

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



Office of the Higher Education Commission

คู่มือการใช้งาน
ระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการแห่งชาติ

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
 สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

พฤษภาคม 2561

อโศก สิริกุล มธจ.สทอ.สทพ

0872180730

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

Office of the Higher Education Commission

**คู่มือการใช้งาน
ระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการแห่งชาติ**

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

พฤษภาคม 2561

สารบัญ

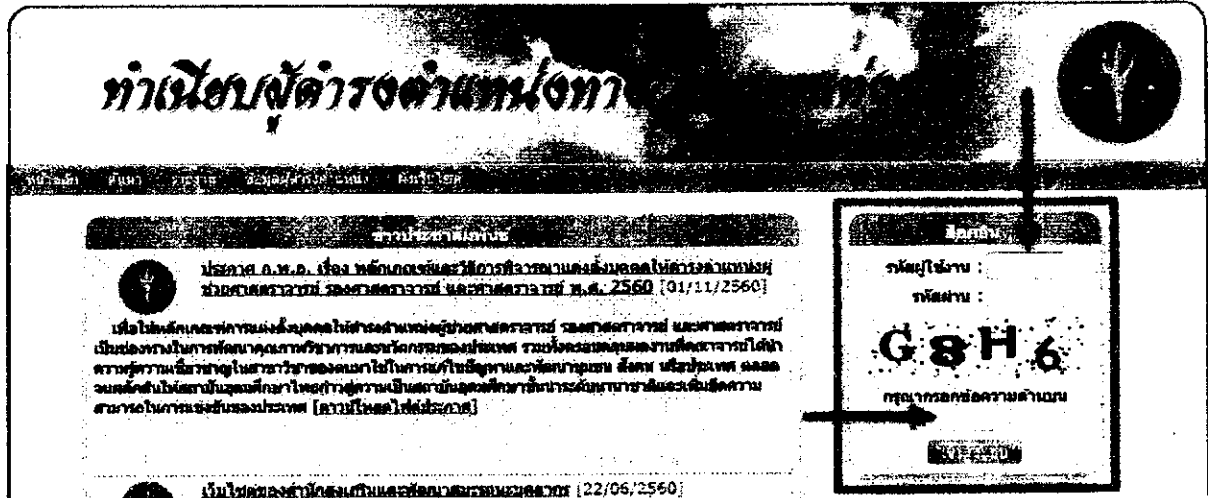
หน้าจอการเข้าสู่ระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ.....	1
เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > เพิ่มผู้ดำรงตำแหน่ง	4
เมนู: ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > ขอย้ายสังกัดผู้ดำรงตำแหน่ง	23
เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > ขอเลื่อนตำแหน่ง	25
เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > เกษียณอายุ	43
เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > ขอเปลี่ยนชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	45
เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > เพิ่มประวัติการศึกษา	47
เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > เพิ่มผลงาน	50
เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > เพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิ	52
เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > ลาออก	55
เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > ถึงแก่กรรม	57
เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > ขอแก้ไขข้อมูลอื่นๆ	59
หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานและการเปลี่ยนรหัสผ่าน	61

เริ่มต้นโดยการเข้าสู่ website www.nap.mua.go.th

(National Academic Position)

หน้าจอการเข้าสู่ระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ

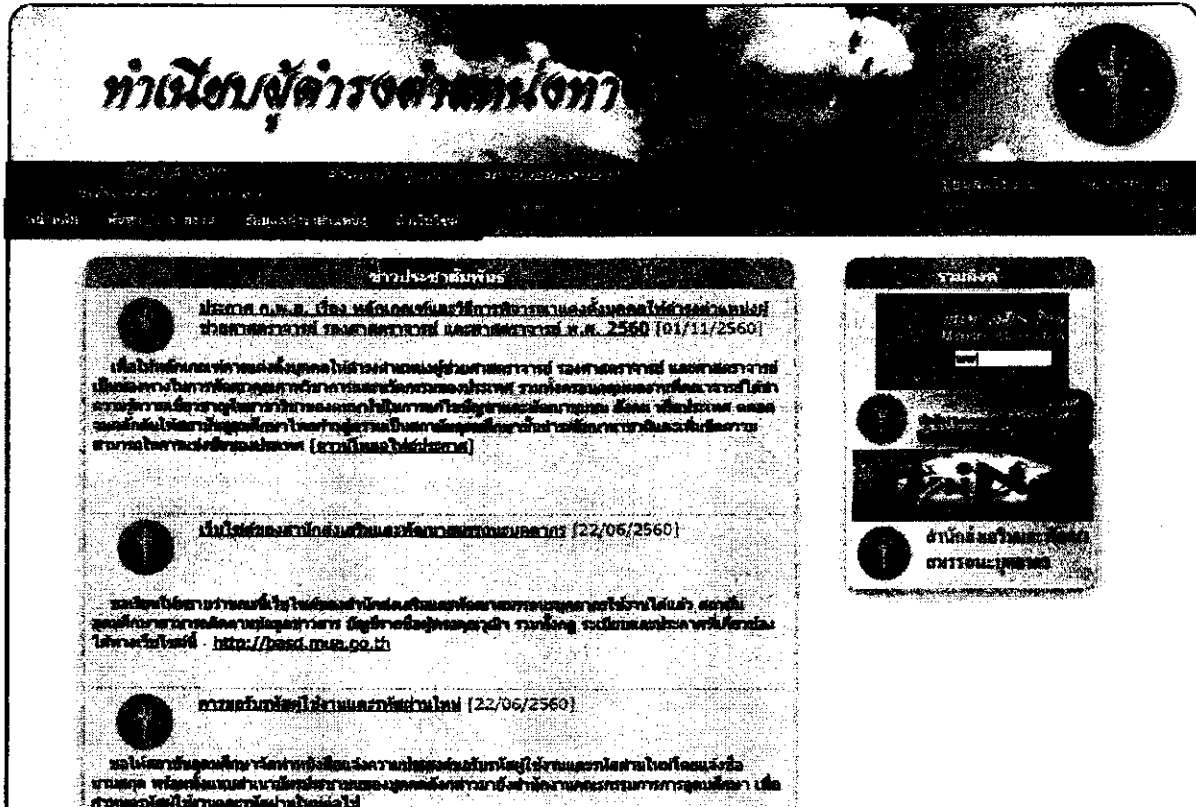
เริ่มการเข้าสู่ระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ



กรอกข้อมูล รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และ ข้อความ 4 ตัวอักษร จากนั้น คลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อเข้าสู่หน้าหลัก
ถ้าผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า ** รหัสผู้ใช้งาน หรือ รหัสผ่านไม่ถูกต้อง * จากนั้น ให้
ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อเข้าสู่ระบบ

ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลโดยที่ผู้ใช้งาน
แต่ละคนจะได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงแตกต่างกันไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และผู้ที่เป็นคนบันทึกข้อมูลเองเท่านั้นที่จะ
สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ตัวเองบันทึกได้

หน้าจอหลักของระบบ



เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูล รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ถูกต้อง ก็จะเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบ ผู้ใช้สามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น เพิ่มข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง, ขอย้ายสังกัด, ขอลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ ได้ที่เมนู "ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง" และสามารถค้นหาข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งและผลงานที่ครบบันทึกไว้ได้ที่เมนู "ค้นหา" นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายงานเพื่อการบริการจัดการต่างๆ ได้ที่เมนู "รายงาน"

รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง

เมนู >>> **ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง** >>> **เติมผู้ดำรงตำแหน่ง**

ให้เริ่มต้นการกรอกข้อมูลในส่วนของ “รหัสประจำตัวผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” โดยจะต้องเลือกประเภทของบุคลากร ซึ่งมี 2 ประเภท คือ

1. ชาวไทย หรือ
2. ชาวต่างชาติ

ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

แนบไฟล์เอกสาร : เฉพาะไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, และ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 800KB

รหัสประจำตัวผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประชาชน :

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ :

ชื่อไทย :

Title :

Given name :

Family name :

Middle name :

ชื่อกลาง :

นามสกุล :

วันที่เกิด :

อายุปัจจุบัน :

เพศ : ชาย หญิง

เห็นว่าเป็นอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ :

สถานศึกษาที่สังกัดเมื่อรับราชการหรือเป็นอาจารย์ครั้งแรก :

ตำแหน่งทางวิชาการล่าสุด :

ประเภทบุคลากร :

สถานะปัจจุบัน :

สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด :

ประกาศนียบัตร :

ประกาศนียบัตร :

เบอร์ติดต่อ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

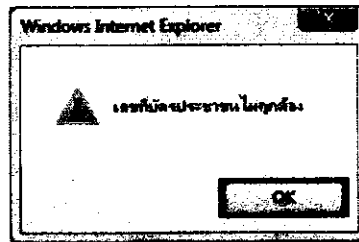
อัปโหลดรูปส่วนตัว :

วันที่แก้ไขล่าสุด :

เฉพาะไฟล์รูปภาพ .jpg, .jpeg, .gif, .png ขนาดไม่เกิน 600KB

- ในกรณีที่ เป็น “ชาวไทย” ผู้ใช้จะต้องกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนให้ครบ 13 หลัก จากนั้น คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัตรประชาชน

ถ้าผู้ใช้กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังภาพ ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อกลับไปกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง



- ในกรณีที่ เป็น “ชาวต่างชาติ” ผู้ใช้จะต้องกรอกว่าเป็นหนังสือเดินทางประเทศอะไร โดยผู้ใช้สามารถกรอกชื่อประเทศ หรือคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ ในช่องหนังสือเดินทางประเทศ พร้อมทั้งกรอกเลขที่หนังสือเดินทางจากนั้น คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

หมายเหตุ : หากผู้ใช้ค้นหาข้อมูล โดยกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทางที่เคยมีผู้บันทึกก่อนหน้า นี้ ระบบจะแจ้งข้อความเตือนว่ามีผู้ลงข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งนี้แล้วและขอคำยืนยันการแก้ไขข้อมูลจากทางผู้ใช้งานดังรูป

From www.nap.mua.go.th

มีข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งท่านนี้แล้ว คุณต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ใช่หรือไม่ ?

OK

Cancel

หากผู้ใช้งานยืนยันที่จะแก้ไขข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ให้กดปุ่มตกลง (OK) หรือ หากต้องการยกเลิก ให้กดปุ่มยกเลิก (Cancel)

การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นต่อไปจะเป็นการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลในแท็บ “ข้อมูลส่วนบุคคล” (ผู้ใช้จะไม่สามารถไปยังแท็บอื่นๆ ได้ เนื่องจากผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบเรียงตามลำดับในแต่ละหน้า)

The screenshot shows a web form for entering personal information. The form is titled "ข้อมูลส่วนบุคคล" (Personal Information). It contains several sections:

- Personal Information:** Fields for Thai name (ชื่อไทย), Family name (นามสกุล), Middle name (ชื่อกลาง), Title (ตำแหน่ง), and Gender (เพศ).
- Education:** Fields for the highest education level (สถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสูงสุด), Institution (สถาบันอุดมศึกษาที่สำเร็จการศึกษา), and Degree (ปริญญา).
- Work History:** Fields for the first job (ตำแหน่งทางวิชาการล่าสุด), Category (ประเภทบุคลากร), and Current Institution (สถานปัจจุบัน).
- Profile Picture:** A section for uploading a profile picture (อัปโหลดรูปส่วนบุคคล) with a "Browse" button and a file size limit of 600KB.

