



ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๕๙๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำประวัติผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
ที่ต้องเสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เรียน กระทรวง กรม และหน่วยงานอิสระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบประวัติและคำอธิบาย

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจสำคัญเกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการและราชการในพระองค์ ในเรื่องการเสนอแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนและข้าราชการประเภทอื่นบุคคล และคณะบุคคล ที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยในการเสนอเรื่องดังกล่าวจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย รวมไปถึงแบบประวัติของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ซึ่งที่ผ่านมาการจัดทำแบบประวัติมีความคลาดเคลื่อนทั้งรูปแบบและข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแบบประวัติผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้กำหนดรูปแบบและการจัดทำข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งในแบบประวัติที่ถูกต้องและขอให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานอิสระ จัดทำแบบประวัติ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรูปถ่าย จำนวน ๒ รูป ประกอบเรื่อง ที่ส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการในคราวเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิweiseวลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒, ๑๘๔๒

ตัวอย่าง

ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง กรณีแต่งตั้งบุคคล และคณะบุคคล

รูปถ่าย
ขนาด ๓ x ๔ ซม.

ชื่อ - ชื่อสกุล^{๑)} นายทำดี ถูกต้อง

วัน เดือน ปีเกิด^{๒)} ๑ มกราคม ๒๕๕๕

อายุ ๖๑ ปี

ประวัติการศึกษา^{๓)}

- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย.....
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย.....
- Doctor of Philosophy in University of, สหรัฐอเมริกา

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน^{๔)}

- ประธานคณะกรรมการ.....
- ประธานกรรมการ.....
- กรรมการ.....

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต^{๕)}

- ที่ปรึกษา.....
- ผู้ทรงคุณวุฒิ.....
- รองกรรมการ.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ^{๖)}

- มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
- มหาวชิรมงกุฏ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔
- ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
- ทูตยจุลจอมเกล้าพิเศษ ๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙

คำอธิบาย

การจัดทำแบบประวัติผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง
กรณีแต่งตั้งบุคคล และคณะบุคคล

- ๑) ชื่อ (ยศ) - ชื่อสกุล ให้ใช้คำนำหน้า นาย, นาง, นางสาว หรือชั้นยศ (กรณีทหาร, ตำรวจ)
(กรณีเป็นบุคคลธรรมดาไม่มีชื่อยศให้ตัดคำว่า “(ยศ)” ออกจากหัวข้อ)
- ๒) วัน เดือน ปีเกิด อายุ xx ปี วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕xx
(ถ้าอายุเกิน ๖๐ ปี ให้ตัดวันเกษียณอายุราชการออก)
- ๓) ประวัติการศึกษา
- วุฒิการศึกษา/สถาบันการศึกษาให้ใช้ชื่อเต็ม
 - กรณีวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้ใช้ชื่อเต็ม : พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยอักษรขึ้นต้นให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนคำเชื่อมให้ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็ก และให้ระบุชื่อประเทศที่ใช้เป็นทางการ ตามประกาศราชบัณฑิตยสถาน (เรื่อง กำหนดชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง)
 - วุฒิการศึกษา ให้เรียงลำดับจาก
ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก
- ๔) ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ตำแหน่งก่อนที่จะขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งในครั้งนี้อยู่หรือไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง หากดำรงตำแหน่งอื่นหลายตำแหน่ง
- ๕) ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต ระบุไม่เกิน ๓ ตำแหน่งสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากก่อนตำแหน่งปัจจุบันลงไป
- ๖) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดในแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับพระราชทาน และลำดับเกียรติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง เช่น มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก, มหาวชิรมงกุฏ, ปฐมดิเรกคุณาภรณ์
- ๗) รูปถ่าย
- รูปสี หน้าตรงไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ นิ้ว (กว้าง ๓ ซม. - สูง ๔ ซม.)
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
 - ข้าราชการสวมเครื่องแบบเต็มยศ หรือเครื่องแบบปกติขาว
 - บุคคลทั่วไป ชายสวมชุดสากล สตรีสวมชุดสุภาพ
- ๘) ตัวอักษร ให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดแบบอักษร ๑๗ Point
ทั้งนี้ ให้จัดระยะบรรทัดระหว่างกันของแต่ละหัวข้อเท่ากับระยะบรรทัดปกติ (๑ Enter)

- หมายเหตุ :
- การเว้นวรรค คำ ข้อความ ให้เว้นช่องว่างระหว่างวรรคให้เท่ากันหรือประมาณ ๒ เท่าของวรรคเล็ก เช่น อายุ..๖๐..ปี
 - กรณีการจัดทำแบบประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า

(ตัวอย่าง)

ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย.....

ชื่อ - ชื่อสกุล นาย/นาง/นางสาว.....

วัน เดือน ปีเกิด - ๑ ตุลาคม ๒๕๐๙ อายุ ๕๒ ปี

ประวัติการศึกษา

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เคมี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ชีวเคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล
- Doctor of Philosophy (Biochemistry and Molecular Genetics) University of New South Wales, เครือรัฐออสเตรเลีย

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

- รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... ๗ กันยายน ๒๕๔๙
- คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔
- คณะ..... มหาวิทยาลัย.....
- อาจารย์ประจำคณะ..... ๑ เมษายน ๒๕๓๗
- มหาวิทยาลัย.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

- ประถมาภรณ์ช้างเผือก ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย ๕ ธันวาคม ๒๕๕๓