



-สำเนา-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP. 130.-136
ที่ ศธ.0542.01.03/ว.393..... วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2561

เรื่อง...การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบที่ 1 (1 ต.ค. 60 -- 31 มี.ค. 61).....

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนัก สถาบัน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบที่ 1 (1 ต.ค. 60 – 31 มี.ค. 61) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2555 นั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบ ปม.1 ปม.2 และ ปม.3 และแบบสรุปผลการประเมิน (เอกสารหมายเลข 5)
2. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศฯ (เอกสารหมายเลข 1)
3. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดฯ ตามแบบสรุปผลการประเมินฯ (เอกสารหมายเลข 2) **ส่งที่...ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 เพื่อจกักรวบรวมผลการประเมินรอบที่ 1 สำหรับประมวลผลรวมกับผลการประเมิน ในรอบที่ 2 ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ณ 1 ตุลาคม 2561** นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเสนออธิการบดีตามลำดับ
4. ส่งแบบประเมิน ปม.1 – ปม.3 การประเมินรอบที่ 1 ในรูปไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งที่...งานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น 5 อาคาร 10 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ตามรายละเอียดเอกสารท้ายบันทึกข้อความแนบมาพร้อมนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ส.ก.น.
ก.น.
อ.ก.น.