Callouts in the image point to the "ชื่อไทย" field (labeled "ชาวไทย") and the "ชื่อกลาง" field (labeled "ชื่อย่อกลาง").

สำหรับผู้ใช้ที่เป็น “ชาวไทย” จะต้องกรอกข้อมูล คำนำหน้าชื่อ ยศ/ตำแหน่ง ฐานันดร/บรรดาศักดิ์พระราชทาน ชื่อไทย และนามสกุล ดังนี้

- คำนำหน้าชื่อ : ประกอบด้วย นาย นาง และนางสาว เมื่อผู้ใช้เลือกคำนำหน้าชื่อใดแล้ว ระบบจะทำการกำหนด Title และเพศให้ทันทีตามคำนำหน้าชื่อที่ผู้ใช้เลือก

ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ (National Academic Position: NAP)

ข้อมูลส่วนบุคคล

สาขาทำเนียบ: อศ/ตำแหน่ง: (ทางตำรา/ทหาร/แพทย์) ฐานันดร/บรรดาศักดิ์พระราชทาน:

ชื่อไทย: นามสกุล: ชื่อกลาง:

Title: Given name: Family name: Middle name:

วันเดือนปีเกิด: วัน / เดือน / ปี * อายุปัจจุบัน:

เพศ: ชาย หญิง *

เริ่มต้นเป็นอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ: วัน / เดือน / ปี

สถาบันการศึกษาที่สังกัดเมื่อรับราชการหรือเป็นอาจารย์ครั้งแรก:

ตำแหน่งทางวิชาการล่าสุด: * ประเภทบุคลากร: สถานะปัจจุบัน:

สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด: * ประจำคณะ: ประจำหลักสูตร: เบอร์ติดต่อ:

- ยศ/ตำแหน่ง : ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลยศหรือตำแหน่งที่ได้รับ หรือคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการในช่องยศ/ตำแหน่ง สำหรับยศ/ตำแหน่ง ในที่นี้อาจจะกรอกเป็นยศ/ตำแหน่งทางทหาร หรือยศ/ตำแหน่งทางการแพทย์

ข้อมูลส่วนบุคคล

สาขาทำเนียบ: อศ/ตำแหน่ง: (ทางตำรา/ทหาร/แพทย์) ฐานันดร/บรรดาศักดิ์พระราชทาน:

ชื่อไทย: นามสกุล: ชื่อกลาง:

Title: Given name: Family name: Middle name:

วันเดือนปีเกิด: วัน / เดือน / ปี * อายุปัจจุบัน:

เพศ: ชาย หญิง *

เริ่มต้นเป็นอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ: วัน / เดือน / ปี

สถาบันการศึกษาที่สังกัดเมื่อรับราชการหรือเป็นอาจารย์ครั้งแรก:

ตำแหน่งทางวิชาการล่าสุด: * ประเภทบุคลากร: สถานะปัจจุบัน:

สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด: * ประจำคณะ: ประจำหลักสูตร: เบอร์ติดต่อ:

- ฐานันดร/บรรดาศักดิ์พระราชทาน : ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่ช่องฐานันดร/บรรดาศักดิ์พระราชทาน เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ
- ชื่อไทย : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อจริงในช่องชื่อไทย
- นามสกุล : ให้ผู้ใช้กรอกนามสกุลจริงในช่องนามสกุล

ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ (National Academic Position: NAP)

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง : อศ/ตำแหน่ง : ฐานันดร/
 (ทางดำรง/ทหาร/แพทย์) บรรดาศักดิ์พระราชทาน :
 ชื่อไทย : นามสกุล : นีกลาง :
 Title : Middle name :
 Given name : Family name :
 วันเดือนปีเกิด : วัน / เดือน / ปี * อายุปัจจุบัน :
 เพศ : ชาย หญิง *
 เริ่มตำแหน่งอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ : วัน / เดือน / ปี *
 สถานประกอบการที่สังกัดเมื่อรับราชการหรือเป็นอาจารย์ครั้งแรก :
 ตำแหน่งทางวิชาการล่าสุด : *
 ประเภทบุคลากร : *
 สถานะปัจจุบัน :
 สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด : *
 ประจําคณะ :
 ประจําหลักสูตร :
 เบอร์ติดต่อ :

สำหรับผู้ที่ใช้เป็น "ชาวต่างชาติ" จะต้องกรอกข้อมูล Title, Given name, Family name และ Middle name ดังนี้

- Title : ประกอบด้วย Mr., Mrs. และ Miss เมื่อผู้ใช้เลือกตำแหน่งนำชื่อใดแล้ว ระบบจะทำการกำหนดเพศให้ทันที

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง : อศ/ตำแหน่ง : ฐานันดร/
 (ทางดำรง/ทหาร/แพทย์) บรรดาศักดิ์พระราชทาน :
 ชื่อไทย : นามสกุล : นีกลาง :
 Title : Middle name :
 Given name : Family name :
 วันเดือนปีเกิด : วัน / เดือน / ปี * อายุปัจจุบัน :
 เพศ : Mr. Mrs. Miss
 เริ่มตำแหน่งอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ : วัน / เดือน / ปี *
 สถานประกอบการที่สังกัดเมื่อรับราชการหรือเป็นอาจารย์ครั้งแรก :
 ตำแหน่งทางวิชาการล่าสุด : *
 ประเภทบุคลากร : *
 สถานะปัจจุบัน :
 สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด : *
 ประจําคณะ :
 ประจําหลักสูตร :
 เบอร์ติดต่อ :

- Given name : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อจริงในช่อง Given name
- Family name : ให้ผู้ใช้กรอกนามสกุลจริงในช่อง Family name
- Middle name : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อย่อกลางในช่อง Middle name

ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ (National Academic Position: NAP)

ชื่อผู้สมัคร			
สาขาหน้าชื่อ : <input type="text" value="นาง"/>	ยศ/ตำแหน่ง : <input type="text" value="ศาสตราจารย์"/>	ฐานันดร/บรรดาศักดิ์พระราชทาน : <input type="text" value="ภรรยาเจ้า"/>	
	(ทางตำรวจ/ทหาร/แพทย์)		
ชื่อไทย : <input type="text" value="นางสาว"/>	นามสกุล : <input type="text" value="รักษาสอน"/>	ชื่อกลาง : <input type="text"/>	
Title : <input type="text" value="Mrs."/>			
Given name : <input type="text"/>	Family name : <input type="text"/>	Middle name : <input type="text"/>	
วันเดือนปีเกิด : <input type="text" value="วัน"/> / <input type="text" value="เดือน"/> / <input type="text" value="ปี"/>	* อายุปัจจุบัน : <input type="text"/>		
เพศ : <input type="radio"/> ชาย <input checked="" type="radio"/> หญิง			
เริ่มต้นเป็นอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ : <input type="text" value="วัน"/> / <input type="text" value="เดือน"/> / <input type="text" value="ปี"/>			
สถานศึกษาที่สังกัดเมื่อรับราชการเพื่อเป็นอาจารย์ครั้งแรก : <input type="text" value="มหาวิทยาลัย"/>			
ตำแหน่งทางวิชาการล่าสุด : <input type="text" value="ภรรยาเจ้า"/>			
ประเภทบุคลากร : <input type="text" value="ภรรยาเจ้า"/>			
สถานะปัจจุบัน : <input type="text" value="ทำงานอยู่"/>			
สถานศึกษาที่สังกัด : <input type="text" value="มหาวิทยาลัย"/>			
ประจำคณะ : <input type="text"/>			
ประจำหลักสูตร : <input type="text"/>			
เบอร์ติดต่อ : <input type="text"/>			

สำหรับการกรอกส่วนตัวต่อไปทั้งผู้ใช้ที่เป็นชาวไทย และผู้ใช้ที่เป็นชาวต่างชาติ จะต้องกรอกเหมือนกัน ดังนี้

- วันเดือนปีเกิด : ให้ผู้ใช้เลือก วัน เดือน และปีเกิด เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการคำนวณอายุปัจจุบันให้ทันที โดยที่ผู้ใช้ไม่ต้องกรอกอายุในช่องอายุปัจจุบัน
- เพศ : จากที่ผู้ใช้เลือกคำนำหน้าชื่อ หรือ Title ระบบจะกำหนดเพศให้อัตโนมัติ โดยที่ผู้ใช้ไม่ต้องมาเลือกซ้ำอีกรอบ
- เริ่มต้นเป็นอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ : ให้ผู้ใช้เลือก วัน เดือน และปีที่เริ่มต้นเป็นอาจารย์ครั้งแรก

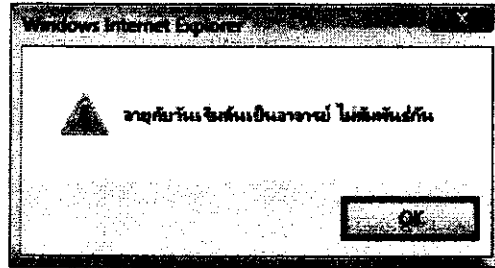
ชื่อผู้สมัคร			
สาขาหน้าชื่อ : <input type="text" value="นาง"/>	ยศ/ตำแหน่ง : <input type="text" value="ศาสตราจารย์"/>	ฐานันดร/บรรดาศักดิ์พระราชทาน : <input type="text" value="ภรรยาเจ้า"/>	
	(ทางตำรวจ/ทหาร/แพทย์)		
ชื่อไทย : <input type="text" value="นางสาว"/>	นามสกุล : <input type="text" value="รักษาสอน"/>	ชื่อกลาง : <input type="text"/>	
Title : <input type="text" value="Mrs."/>			
Given name : <input type="text" value="Sansuy"/>	Family name : <input type="text" value="Raggansom"/>	Middle name : <input type="text"/>	
วันเดือนปีเกิด : <input type="text" value="วัน"/> / <input type="text" value="เดือน"/> / <input type="text" value="ปี"/>	* อายุปัจจุบัน : <input type="text"/>		
เพศ : <input type="radio"/> ชาย <input checked="" type="radio"/> หญิง			
เริ่มต้นเป็นอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ : <input type="text" value="วัน"/> / <input type="text" value="เดือน"/> / <input type="text" value="ปี"/>			
สถานศึกษาที่สังกัดเมื่อรับราชการเพื่อเป็นอาจารย์ครั้งแรก : <input type="text" value="มหาวิทยาลัย"/>			
ตำแหน่งทางวิชาการล่าสุด : <input type="text" value="ภรรยาเจ้า"/>			
ประเภทบุคลากร : <input type="text" value="ภรรยาเจ้า"/>			
สถานะปัจจุบัน : <input type="text" value="ทำงานอยู่"/>			
สถานศึกษาที่สังกัด : <input type="text" value="มหาวิทยาลัย"/>			
ประจำคณะ : <input type="text"/>			
ประจำหลักสูตร : <input type="text"/>			
เบอร์ติดต่อ : <input type="text"/>			

ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลวัน/เดือนปีเกิด และวันที่เริ่มต้นเป็นอาจารย์ครั้งแรก ไม่สัมพันธ์กัน เช่น

- กรอกวัน/เดือนปีเกิด เป็นวันที่ 01/01/2525 และ
- วันที่เริ่มต้นเป็นอาจารย์ครั้งแรกเป็นวันที่ 12/12/2523

ดังนั้น ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า “อายุกับวันเริ่มต้น ไม่สัมพันธ์กัน” ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “OK” และแก้ไขวันที่ให้ถูกต้อง

ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ (National Academic Position: NAP)



- สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดเมื่อเริ่มเป็นอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ : ผู้ใช้สามารถกรอกชื่อสถาบัน หรือคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ ในช่องสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดเมื่อเริ่มเป็นอาจารย์ครั้งแรก สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบางท่านอาจจะ ไม่ได้เริ่มต้นเป็นอาจารย์ ณ มหาวิทยาลัยที่สังกัดอยู่ในปัจจุบัน

- ประเภทบุคลากร : ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่ช่องประเภทบุคลากร เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ

- สถานะปัจจุบัน : ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่ช่องสถานะปัจจุบัน เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ โดยระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นไว้เป็น “ทำงานอยู่”
แต่ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งลาไปทำวิจัย หรืออบรมให้เลือกที่ “ลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ”

ข้อมูลส่วนบุคคล

สาขาทำชื่อ : ยศ/ตำแหน่ง : ฐานันดร/

(ทางสำรวจ/ทหาร/แพทย์) บรรดาศักดิ์พระราชาทาน :

ชื่อไทย : นามสกุล : ชื่อกลาง :

Title : Family name : Middle name :

Given name : Family name : Middle name :

วันเดือนปีเกิด : / / อายุปัจจุบัน :

เพศ : ชาย หญิง

เป็นคณบดีในทางสังคม : / /

สถานศึกษาที่สังกัดเมื่อรับราชการถือเป็นอาจารย์ครั้งแรก :

ตำแหน่งทางวิชาการล่าสุด :

ประเภทของสาขา :

สถานะปัจจุบัน :

ชื่อ :

ลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
ในสาขาวิชาการ
สาขาคณะ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

อัปโหลดรูปส่วนบุคคล : วันที่แก้ไขล่าสุด : -

เฉพาะไฟล์รูปภาพ .jpg, .jpeg, .gif, .png ขนาดไม่เกิน 600KB

ท่านียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ (National Academic Position: NAP)

- สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด : ผู้ใช้สามารถกรอกชื่อสถาบัน หรือคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการในช่อง สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด เพื่อใส่ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด ณ วันที่กำลังบันทึกข้อมูล (ข้อมูลปัจจุบัน)

ข้อมูลส่วนบุคคล

ตำแหน่ง : นาย ยศ/ตำแหน่ง :

ฐานันดร/

ชื่อไทย : นางสาว (ทางคำรอง/ทหาร/นาย)

บรรดาศักดิ์พระยาตาม :

Title : Mrs. นามสกุล : รักษารัตน

ชื่อย่อ :

Given name : Sansuay Family name : Raggansom

Middle name :

วันเกิด : 1 / มกราคม / 2505 อายุปัจจุบัน : 55

เพศ : ชาย หญิง

เริ่มต้นเป็นอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ : 13 / พฤษภาคม / 2531

สถาบันการศึกษาที่สังกัดเมื่อรับราชการหรือเป็นอาจารย์ครั้งแรก :

ตำแหน่งทางวิชาการล่าสุด : ศาสตราจารย์

ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย (สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

สถานปัจจุบัน : วิทยาเขต

สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด :

ประจำคณะ :	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประจำหลักสูตร :	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
แมจอร์ :	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
	มหาวิทยาลัยการกีฬาเทคโนโลยีอีสปอร์ต
	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒิ

สาขาเชี่ยวชาญ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

สาขาเชี่ยวชาญ :

อัปโหลดรูปส่วนบุคคล : วันที่แก้ไขล่าสุด : -

เฉพาะไฟล์รูปภาพ .jpg, .jpeg, .gif, .png ขนาดไม่เกิน 600KB

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) of the Higher Education Commission
 255 หมู่ 10 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรสาคร 14120
 255 หมู่ 10 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรสาคร 14120
 โทร : 034-351111 โทรสาร : 034-351112 โทรสาร : 034-351113 โทรสาร : 034-351114
 โทรสาร : 034-351115 โทรสาร : 034-351116 โทรสาร : 034-351117 โทรสาร : 034-351118 โทรสาร : 034-351119
 โทรสาร : 034-351120 โทรสาร : 034-351121 โทรสาร : 034-351122 โทรสาร : 034-351123 โทรสาร : 034-351124
 โทรสาร : 034-351125 โทรสาร : 034-351126 โทรสาร : 034-351127 โทรสาร : 034-351128 โทรสาร : 034-351129
 โทรสาร : 034-351130 โทรสาร : 034-351131 โทรสาร : 034-351132 โทรสาร : 034-351133 โทรสาร : 034-351134
 โทรสาร : 034-351135 โทรสาร : 034-351136 โทรสาร : 034-351137 โทรสาร : 034-351138 โทรสาร : 034-351139
 โทรสาร : 034-351140 โทรสาร : 034-351141 โทรสาร : 034-351142 โทรสาร : 034-351143 โทรสาร : 034-351144
 โทรสาร : 034-351145 โทรสาร : 034-351146 โทรสาร : 034-351147 โทรสาร : 034-351148 โทรสาร : 034-351149
 โทรสาร : 034-351150 โทรสาร : 034-351151 โทรสาร : 034-351152 โทรสาร : 034-351153 โทรสาร : 034-351154
 โทรสาร : 034-351155 โทรสาร : 034-351156 โทรสาร : 034-351157 โทรสาร : 034-351158 โทรสาร : 034-351159
 โทรสาร : 034-351160 โทรสาร : 034-351161 โทรสาร : 034-351162 โทรสาร : 034-351163 โทรสาร : 034-351164
 โทรสาร : 034-351165 โทรสาร : 034-351166 โทรสาร : 034-351167 โทรสาร : 034-351168 โทรสาร : 034-351169
 โทรสาร : 034-351170 โทรสาร : 034-351171 โทรสาร : 034-351172 โทรสาร : 034-351173 โทรสาร : 034-351174
 โทรสาร : 034-351175 โทรสาร : 034-351176 โทรสาร : 034-351177 โทรสาร : 034-351178 โทรสาร : 034-351179
 โทรสาร : 034-351180 โทรสาร : 034-351181 โทรสาร : 034-351182 โทรสาร : 034-351183 โทรสาร : 034-351184
 โทรสาร : 034-351185 โทรสาร : 034-351186 โทรสาร : 034-351187 โทรสาร : 034-351188 โทรสาร : 034-351189
 โทรสาร : 034-351190 โทรสาร : 034-351191 โทรสาร : 034-351192 โทรสาร : 034-351193 โทรสาร : 034-351194
 โทรสาร : 034-351195 โทรสาร : 034-351196 โทรสาร : 034-351197 โทรสาร : 034-351198 โทรสาร : 034-351199

ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ (National Academic Position: NAP)

- ประจําคณะ : ให้ผู้ใช้กรอกประจําคณะ ณ วันที่กำลังบันทึกข้อมูล (ข้อมูลปัจจุบัน)
- ประจําหลักสูตร : ให้ผู้ใช้กรอกประจําหลักสูตร ณ วันที่กำลังบันทึกข้อมูล (ข้อมูลปัจจุบัน)
- เบอร์โทรติดต่อ : ให้ผู้ใช้กรอกเบอร์โทรติดต่อ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ตำแหน่ง : นาง ยศ/ตำแหน่ง : ฐานันดร/
 (นางสาว/นาง/แม่หญิง) บรรดาศักดิ์พระราชทาน :
 ชื่อไทย : นางสาว นามสกุล : ชื่อกลาง :
 Title : Mrs Middle name :
 Given name : Family name :
 วันเดือนปีเกิด : 1 / มกราคม / 2505 อายุปัจจุบัน : 55
 เพศ : ชาย หญิง
 ตำแหน่งเป็นอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ : 13 / พฤษภาคม / 2531 สถานประกอบการหรือเป็นอาจารย์ครั้งแรก :
 ตำแหน่งทางวิชาการล่าสุด : ศาสตราจารย์ สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด :
 ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย (สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)
 สถานะปัจจุบัน : ทำงานอยู่
 สาขาเชี่ยวชาญ :
 สาขาเชี่ยวชาญ :
 สาขาเชี่ยวชาญ :
 สาขาเชี่ยวชาญ :
 สาขาเชี่ยวชาญ :
 สาขาเชี่ยวชาญ :
 วิทยานิพนธ์ส่วนบุคคล : วันที่แก้ไขล่าสุด : -
 ขนาดไฟล์รูปภาพ .jpg, .jpeg, .gif, .png ขนาดไม่เกิน 600KB

ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ (National Academic Position: NAP)

- สาขาเชี่ยวชาญ : ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่ช่อง สาขาเชี่ยวชาญ เพื่อเลือกข้อมูล หรือ กรอกสาขาเชี่ยวชาญที่ต้องการ

ชื่อผู้สมัคร	[Redacted]		
ส่วนหน้าชื่อ :	นาง	ยศ/ตำแหน่ง :	ศาสตราจารย์ (ทางทหาร/ทหาร/แพทย์)
ชื่อไทย :	แสนสวย	นามสกุล :	รักภรณ์
Title :	Mrs	ชื่อกลาง :	
Given name :	Sansuay	Family name :	Raggansorn
Middle name :			
วันเดือนปีเกิด :	1 / มกราคม / 2505	อายุปัจจุบัน :	58
เพศ :	คุณชายทหารและสถาปนิก	มีครั้งแรก :	คุณชายทหาร
เริ่มต้นเป็นอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ :	คุณชายทหารและสถาปนิก		
ตำแหน่งทางวิชาการล่าสุด :	คุณชายทหารและสถาปนิก		
ประเทศศกการ :	คุณชายทหารและสถาปนิก		
สถานะปัจจุบัน :	คุณชายทหารและสถาปนิก		
สาขาเชี่ยวชาญ :	คุณชายทหารและสถาปนิก		
สาขาเชี่ยวชาญ :	คุณชายทหารและสถาปนิก		
สาขาเชี่ยวชาญ :	คุณชายทหารและสถาปนิก		
สาขาเชี่ยวชาญ :	คุณชายทหารและสถาปนิก		
สาขาเชี่ยวชาญ :	คุณชายทหารและสถาปนิก		
อัพโหลดรูปส่วนบุคคล :	Browse		วันที่แก้ไขล่าสุด : -
	เลขที่ไฟล์ภาพ jpg, jpeg, gif, png ขนาดไม่เกิน 600KB		
	อัพโหลด		
	บันทึก		

