



-สำเนา-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP. 130 -136

ที่ ศธ 0542.01.03/ว 447

วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

เรื่อง... การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบที่ 1 (1 ต.ค. 59 - 31 มี.ค. 60)

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนัก สถาบัน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบที่ 1 (1 ต.ค. 59 - 31 มี.ค. 60) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2555 นั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบ ปม.1 ปม.2 และ ปม.3 และแบบสรุปผลการประเมิน (เอกสารหมายเลข 5)
2. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศฯ (เอกสารหมายเลข 1)
3. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดฯ ตามแบบสรุปผลการประเมินฯ (เอกสารหมายเลข 2) **ส่งที่...ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เพื่อจักได้รวบรวมผลการประเมินรอบที่ 1 สำหรับประมวลผลรวมกับผลการประเมิน ในรอบที่ 2 ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ณ 1 ตุลาคม 2560 นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเสนออธิการบดีตามลำดับ**
4. ส่งแบบประเมิน ปม.1 - ปม.3 การประเมินรอบที่ 1 ในรูปไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งที่...งานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น 4 อาคาร 10 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัด ตามรายละเอียดเอกสารท้ายบันทึกข้อความแนบมาพร้อมนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร