สำเนา ๑๐ ชุด  
เพชพร. ๑๐๒๓๖๖๖. นอ. ๑๙๕๘๓๖๖ " ๑๙๕๘๓๖๖ " ๑๙๕๘๓๖๖.



(นายเนริชย์ ชานะราช)

นิติกรปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติกร

๓๖ มี.ค. ๒๕๖๑.