ศ.ดร.สุวิทย์ วิบุลย์ปาลกุล, อธิการบดี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 123 ถนนวิภาวดีรังสิต, แขวงวิภาวดี, เขตจตุจักร, กรุงเทพฯ 10400
 Email: suwit@chula.ac.th
 โทร: 0-2256-4000, 0-2256-4001, 0-2256-4002
 โทรสาร: 0-2256-4003

- อัปโหลดรูปส่วนบุคคล : ผู้ใช้สามารถอัปโหลดรูปส่วนบุคคลโดยคลิกที่ปุ่ม “Browse” เพื่อเลือกรูป ซึ่งไฟล์รูปภาพจะต้องมีนามสกุล .jpg, .jpeg, .gif หรือ .png และมีขนาดไม่เกิน 600 KB เมื่อผู้ใช้เลือกรูปภาพได้แล้วให้คลิกที่ปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อให้ระบบแสดงรูปภาพที่ผู้ใช้ได้เลือกไว้

ข้อมูลส่วนบุคคล

ตำแหน่งที่ตั้ง : เขต/ส่วนงาน : ฐานเงินเดือน/
(ทางสำรวจ/ทหาร/แพทย์) บรรดาศักดิ์/พระราชทาน :

ชื่อไทย : นามสกุล : ชื่อกลาง :
Title : Family name : Middle name :
Given name : Family name : Middle name :
วันเดือนปีเกิด : / / อายุปัจจุบัน :
เพศ : ชาย หญิง
เริ่มต้นเป็นอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ : / /
สถานศึกษาที่สังกัดเมื่อรับราชการใหม่เป็นอาจารย์ครั้งแรก :

ตำแหน่งทางวิชาการล่าสุด :
ประเภทบุคลากร : (สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)
สถานะปัจจุบัน :
สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด :
ประจำคณะ :
ประจำหลักสูตร :
เบอร์ติดต่อ :

สาขาเชี่ยวชาญ :
สาขาเชี่ยวชาญ :
สาขาเชี่ยวชาญ :
สาขาเชี่ยวชาญ :
สาขาเชี่ยวชาญ :

อัปโหลดรูปส่วนบุคคล : วันที่แก้ไขล่าสุด : -
เฉพาะไฟล์รูปภาพ .jpg, .jpeg, .gif, .png ขนาดไม่เกิน 600KB

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล แล้วจึงบันทึกข้อมูลประวัติการศึกษาเป็นส่วนตัวต่อไป

หน้าจอบันทึกประวัติการศึกษา

เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลในแท็บ “ข้อมูลส่วนบุคคล” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนหน้าจอไปที่แท็บ “ประวัติการศึกษา” ทันที เพื่อให้ผู้ใช้นบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาทั้งหมด

ในหน้าจอนี้ผู้ใช้จะเห็นว่า ระบบ ได้แสดงตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อจริง และนามสกุลจริงที่ผู้ใช้นได้บันทึกเข้าสู่ระบบ เช่น ในที่นี้ คือ ศาสตราจารย์ ที่ชื่อ แสนสวย นามสกุล รักการสอน

ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

หน้าหลัก >> ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ >> ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อมูลผู้สมัครทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

แนบไฟล์เอกสาร :

เฉพาะไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, และ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 800KB

รหัสประจำตัวผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

ประวัติการศึกษา

ประเภทหลักฐานการศึกษา :

ชื่อเต็มของหลักฐานการศึกษา : ชื่อเต็ม สาขา/วิชาเอก :

ชื่อสถาบันการศึกษา/องค์กร : ประเทศ :

**** กรุณาใส่ชื่อเต็ม ****
**** โปรดอย่าใส่ชื่อต่อๆ ****

ปีที่ได้รับ :

แนบไฟล์เอกสาร :

เฉพาะไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, และ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 800KB

กดมาเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา

สำหรับข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ใช้ต้องกรอก มีดังนี้

- ประเภทหลักฐานการศึกษา : ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่ช่องประเภทหลักฐานการศึกษา เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ

ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ (National Academic Position: NAP)

ศาสตราจารย์ แสนสวย วิศวกรสน

ประวัติการศึกษา

ประเภทหลักฐานการศึกษา :

ชื่อเต็มของหลักฐานการศึกษา : ชื่อเต็ม สาขา/วิชาเอก :

ชื่อสถาบันการศึกษา/องค์กร : ประเทศ : ไทย

ปีที่ได้รับ :

แนบไฟล์เอกสาร : .ppt, .ppbx, .asx .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 800KB

หน้าหลัก ประวัติการศึกษา สถานะเอกสาร สถานะเอกสาร สถานะเอกสาร สถานะเอกสาร สถานะเอกสาร สถานะเอกสาร สถานะเอกสาร

กรุณาเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา

- หากผู้ใช้เลือกประเภทหลักฐานการศึกษาเป็น “อื่นๆ” ระบบจะแสดง Text box เพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลประเภทหลักฐานทางการศึกษาอื่นๆ ที่ได้รับ

ศาสตราจารย์ แสนสวย วิศวกรสน

ประวัติการศึกษา

ประเภทหลักฐานการศึกษา : อื่นๆ

ชื่อเต็มของหลักฐานการศึกษา : ชื่อเต็ม สาขา/วิชาเอก :

ชื่อสถาบันการศึกษา/องค์กร : ประเทศ : ไทย

ปีที่ได้รับ : * พ.ศ. * ค.ศ. พ.ศ. *

แนบไฟล์เอกสาร : เอกสารไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .ppbx, .asx .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 800KB

หน้าหลัก ประวัติการศึกษา สถานะเอกสาร สถานะเอกสาร สถานะเอกสาร สถานะเอกสาร สถานะเอกสาร สถานะเอกสาร สถานะเอกสาร

กรุณาเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา

หมายเหตุ : สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับหลักฐานการศึกษาระดับ “ปริญญาโทควบปริญญาเอก” ให้ผู้ใช้งานที่กรอกประเภทหลักฐานการศึกษาเป็น “ปริญญาเอก” เพียงอย่างเดียว

- ชื่อเต็มของหลักฐานการศึกษา : ผู้ใช้สามารถกรอกชื่อเต็มของหลักฐานการศึกษาที่ได้รับ หรือคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการในช่องชื่อเต็มของหลักฐานการศึกษา

- ชื่อสถาบันการศึกษา/องค์กร : ผู้ใช้สามารถกรอกชื่อสถาบันการศึกษาหรือองค์กรที่ได้รับหลักฐานการศึกษา หรือคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการในช่องชื่อสถาบันการศึกษา/องค์กร

ศาสตราจารย์ แสนสวย วิชาการสอน

ประเภทหลักฐานการศึกษา : บัญชีผูก

ชื่อเต็มของหลักฐานการศึกษา : [Field with text]

ชื่อสถาบันการศึกษา/องค์กร : [Dropdown menu open showing list of institutions]

ปีที่ได้รับ : [Field]

แนบไฟล์เอกสาร : [File upload area with note: doc, และ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 800KB]

ประเทศ : ไทย

- ประเทศ : ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่ช่องประเทศ เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ
- ปีที่ได้รับ : ให้ผู้ใช้เลือกปีที่ได้รับหลักฐานการศึกษานั้น โดยให้เลือกระหว่างปีที่ เป็น พ.ศ. หรือปีที่ เป็น ค.ศ. จากนั้น ให้ระบุปีที่ได้รับหลักฐานการศึกษานั้น
- แนบไฟล์เอกสาร : ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักฐานการศึกษา โดยคลิกที่ปุ่ม "Browse" เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ ซึ่งไฟล์เอกสารจะต้องมีนามสกุล .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, หรือ .pdf และมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 800KB เมื่อผู้ใช้เลือกไฟล์เอกสารได้แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "อัปโหลด" เพื่อให้ระบบบันทึกไฟล์เอกสารที่ผู้ใช้ได้เลือกไว้

ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ (National Academic Position: NAP)

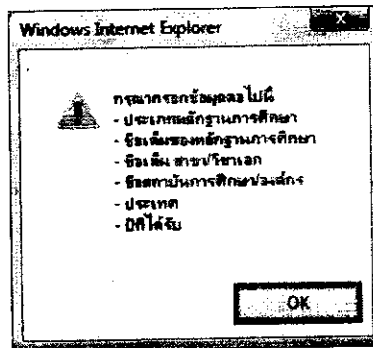
ศาสตราจารย์ นายแพทย์ วัลการสอน

ประวัติการศึกษา

ประเภทของสถานศึกษา :	ปริญญาเอก	ชื่อเต็ม สาขา/วิชาเอก :	Business and Information Management
ชื่อเต็มของสถานศึกษา :	Doctor of philosophy (Information Technology) * * * * * วิทยาลัยไอเอ็ม *	ประเทศ :	USA
ชื่อสถานศึกษา/องค์กร :	Oklahoma State University * * * * * วิทยาลัยไอเอ็ม *	ปีที่ได้รับ :	พ.ศ. ๒๕๕๑
แนบไฟล์เอกสาร :	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>	เอกสารไฟล์ :	.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .ppbx, and .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 800K
<input type="button" value="บันทึกประวัติการศึกษา"/>			

พัฒนาฝีมือของประวัติการศึกษา

- เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกประวัติการศึกษา” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไป หากผู้ใช้กรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วนและคลิกที่ปุ่มบันทึกประวัติการศึกษา ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ยังขาดไป ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “OK” และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



- เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษาให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกประวัติการศึกษา” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูลประวัติการศึกษา
- หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขประวัติการศึกษาที่กรอกไปแล้วให้กดปุ่ม “แก้ไข” ในบรรทัดของประวัติการศึกษาที่ต้องการเรียกกลับมาแก้ไข

ลำดับ	ประเภทของสถานศึกษา	ชื่อเต็มของสถานศึกษา	ชื่อเต็ม สาขา/วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา/องค์กร	ประเทศ	ปีที่ได้รับ	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1	ปริญญาเอก	Doctor of philosophy (Information Technology)	Business and Information Management	Oklahoma State University	สหรัฐอเมริกา (U.S.A., USA)	2530	ไม่มี	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	ปริญญาโท	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ	การจัดการการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2524	ไม่มี	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี (ส.บ.บ.)	การเงิน การธนาคาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2520	ไม่มี	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ (National Academic Position: NAP)

