



-สำเนา-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP 130 -136

ที่ ศธ 0542.01.03/ว 1359

วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง... การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบที่ 2 (1 เม.ย. 60 – 30 ก.ย. 60)


เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนัก สถาบัน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบที่ 2 (1 เม.ย. 60 – 30 ก.ย. 60) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2555 นั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบ ปม.1 ปม.2 และ ปม.3 และแบบสรุปผลการประเมิน (เอกสารหมายเลข 2)
2. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศฯ (เอกสารหมายเลข 1)
3. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดฯ ตามแบบสรุปผลการประเมินฯ (เอกสารหมายเลข 4,5 และ 6) ส่งที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560 เพื่อจักได้รวบรวมผลการประเมินรอบที่ 2 สำหรับประมวลผลรวมกับผลการประเมิน ในรอบที่ 1 ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ณ 1 ตุลาคม 2560 นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเสนออธิการบดีตามลำดับ
4. ส่งแบบประเมิน ปม.1 – ปม.3 การประเมินรอบที่ 2 ในรูปไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งที่...งานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น 4 อาคาร 10 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 20 กันยายน 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัด ตามรายละเอียดเอกสารท้ายบันทึกข้อความแนบมาพร้อมนี้


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รับทราบ
นางสาว...
อธิการบดี