

# ประเด็นปัญหาที่พบ จากการพิจารณากลับกรอง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
พฤษภาคม 2561

## ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

- ขอให้ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงาน ตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)
- กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หากมีการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน ให้ดำเนินการตามหมวด 3 ข้อ 18 และ ข้อ 19 ของระเบียบ กกอ. แล้วรายงานให้ สกอ. ทราบ ทั้งนี้ เมื่อจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับทราบการแต่งตั้ง ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

## คุณวุฒิการศึกษา

- ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
- กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ

## ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

- ผู้บังคับบัญชาต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอและลงนามในแบบประเมินก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษารับเรื่อง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## การประเมินผลการสอน

- หากข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษามีได้กำหนดให้ประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้าและกำหนดระยะเวลาในการนำไปใช้ จะประเมินผลการสอนได้ก็ต่อเมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวแล้ว
- ขอให้ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชาที่ทำการประเมินผลการสอนไว้ในแบบประเมินผลการสอนด้วย

5

## ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการ

### ผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ต่อ)

- กรณีที่เป็นงานวิจัยเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ หรืองานวิจัยที่เป็นชุดต่อเนื่อง ให้ระบุว่าเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด หรือมีความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันอย่างไร พร้อมระบุด้วยว่าเรื่องใดที่ผู้ขอเป็นผู้อำนวยการหลัก
- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- ขอให้ตรวจสอบจำนวนผู้ร่วมงานและสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ให้สอดคล้องตรงกัน

7

## ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

### ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใดตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

6

## ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการ

### ผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ต่อ)

- ขอให้สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอโดยละเอียดด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลในส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการระบุระดับคุณภาพ (ดี ดีมาก ดีเด่น) และสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

8

## ตอนที่ 2 การพิจารณาของคณะกรรมการ

### พิจารณาดำเนงทางวิชาการ

- ขอให้ระบุประเภทของผลงานที่ผ่านตามเกณฑ์ ในตอนที่ 2 ให้สอดคล้องตรงกันกับส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 พร้อมทั้งให้ประธาน/เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

9

### ประเด็นการจัดส่งเอกสาร

- ขอให้ระบุข้อมูลและจัดส่งแบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งให้ถูกต้องครบถ้วน
- ขอให้จัดส่งผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ได้แก่
  - ผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่
  - กรณีมีการปรับปรุงตำรา หรือหนังสือ ขอให้จัดส่งทั้งฉบับก่อน และหลังปรับปรุง
- กรณีการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ขอให้ส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการและสำเนารายงานการประชุม สภาสถาบันอุดมศึกษาด้วย

11

## ส่วนที่ 5 มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

- ขอให้ระบุสาขาวิชาและวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่ได้รับเรื่อง/ได้รับ หนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ ได้รับงานวิจัยฉบับตีพิมพ์ เผยแพร่ เป็นต้น พร้อมทั้งให้นายกสภาสถาบัน/เลขาธิการ สภาสถาบันลงนามและระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

10

### ประเด็นการจัดส่งเอกสาร (ต่อ)

- กรณีผลงานที่มีผู้ร่วมงานหลายคน ขอให้จัดส่งแบบแสดงหลักฐาน การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ โดยขอให้ตรวจสอบการระบุ สัดส่วนการมีส่วนร่วมในแบบคำขอรับการพิจารณากำหนด ตำแหน่งทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานให้สอดคล้องตรงกัน พร้อมทั้งให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองการมีส่วนร่วมให้ ครบถ้วนและรวมสัดส่วนการมีส่วนร่วมให้ครบ 100%

\*\* ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารตามหนังสือ ว 1284/1285 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2558 โดยเคร่งครัด\*\*

12

## การเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- ขอให้ส่งคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ ก.พ.อ./กกอ. กำหนด หรือกรณีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ให้ชัดเจน
- ขอให้ระบุข้อมูลในแบบประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งให้ถูกต้องและครบถ้วน เช่น สถานภาพ (ข้าราชการ/พนักงาน) ประวัติการศึกษา ระดับตำแหน่ง (ผศ./รศ./ศ.) สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง ความเชี่ยวชาญ และวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับนั้น ๆ เป็นต้น

13

## การเสนอขอเปิดเกล้าแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

- ขอให้ตรวจสอบประวัติผู้ที่ขอให้หน้าความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ และข้อมูลในแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ถูกต้องตรงกัน เช่น สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผศ./รศ. เป็นต้น
- ขอให้ระบุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ และชั้นรองลงมา พร้อม วัน เดือน ปีที่ได้รับ ให้ถูกต้อง
- ขอให้จัดส่งรูปถ่าย ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 2 รูป
  - กรณีข้าราชการ/พนักงาน ขอให้แต่งชุดปกติขาว ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด
  - กรณีคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ขอให้แต่งชุดสุภาพ
- ขอให้ส่งแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ชุด

15

## การเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ต่อ)

- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน ขอให้ระบุวันที่เปลี่ยนสถานภาพ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ขอให้ส่งแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

\*\* ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารตามหนังสือ ว 610 /611 ลงวันที่ 23 เมษายน 2561 โดยเคร่งครัด\*\*

14

## การนำเข้าข้อมูลในระบบทะเบียนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ

- ขอให้ทำหนังสือแจ้งการนำเข้าข้อมูล/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เช่น เกษียณอายุ ลาออก เปลี่ยนสถานภาพ ถึงแก่กรรม โอนย้ายสังกัด เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เป็นต้น
- ขอให้นำเข้าข้อมูลให้ตรงตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล วันที่แต่งตั้ง คุณวุฒิ การศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
- ขอให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกระดับตำแหน่ง เช่น ผลงานทางวิชาการ ระดับคุณภาพของผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นต้น

16



ทางวิชาการแห่งชาติ (ต่อ)

- กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงข้อมูล ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแจ้งกลับมายัง สกอ. โดยขอให้ระบุรายชื่อ และครั้งที่ได้รับทราบ การแต่งตั้งดังกล่าวด้วย เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติข้อมูลเข้าสู่ทำเนียบ
- ขอให้ระบุข้อมูลชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ พร้อมทั้ง E-mail ที่เป็นปัจจุบันและสามารถติดต่อได้ของผู้บันทึกข้อมูลในระบบ

\*\* ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถศึกษาคู่มือการใช้งาน ระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติได้ทาง

[www.nap.mua.go.th](http://www.nap.mua.go.th)\*\*