เมื่อคลิกปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะทำการดึงข้อมูลประวัติการศึกษามาแสดงบนหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้งานแก้ไขอีกครั้ง

ระดับพหุปริญญาการศึกษา: ปริญญาเอก
 ชื่อเต็มของพหุปริญญาการศึกษา: Doctor of Philosophy (Information Technology) ** กรณีสืบค้น **
 ชื่อสถาบันการศึกษา/องค์กร: Oklahoma State University
 ปีที่ได้รับ: * พ.ศ. ๒๕๓๐ *
 สาขา/วิชา: Business and Information Management
 ประเทศ: สหรัฐอเมริกา (U.S.A, USA)
 แนบไฟล์เอกสาร:

เฉพาะไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, และ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 800KB

ลำดับ	ระดับพหุปริญญาการศึกษา	ชื่อเต็มของพหุปริญญาการศึกษา	สาขา/วิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา/องค์กร	ประเทศ	ปี	มีเอกสารแนบ	แก้ไข	ลบ
1	ปริญญาเอก	Doctor of philosophy (Information Technology)	Business and Information Management	Oklahoma State University	สหรัฐอเมริกา (U.S.A, USA)	2530	ไม่มี	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	ปริญญาโท	วิทยาศาสตรบัณฑิต	การจัดการการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2524	ไม่มี	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (บ.บ.ม.)	การเงิน การธนาคาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2520	ไม่มี	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลประวัติการศึกษา สามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม “ลบ” เพื่อทำการลบข้อมูล

ลำดับ	ระดับพหุปริญญาการศึกษา	ชื่อเต็มของพหุปริญญาการศึกษา	สาขา/วิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา/องค์กร	ประเทศ	ปี	มีเอกสารแนบ	แก้ไข	ลบ
1	ปริญญาเอก	Doctor of philosophy (Information Technology)	Business and Information Management	Oklahoma State University	สหรัฐอเมริกา (U.S.A, USA)	2530	ไม่มี	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	ปริญญาโท	วิทยาศาสตรบัณฑิต	การจัดการการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2524	ไม่มี	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (บ.บ.ม.)	การเงิน การธนาคาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2520	ไม่มี	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

หน้าขอขอย้ายสังกัด
ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เมนู: ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > ขอย้ายสังกัดผู้ดำรงตำแหน่ง

ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการย้ายสังกัดให้ผู้ดำรงตำแหน่ง

ขอย้ายสังกัดของผู้ดำรงตำแหน่ง

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : [.....]

ชื่อ - นามสกุล : [.....]

[ปุ่มค้นหา]

เริ่มต้นด้วยการค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่สามารถค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งได้จากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือค้นหาจาก ชื่อและนามสกุลของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ขอย้ายสังกัดของผู้ดำรงตำแหน่ง

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : [.....]

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย

[ปุ่มค้นหา]

ค้นหา

ศาสตราจารย์ ดร. สมชาย ใจกว้าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

เมื่อค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการแก้ไขข้อมูลได้แล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อเริ่มการแก้ไขข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : นายสมชาย ใจกว้าง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : 9-90909-9-90909-9-90909-9

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย ใจกว้าง

[ปุ่มแก้ไข]

- ผู้ใช้งานเลือกสังกัดใหม่ที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสังกัดอยู่ในช่องสังกัดใหม่
- ผู้ใช้งานกรอกวันที่ย้ายมาที่สังกัด
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการย้ายสังกัด
- ระบบบันทึกรายการขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

รายละเอียดข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : นายสมชาย ใจกว้าง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : 9-90909-9-90909-9-90909-9

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย ใจกว้าง

วันที่ย้ายมาที่สังกัด : 25/11/2564

[ปุ่มบันทึก]

- หากต้องการลบรายการขอแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม

หน้าจ่อ

ขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

แบบฟอร์มผู้ดำรงตำแหน่ง - ขอเลื่อนตำแหน่ง

ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมถึงข้อมูลผลงานที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : _____ *

ชื่อ - นามสกุล : _____

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถออกใช้ข้อมูลเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของตนเองเท่านั้น

เริ่มต้นด้วยการค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่สามารถค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งได้จากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือค้นหาจาก ชื่อและนามสกุลของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง


ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : _____ *

ชื่อ - นามสกุล : แสนสวย

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถออกใช้ข้อมูลเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของตนเองเท่านั้น

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ค้นหา
ศาสตราจารย์ ดร. แสนสวย วิชาการสอน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	<input type="button" value="ค้นหา"/>

เมื่อค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการแก้ไขข้อมูลได้แล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อเริ่มการขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

แนบไฟล์เอกสาร :
 เอกสารไฟล์ .doc, .docx และ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2,048 KB

ตำแหน่งทางวิชาการ :

วิธีขอตำแหน่ง : ปกติ * แฉ่งส่งโดย : ภาสสถาน

สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด ขณะขอตำแหน่ง :

สาขาเชี่ยวชาญที่ขอตำแหน่ง :

วันที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้ง : วัน / เดือน / ปี

มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (หน่วยงาน) ครั้งที่ : วัน / เดือน / ปี

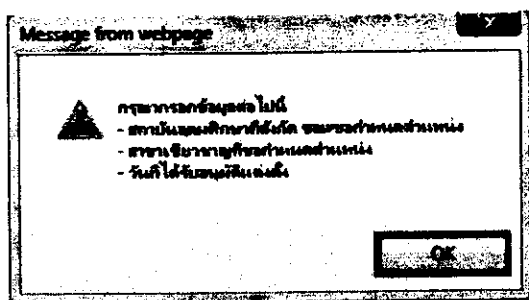
ผลงาน

ประเภทผลงาน :

สำหรับการขอตำแหน่งจะแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งแบ่งได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ใช้จะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการขอตำแหน่ง
ตำแหน่ง รวมถึงผลงานที่ใช้ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- ตำแหน่งทางวิชาการ : ให้ผู้ใช้เลือกตำแหน่งที่ต้องการขอระหว่าง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” หรือ “ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ”
 - วิธีขอกำหนดตำแหน่ง : ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่ช่องวิธีขอกำหนดตำแหน่ง เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ
 - แต่งตั้งโดย : ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่ช่องแต่งตั้งโดย เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ โดยระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นให้ถูกแต่งตั้งโดย “สภาสถาบัน”
 - สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด ขณะขอกำหนดตำแหน่ง : ผู้ใช้สามารถกรอกชื่อสถาบันการศึกษาที่สังกัด หรือคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการในช่องสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด ขณะขอกำหนดตำแหน่ง
 - สาขาเชี่ยวชาญที่ขอกำหนดตำแหน่ง : ผู้ใช้สามารถกรอกสาขาที่เชี่ยวชาญในการขอกำหนดตำแหน่ง หรือคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการในช่องสาขาเชี่ยวชาญที่ขอกำหนดตำแหน่ง
 - วันที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้ง : ให้ผู้ใช้ระบุ วัน เดือน และปีที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้ง
 - มติที่ประชุมสถาบันอุดมศึกษา(หน่วยงาน) ครั้งที่ : ให้ผู้ใช้กรอกครั้งที่ที่หน่วยงานอนุมัติให้มีการแต่งตั้ง พร้อมทั้งระบุ วัน เดือน และปีที่หน่วยงานอนุมัติให้มีการแต่งตั้ง
 - เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกการขอกำหนดตำแหน่ง” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไป หากผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนและคลิกที่ปุ่มบันทึกการขอกำหนดตำแหน่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- หน้าจอแจ้งเตือนเมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “OK” แล้วกลับไปกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



- เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกการขอกำหนดตำแหน่ง” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล

รายการขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

Keresia

วันที่รับขอ	สถานะเอกสาร	จำนวนผลงาน	ไฟล์แนบ	ผู้บันทึก	สถานะ	แก้ไข	ลบ
27/04/2560	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	0		MUA	รอตรวจสอน		

เลือกตำแหน่งทางวิชาการ

แนบไฟล์เอกสาร :

เอกสารไฟล์ .doc, .docx และ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2,048 KB

ตำแหน่งทางวิชาการ :

วิธีขอกำหนดตำแหน่ง : แต่งตั้งโดย :

สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด ขณะขอกำหนดตำแหน่ง :

สาขาเชี่ยวชาญที่ขอกำหนดตำแหน่ง :

วันที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้ง : / /

มลฑลที่ประกอบสถาบันอุดมศึกษา(หน่วยงาน) ครั้งที่ : / / /

ผลงาน

ประเภทผลงาน :

เมื่อผู้ใช้งานที่กรอกข้อกำหนดตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการบันทึกข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

- กดปุ่ม “เพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิ”
- ระบบแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลคังรูป

เพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง	สาขาเชี่ยวชาญ	สถานะ
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ไม่พบข้อมูลคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ลำดับ ชื่อ-นามสกุลผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง สาขาเชี่ยวชาญ และสังกัด
- กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อเพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิครบแล้ว ต่อไปคือการเพิ่มข้อมูลผลงาน โดยประเภทของผลงานจะประกอบด้วย เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ งานวิจัย บทความ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ผลงาน

ประเภทผลงาน :

ประเภทผลงาน : ให้ผู้ใช้เลือกประเภทผลงานที่ต้องการบันทึกข้อมูล แล้วคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผลงาน” ซึ่งจะปรากฏหน้าจอเพื่อเพิ่มผลงานในลักษณะต่างๆ โดยแต่ละประเภทผลงานจะมีหน้าจอบันทึกข้อมูลที่แตกต่างกันออกไปดังนี้

▪ เอกสารประกอบการสอน

The image shows a web form titled "บันทึกเอกสารประกอบการสอน" (Record Academic Material). It contains several input fields and radio buttons:

- ชื่อเอกสารสอนวิชา: [Text input field]
- ชื่อเอกสารสอนเมื่อปีการศึกษา: [Radio buttons for พ.ศ., ค.ศ., พ.ศ.]
- สัดส่วนในผลงาน: [Text input field] (เต็ม 100%)
- ประเมินผ่าน: [Radio buttons for ผ่าน, ไม่ผ่าน]

At the bottom, there is a button labeled "บันทึกข้อมูล" (Save Information).

ข้อมูลที่ต้องกรอก มีดังนี้

- ใช้ประกอบการสอนวิชา : ให้ผู้ใช้กรอกวิชาที่มีการนำเอกสารนี้มาใช้ประกอบการสอน
- ใช้ประกอบการสอนเมื่อปีการศึกษา : ให้ผู้ใช้กรอกปีที่มีการนำเอกสารนี้มาใช้ประกอบการสอน โดยให้เลือกระหว่างปีที่เป็น พ.ศ. หรือปีที่เป็น ค.ศ. จากนั้นให้ระบุปีที่นำมาใช้
- สัดส่วนในผลงาน : ให้ผู้ใช้กรอกสัดส่วนที่แท้จริงในการสร้างผลงานชิ้นนี้เป็น (%) โดยการกรอกข้อมูลในส่วนนี้จะต้องไม่เกิน 100% หากผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เกิน 100% ระบบจะกำหนดสัดส่วนให้ผลงานชิ้นนี้ เท่ากับ 100%
- ประเมินผ่าน : จะขึ้นค่าเริ่มต้นไว้ว่าเป็น การประเมินผล "ผ่าน"
- เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม "เพิ่มเอกสารประกอบการสอน" เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไป หากผู้ใช้กรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วนและคลิกที่ปุ่มเพิ่มเอกสารประกอบการสอน ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ยังขาดไปให้ครบถ้วน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารประกอบการสอนอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม "เพิ่มเอกสารประกอบการสอน" อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม "OK" เพื่อเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล

▪ คำรา

เพิ่มสำรา

ชื่อสำราภาษาไทย :

ชื่อสำราภาษาอังกฤษ :

ภาษาอื่น :

ชื่อสำราภาษาอื่น :

ใช้ประกอบการสอนวิชา :

Edition : Volume :

ระดับ :

ชื่อสำนักพิมพ์ / ไรพิมพ์ :

ประเทศของสำนักพิมพ์ / ไรพิมพ์ :

ปีที่ตีพิมพ์ :

สามารถระบุสัดส่วนในผลงาน : ระบุสัดส่วนผลงานได้ทั้งหมด
 ระบุสัดส่วนผลงานได้เฉพาะผู้กำหนดตำแหน่ง
 ไม่สามารถระบุสัดส่วนผลงานได้เลย

สัดส่วนในผลงานของผู้กำหนดตำแหน่ง : *(เต็ม 100%)

ชื่อผู้รณงาน	สัดส่วนในผลงาน (%)
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>
6. <input type="text"/>	<input type="text"/>
7. <input type="text"/>	<input type="text"/>
8. <input type="text"/>	<input type="text"/>
9. <input type="text"/>	<input type="text"/>
10. ผู้รวมเพิ่มสำราทั้งหมดจาก 1-9 รวมกัน	<input type="text"/>
รวมสัดส่วนของผู้รณงาน : <input type="text"/>	

ประเมินค่า : ต่ำ ไม่ตาม

ข้อมูลที่ต้องกรอก มีดังนี้

- ชื่อคำราภาษาไทย : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อคำราเป็นภาษาไทย
- ชื่อคำราภาษาอังกฤษ : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อคำราเป็นภาษาอังกฤษ
- ภาษาอื่น : หากผู้ใช้มีคำราที่แต่งเป็นภาษาอื่นๆ นอกเหนือจากภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ผู้ใช้กรอก หรือเลือกภาษาที่ใช้แต่งคำราในช่องภาษาอื่น

ภาษาอื่น :	<input type="text"/>
ภาษาอื่น :	<input type="text"/>
การสอนวิชา :	<input type="text"/>
Edition :	<input type="text"/>
ระดับ :	<input type="text"/>
/ไรพิมพ์ :	<input type="text"/>
ไรพิมพ์ :	<input type="text"/>
ปีที่ตีพิมพ์ :	<input type="text"/>
ตำแหน่ง :	<input type="text"/>

- ชื่อคำราภาษาอื่น : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อคำราเป็นภาษาอื่นตามที่ได้เลือกไว้
- ใช้ประกอบการสอนวิชา : ให้ผู้ใช้กรอกวิชาที่มีการนำคำรานี้มาใช้ประกอบการสอน
- Edition : ให้ผู้ใช้กรอกจำนวนครั้งที่พิมพ์คำรานี้

- Volume : ให้ผู้ใช้กรอกฉบับที่ตีพิมพ์ตำรา
- ระดับ : ให้ผู้ใช้เลือกระดับของตำราว่าเป็นระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- ชื่อสำนักพิมพ์ / โรงพิมพ์ : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อสำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ที่ทำการพิมพ์ตำรา
- ประเทศของสำนักพิมพ์ / โรงพิมพ์ : ให้ผู้ใช้เลือกประเทศของสำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ที่ทำการพิมพ์ตำรา

ประเทศของสำนักพิมพ์ / โรงพิมพ์ :

ปีที่ตีพิมพ์ :

ในผลงานของผู้ขอตำแหน่ง :

1.	ไต้หวัน
2.	เกาหลีใต้
3.	จีน
4.	ญี่ปุ่น
5.	แคนาดา
6.	ไต้หวัน
7.	นิวซีแลนด์
8.	นิวซีแลนด์
9.	นิวซีแลนด์
10.	ผู้ร่วมเขียนตำราที่

- ปีที่ตีพิมพ์ : ให้ผู้ใช้กรอกปีที่ตีพิมพ์ตำรา โดยให้เลือกระหว่างปีที่เป็น พ.ศ. หรือปีที่เป็น ค.ศ. จากนั้น ให้ระบุปีที่ตีพิมพ์
- สามารถระบุสัดส่วนในผลงาน : จะขึ้นค่าเริ่มต้นการระบุสัดส่วนในผลงานว่าเป็น “ระบุสัดส่วนผลงานได้ทุกคน”

ถ้าผู้ใช้เลือก “ระบุสัดส่วนผลงานได้ทุกคน” จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ดังนี้

- สัดส่วนในผลงานของผู้ขอตำแหน่ง : ให้ผู้ใช้กรอกสัดส่วนที่แท้จริงในการสร้างผลงานชิ้นนี้เป็น (%) โดยการกรอกข้อมูลในส่วนนี้จะต้องไม่เกิน 100%
- ชื่อผู้ร่วมงาน : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้ร่วมงานในการจัดทำตำรา
- สัดส่วนในผลงาน (%) : ให้ผู้ใช้กรอกสัดส่วนในผลงานของผู้ร่วมงานแต่ละคนเป็น (%) โดยสัดส่วนทั้งหมดเมื่อรวมกันแล้วต้องได้ครบ 100%

ถ้าผู้ใช้เลือก “ระบุสัดส่วนผลงานได้เฉพาะผู้ขอตำแหน่ง” ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงานของผู้ขอตำแหน่ง” และ “ชื่อผู้ร่วมงาน” โดยที่ไม่ต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงาน (%)” ของผู้ร่วมงานรายอื่นๆ

ถ้าผู้ใช้เลือก “ไม่สามารถระบุสัดส่วนผลงานได้เลย” ผู้ใช้จะกรอกข้อมูลเพียง “ชื่อผู้ร่วมงาน” โดยที่ไม่ต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงานของผู้ขอตำแหน่ง” และ “สัดส่วนในผลงาน (%)” ของผู้ร่วมงานรายอื่นๆ

- ประเมินผ่าน : จะขึ้นค่าเริ่มต้นไว้ว่าเป็น การประเมินผล “ผ่าน”
- เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มตำรา” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไป หากผู้ใช้กรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วนและคลิกที่ปุ่มเพิ่มตำรา ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ยังขาดไปให้ครบถ้วน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับตำราอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มตำรา” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล

■ หนังสือ

เพิ่มหนังสือ

ชื่อหนังสือภาษาไทย :

ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ :

ภาษาอื่น :

ชื่อหนังสือภาษาอื่น :

พิมพ์ครั้งที่ (Edition) : เล่มที่ (Volume) :

ชื่อสำนักพิมพ์ / โรงพิมพ์ :

ประเทศของสำนักพิมพ์ / โรงพิมพ์ :

ปีที่ตีพิมพ์ :

สามารถระบุสัดส่วนในผลงาน

ระบุสัดส่วนผลงานได้ทุกคน

ระบุสัดส่วนผลงานได้เฉพาะผู้กล่าวหนดส่วนหนึ่ง

ไม่สามารถระบุสัดส่วนผลงานได้เลย

สัดส่วนในผลงานของผู้กำหนดส่วนหนึ่ง : % (เต็ม 100%)

ชื่อผู้ร่วมงาน	สัดส่วนในผลงาน (%)
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>
6. <input type="text"/>	<input type="text"/>
7. <input type="text"/>	<input type="text"/>
8. <input type="text"/>	<input type="text"/>
9. <input type="text"/>	<input type="text"/>
10. <input type="text"/>	<input type="text"/>
รวมสัดส่วนผู้ร่วมงาน : <input type="text" value="0.00"/> %	

ประเด็นผ่าน : ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อมูลที่ต้องกรอก มีดังนี้

- ชื่อหนังสือภาษาไทย : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อหนังสือเป็นภาษาไทย
- ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ
- ภาษาอื่น : หากผู้ใช้มีหนังสือที่แต่งเป็นภาษาอื่นๆ นอกเหนือจากภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ผู้ใช้กรอก หรือเลือกภาษาที่ใช้แต่งหนังสือในช่องภาษาอื่น
- ชื่อหนังสือภาษาอื่น : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อหนังสือเป็นภาษาอื่นตามที่ได้เลือกไว้
- พิมพ์ครั้งที่ (Edition) : ให้ผู้ใช้กรอกครั้งที่ตีพิมพ์ตำรา
- เล่มที่ (Volume) : ให้ผู้ใช้กรอกฉบับที่ตีพิมพ์ตำรา
- ชื่อสำนักพิมพ์ / โรงพิมพ์ : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อสำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ที่ทำการพิมพ์หนังสือ
- ประเทศของสำนักพิมพ์ / โรงพิมพ์ : ให้ผู้ใช้เลือกประเทศของสำนักพิมพ์ หรือ โรงพิมพ์ที่ทำการพิมพ์หนังสือ
- ปีที่ตีพิมพ์ : ให้ผู้ใช้กรอกปีที่ตีพิมพ์หนังสือ โดยให้เลือกระหว่างปีที่เป็น พ.ศ. หรือปีที่เป็น ค.ศ. จากนั้น ให้ระบุปีที่ตีพิมพ์

- สามารถระบุสัดส่วนในผลงาน : จะขึ้นค่าเริ่มต้นการระบุสัดส่วนในผลงานว่าเป็น “ระบุสัดส่วนผลงานได้ทุกคน”

ถ้าผู้ใช้เลือก “ระบุสัดส่วนผลงานได้ทุกคน” จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ดังนี้

- สัดส่วนในผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง : ให้ผู้ใช้กรอกสัดส่วนที่แท้จริงในการสร้างผลงานชิ้นนี้เป็น (%) โดยการกรอกข้อมูลในส่วนนี้จะต้องไม่เกิน 100%
- ชื่อผู้ร่วมงาน : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้ร่วมงานในการจัดหนังสือ
- สัดส่วนในผลงาน (%) : ให้ผู้ใช้กรอกสัดส่วนในผลงานของผู้ร่วมงานแต่ละคนเป็น (%) โดยสัดส่วนทั้งหมดเมื่อรวมกันแล้วต้องได้ครบ 100%

ถ้าผู้ใช้เลือก “ระบุสัดส่วนผลงานได้เฉพาะผู้ขอกำหนดตำแหน่ง” ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง” และ “ชื่อผู้ร่วมงาน” โดยที่ไม่ต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงาน (%)” ของผู้ร่วมงานรายอื่นๆ

ถ้าผู้ใช้เลือก “ไม่สามารถระบุสัดส่วนผลงานได้เลย” ผู้ใช้จะกรอกข้อมูลเพียง “ชื่อผู้ร่วมงาน” โดยที่ไม่ต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง” และ “สัดส่วนในผลงาน (%)” ของผู้ร่วมงานรายอื่นๆ

- ประเมินผ่าน : จะขึ้นค่าเริ่มต้นไว้ว่าเป็น การประเมินผล “ผ่าน”
- เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มหนังสือ” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไป หากผู้ใช้กรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วนและคลิกที่ปุ่มเพิ่มหนังสือ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ยังขาดไปให้ครบถ้วน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับหนังสืออย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มหนังสือ” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล

งานวิจัย

เพิ่มงานวิจัย

ชื่อผลงานวิจัยภาษาไทย :

ชื่อผลงานวิจัยภาษาอังกฤษ :

ภาษาอื่น :

ชื่อผลงานวิจัยภาษาอื่น :

ในกรณีที่ชื่อบทความวิจัยที่เผยแพร่แตกต่างจากชื่อผลงานวิจัย โปรดกรอกชื่อเรื่องย่อต่อไปนี้

ชื่อบทความวิจัยภาษาไทย :

ชื่อบทความวิจัยภาษาอังกฤษ :

ภาษาอื่น :

ชื่อบทความวิจัยภาษาอื่น :

ชื่อผู้เขียนบทความทุกคน :

สามารถระบุสัดส่วนในผลงาน : ระบุสัดส่วนผลงานได้ทุกคน
 ระบุสัดส่วนผลงานได้เฉพาะผู้ขอตำแหน่ง
 ไม่สามารถระบุสัดส่วนผลงานได้เลย

สัดส่วนในผลงานของผู้ขอตำแหน่ง : (เต็ม 100%)

ชื่อผู้ร่วมงาน	สัดส่วนในผลงาน (%)
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>
6. <input type="text"/>	<input type="text"/>
7. <input type="text"/>	<input type="text"/>
8. <input type="text"/>	<input type="text"/>
9. <input type="text"/>	<input type="text"/>
10. ผู้ร่วมงานต้นฉบับเหลือจาก 1-9 รวมกัน	<input type="text"/>
รวมสัดส่วนผู้ร่วมงาน : <input type="text"/> 0.00 %	

วิธีการเผยแพร่

วิธีการเผยแพร่ : ในวารสาร ในภาพประชุมวิชาการ อื่นๆ

ระดับ : ชาติ นานาชาติ

ชื่อวารสาร :

ปีที่, ฉบับที่, เล่มที่, หน้า :
 (Volume, Issue, No, Page)

ปีที่ตีพิมพ์ : พ.ศ. ค.ศ.

ประเมินผ่าน : ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อมูลที่ต้องกรอก มีดังนี้

- ชื่อผลงานวิจัยภาษาไทย : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผลงานวิจัยเป็นภาษาไทย เมื่อผู้ใช้กรอกชื่อผลงานวิจัยแล้ว ชื่อนี้จะไปปรากฏในช่องชื่อบทความวิจัยภาษาไทย ค่ะ
- ชื่อผลงานวิจัยภาษาอังกฤษ : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ เมื่อผู้ใช้กรอกชื่อผลงานวิจัยแล้ว ชื่อนี้จะไปปรากฏในช่องชื่อบทความวิจัยภาษาอังกฤษ ค่ะ
- ภาษาอื่น : หากผู้ใช้มีผลงานวิจัยที่แต่งเป็นภาษาอื่นๆ นอกเหนือจากภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ผู้ใช้กรอก หรือเลือกภาษาที่แต่งผลงานวิจัยในช่องภาษาอื่น
- ชื่อผลงานวิจัยภาษาอื่น : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผลงานวิจัยเป็นภาษาอื่นตามที่ได้เลือกไว้

ในกรณีที่ข้อบทความวิจัยที่เผยแพร่แตกต่างจากชื่อผลงานวิจัย ให้ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- ข้อบทความวิจัยภาษาไทย : ให้ผู้ใช้กรอกข้อบทความวิจัยเป็นภาษาไทย หรือใช้ชื่อเดียวกับชื่อผลงานวิจัยภาษาไทย
- ข้อบทความวิจัยภาษาอังกฤษ : ให้ผู้ใช้กรอกข้อบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ หรือใช้ชื่อเดียวกับชื่อผลงานวิจัยภาษาอังกฤษ
- ภาษาอื่น : หากผู้ใช้มีบทความวิจัยที่แต่งเป็นภาษาอื่นๆ นอกเหนือจากภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ผู้ใช้กรอก หรือเลือกภาษาที่ใช้แต่งบทความวิจัยในช่องภาษาอื่น
- ข้อบทความวิจัยภาษาอื่น : ให้ผู้ใช้กรอกข้อบทความวิจัยเป็นภาษาอื่นตามที่เลือกไว้ หรือใช้ชื่อเดียวกับชื่อผลงานวิจัยภาษาอื่น
- ชื่อผู้เขียนบทความทุกคน : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้เข้าร่วมเขียนบทความทั้งหมด โดยอาจกรอกเป็นชื่อย่อของผู้ร่วมเขียนบทความได้
- สามารถระบุสัดส่วนในผลงาน : จะขึ้นค่าเริ่มต้นการระบุสัดส่วนในผลงานว่าเป็น “ระบุสัดส่วนผลงานได้ทุกคน”

ถ้าผู้ใช้เลือก “ระบุสัดส่วนผลงานได้ทุกคน” จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ดังนี้

- สัดส่วนในผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง : ให้ผู้ใช้กรอกสัดส่วนที่แท้จริงในการสร้างผลงานชิ้นนี้เป็น (%) โดยการกรอกข้อมูลในส่วนนี้จะต้องไม่เกิน 100%
- ชื่อผู้ร่วมงาน : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้ร่วมงานในการจัดทำผลงานวิจัยนี้
- สัดส่วนในผลงาน (%) : ให้ผู้ใช้กรอกสัดส่วนในผลงานของผู้ร่วมงานแต่ละคนเป็น (%) โดยสัดส่วนทั้งหมดเมื่อรวมกันแล้วต้องได้ครบ 100%

ถ้าผู้ใช้เลือก “ระบุสัดส่วนผลงานได้เฉพาะผู้ขอกำหนดตำแหน่ง” ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง” และ “ชื่อผู้ร่วมงาน” โดยที่ไม่ต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงาน (%)” ของผู้ร่วมงานรายอื่นๆ

ถ้าผู้ใช้เลือก “ไม่สามารถระบุสัดส่วนผลงานได้เลย” ผู้ใช้จะกรอกข้อมูลเพียง “ชื่อผู้ร่วมงาน” โดยที่ไม่ต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง” และ “สัดส่วนในผลงาน (%)” ของผู้ร่วมงานรายอื่นๆ

วิธีการเผยแพร่

- วิธีการเผยแพร่ : ให้ผู้ใช้เลือกวิธีเผยแพร่ผลงานวิจัยว่าเป็นการเผยแพร่ในวารสาร เป็นการเผยแพร่ในการประชุมวิชาการ หรือเป็นการเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ

อันเป็นการเผยแพร่ในวารสาร จะมีข้อมูลที่ต้องกรอกดังนี้

วิธีการเผยแพร่

วิธีการเผยแพร่ :	<input checked="" type="radio"/> ในวารสาร	<input type="radio"/> ในการประชุมวิชาการ	<input type="radio"/> อื่นๆ
ระดับ :	<input checked="" type="radio"/> ชาติ <input type="radio"/> นานาชาติ*		
ชื่อวารสาร :	_____*		
ปีที่, ฉบับที่, เล่มที่, หน้า (Volume, Issue, No, Page)	_____*		
ปีตีพิมพ์ :	<input checked="" type="radio"/> พ.ศ.	<input type="radio"/> ค.ศ.	<input type="radio"/> พ.ศ. ๒๕

- ระดับ : ให้ผู้ใช้เลือกระดับของผลงานวิจัยที่เผยแพร่ว่าเป็นระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- ชื่อวารสาร : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อวารสารที่เผยแพร่ผลงานวิจัยนี้

- ปีที่, ฉบับที่, เล่มที่, หน้า (Volume, Issue, No, Page) : ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับวารสารที่ตีพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนด หรือตามที่ใช้เห็นรายละเอียดในเอกสาร
- ปีที่ตีพิมพ์ : ให้ผู้ใช้กรอกปีที่ตีพิมพ์งานวิจัยนี้ โดยให้เลือกระหว่างปีที่ เป็น พ.ศ. หรือปีที่ เป็น ค.ศ. จากนั้น ให้ระบุปีที่ตีพิมพ์

ถ้าเป็นการเผยแพร่ในการประชุมวิชาการ จะมีข้อมูลที่ต้องกรอกดังนี้

วิธีการเผยแพร่

วิธีการเผยแพร่ : ในวารสาร ในการประชุมวิชาการ อื่นๆ
ระดับ : ชาติ นานาชาติ*
ชื่อการประชุม : *
ประเทศที่จัดประชุม : *
เดือนที่จัดประชุม : *
ปีที่จัดประชุม : *

- ระดับ : ให้ผู้ใช้เลือกระดับของผลงานวิจัยที่เผยแพร่ว่าเป็นระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- ชื่อการประชุม : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อการประชุมที่มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยนี้
- ประเทศที่จัดประชุม : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อประเทศ หรือเลือกประเทศที่จัดการประชุมในช่องประเทศที่จัดประชุม
- เดือนที่จัดประชุม : ให้ผู้ใช้ระบุเดือนที่มีการจัดประชุม
- ปีที่จัดประชุม : ให้ผู้ใช้กรอกปีที่จัดประชุมเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยนี้ โดยให้เลือกระหว่างปีที่ เป็น พ.ศ. หรือปีที่ เป็น ค.ศ. จากนั้น ให้ระบุปีที่จัดประชุม

ถ้าเป็นการเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ จะมีข้อมูลที่ต้องกรอกดังนี้

วิธีการเผยแพร่

วิธีการเผยแพร่ : ในวารสาร ในการประชุมวิชาการ อื่นๆ
รายละเอียดการเผยแพร่ : *

- รายละเอียดการเผยแพร่ : ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบอื่นๆ
- ประเมินผ่าน : จะขึ้นค่าเริ่มต้นไว้ว่าเป็น การประเมินผล “ผ่าน”
- เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มงานวิจัย” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไป หากผู้ใช้กรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วนและคลิกที่ปุ่มเพิ่มงานวิจัย ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ยังขาดไปให้ครบถ้วน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผลงานวิจัยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มงานวิจัย” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล

■ บทความ

เพิ่มบทความ

เพิ่มบทความ

ชื่อบทความภาษาไทย :

ชื่อบทความภาษาอังกฤษ :

ภาษาอื่น :

ชื่อบทความภาษาอื่น :

ชื่อผู้เขียนบทความทุกคน :

สามารถระบุสัดส่วนในผลงาน : ระบุสัดส่วนผลงานได้ทุกคน
 ระบุสัดส่วนผลงานได้เฉพาะผู้ขอตำแหน่ง
 ไม่สามารถระบุสัดส่วนผลงานได้เลย

สัดส่วนในผลงาน : * (เริ่ม 100%)

	ชื่อผู้ร่วมงาน	สัดส่วนในผลงาน (%)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	ผู้ร่วมเขียนบทความทั้งหมดที่นอกเหนือจาก 1-9 รวมกัน	
รวมสัดส่วนผู้ร่วมงาน :		0.00 %

วิธีการเผยแพร่

วิธีการเผยแพร่ : ในวารสาร ในการประชุมวิชาการ

ระดับ : ชาติ นานาชาติ *

ชื่อวารสาร : *

ปีที่, ฉบับที่, เล่มที่, หน้า : *

(Volume, Issue, No, Page)

ปีที่ตีพิมพ์ : พ.ศ. ค.ศ. พ.ศ. ค.ศ. *

ประเมินผ่าน : ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อมูลที่ต้องกรอก มีดังนี้

- ชื่อบทความภาษาไทย : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อบทความเป็นภาษาไทย
- ชื่อบทความภาษาอังกฤษ : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อบทความเป็นภาษาอังกฤษ
- ภาษาอื่น : หากผู้ใช้มีบทความที่แต่งเป็นภาษาอื่นๆ นอกเหนือจากภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ผู้ใช้กรอกเลือกภาษาที่แต่งบทความในช่องภาษาอื่น
- ชื่อบทความภาษาอื่น : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อบทความเป็นภาษาอื่นตามที่ได้เลือกไว้
- ชื่อผู้เขียนบทความทุกคน : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้เขียนบทความทั้งหมด โดยอาจกรอกเป็นชื่อย่อของผู้ร่วมเขียนบทความได้
- สามารถระบุสัดส่วนในผลงาน : จะขึ้นค่าเริ่มต้นการระบุสัดส่วนในผลงานว่าเป็น “ระบุสัดส่วนผลงานได้ทุกคน”

ถ้าผู้ใช้เลือก “ระบุสัดส่วนผลงานได้ทุกคน” จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ดังนี้

- สัดส่วนในผลงานของผู้ขอตำแหน่ง : ให้ผู้ใช้กรอกสัดส่วนที่แท้จริงในการสร้างผลงานชิ้นนี้เป็น (%) โดยการกรอกข้อมูลในส่วนนี้จะต้องไม่เกิน 100%
- ชื่อผู้ร่วมงาน : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้ร่วมงานในการจัดทำบทความนี้
- สัดส่วนในผลงาน (%) : ให้ผู้ใช้กรอกสัดส่วนในผลงานของผู้ร่วมงานแต่ละคนเป็น (%) โดยสัดส่วนทั้งหมดเมื่อรวมกันแล้วต้องได้ครบ 100%

ถ้าผู้ใช้เลือก “ระบุสัดส่วนผลงานได้เฉพาะผู้ขอตำแหน่ง” ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงานของผู้ขอตำแหน่ง” และ “ชื่อผู้ร่วมงาน” โดยที่ไม่ต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงาน (%)” ของผู้ร่วมงานรายอื่นๆ

ถ้าผู้ใช้เลือก “ไม่สามารถระบุสัดส่วนผลงานได้เลย” ผู้ใช้จะกรอกข้อมูลเพียง “ชื่อผู้ร่วมงาน” โดยที่ไม่ต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงานของผู้ขอตำแหน่ง” และ “สัดส่วนในผลงาน (%)” ของผู้ร่วมงานรายอื่นๆ

วิธีการเผยแพร่

- วิธีการเผยแพร่ : ให้ผู้ใช้เลือกวิธีเผยแพร่บทความว่าเป็นการเผยแพร่ในวารสาร หรือเป็นการเผยแพร่ในการประชุมวิชาการ

ถ้าเป็นการเผยแพร่ในวารสาร จะมีข้อมูลที่ต้องกรอกดังนี้

วิธีการเผยแพร่

วิธีการเผยแพร่ : ในวารสาร ในการประชุมวิชาการ

ระดับ : ชาติ นานาชาติ

ชื่อวารสาร :

ปีที่, ฉบับที่, เล่มที่, หน้า :

(Volume, Issue, No, Page)

ปีที่ตีพิมพ์ : พ.ศ. ค.ศ.

- ระดับ : ให้ผู้ใช้เลือกระดับของบทความที่เผยแพร่ว่าเป็นระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- ชื่อวารสาร : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อวารสารที่เผยแพร่บทความนี้
- ปีที่, ฉบับที่, เล่มที่, หน้า (Volume, Issue, No, Page) : ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับวารสารที่ตีพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนด หรือตามที่ผู้ใช้เห็นรายละเอียดในเอกสาร
- ปีที่ตีพิมพ์ : ให้ผู้ใช้กรอกปีที่ตีพิมพ์บทความนี้ โดยให้เลือกระหว่างปีที่เป็น พ.ศ. หรือปีที่เป็น ค.ศ. จากนั้น ให้ระบุปีที่ตีพิมพ์

ถ้าเป็นการเผยแพร่ในการประชุมวิชาการ จะมีข้อมูลที่ต้องกรอกดังนี้

วิธีการเผยแพร่

วิธีการเผยแพร่ : ในวารสาร ในการประชุมวิชาการ

ระดับ : ชาติ นานาชาติ

ชื่อการประชุม :

ประเทศที่จัดประชุม :

เดือนที่จัดประชุม :

ปีที่จัดประชุม : พ.ศ. ค.ศ.

- ระดับ : ให้ผู้ใช้เลือกระดับของบทความที่เผยแพร่ว่าเป็นระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- ชื่อการประชุม : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อการประชุมที่มีการเผยแพร่บทความนี้

- ประเทศที่จัดประชุม : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อประเทศ หรือเลือกประเทศที่จัดการประชุมในช่องประเทศที่จัดประชุม
- เดือนที่จัดประชุม : ให้ผู้ใช้ระบุเดือนที่มีการจัดประชุม
- ปีที่จัดประชุม : ให้ผู้ใช้กรอกปีที่จัดประชุมเพื่อเผยแพร่บทความนี้ โดยให้เลือกระหว่างปีที่เป็น พ.ศ. หรือปีที่เป็น ค.ศ. จากนั้น ให้ระบุปีที่จัดประชุม
- ประเมินค่า : จะขึ้นค่าเริ่มต้นไว้ว่าเป็น การประเมินผล “ผ่าน”
- เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มบทความ” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไป หากผู้ใช้กรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วนและคลิกที่ปุ่มเพิ่มบทความ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ยังขาด ไปให้ครบถ้วน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับบทความอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มบทความ” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล

▪ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

เพิ่มผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ประเภทผลงาน : สิ่งประดิษฐ์ *
 งานแปล
 สื่ออิเล็กทรอนิกส์
 ผลงานวิชาการลักษณะอื่นๆ

ชื่อผลงานภาษาไทย :
 ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ :
 ภาษาอื่น :
 ชื่อผลงานภาษาอื่น :

ปีที่ผลิตผลงาน : พ.ศ. ค.ศ.
 สามารถระบุสัดส่วนในผลงาน : ระบุได้ทั้งหมด
 ระบุได้เฉพาะผู้ซอกำหนดตำแหน่ง
 ไม่สามารถระบุได้

สัดส่วนในผลงาน : *(เดิม 100%)

	ชื่อผู้ร่วมงาน	สัดส่วนในผลงาน (%)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	ผู้ร่วมเขียนบทความที่นอกเหนือจาก 1-9 รวมกัน	

ข้อมูลที่ต้องกรอก มีดังนี้

- ประเภทผลงาน : ให้ผู้ใช้เลือกประเภทของผลงานว่าเป็นประเภทใด ได้แก่ สิ่งประดิษฐ์ งานแปล สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือผลงานวิชาการลักษณะอื่นๆ
- ถ้าผู้ใช้เลือกประเภทผลงานเป็น “ผลงานวิชาการลักษณะอื่นๆ” ระบบจะแสดง Text box เพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลผลงานวิชาการลักษณะอื่นๆ ดังภาพ

เพิ่มผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ประเภทผลงาน : สิ่งประดิษฐ์
 งานแปล
 ผลงานวิชาการลักษณะอื่นๆ

- ชื่อผลงานภาษาไทย : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผลงานเป็นภาษาไทย
- ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผลงานเป็นภาษาอังกฤษ
- ภาษาอื่น : หากผู้ใช้มีผลงานที่แต่งเป็นภาษาอื่นๆ นอกเหนือจากภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ผู้ใช้กรอก หรือเลือกภาษาที่ใช้แต่งผลงานในช่องภาษาอื่น
- ชื่อผลงานภาษาอื่น : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผลงานเป็นภาษาอื่นตามที่ได้เลือกไว้
- ปีที่ผลิตผลงาน : ให้ผู้ใช้กรอกปีที่ผลิตผลงานนี้ โดยให้เลือกระหว่างปีที่ เป็น พ.ศ. หรือปีที่ เป็น ค.ศ. จากนั้น ให้ระบุปีที่ผลิตผลงาน
- สามารถระบุสัดส่วนในผลงาน : จะขึ้นค่าเริ่มต้นการระบุสัดส่วนในผลงานว่าเป็น “ระบุได้ทั้งหมด”

ถ้าผู้ใช้เลือก “ระบุได้ทั้งหมด” จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ดังนี้

- สัดส่วนในผลงาน : ให้ผู้ใช้กรอกสัดส่วนที่แท้จริงในการสร้างผลงานชิ้นนี้เป็น (%) โดยการกรอกข้อมูลในส่วนนี้จะต้องไม่เกิน 100%
- ชื่อผู้ร่วมงาน : ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้ร่วมงานในการจัดทำผลงานวิชาการนี้
- สัดส่วนในผลงาน (%) : ให้ผู้ใช้กรอกสัดส่วนในผลงานของผู้ร่วมงานแต่ละคนเป็น (%) โดยสัดส่วนทั้งหมดเมื่อรวมกันแล้วต้องได้ครบ 100%

ถ้าผู้ใช้เลือก “ระบุได้เฉพาะผู้ขอกำหนดตำแหน่ง” ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงาน” และ “ชื่อผู้ร่วมงาน” โดยที่ไม่ต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงาน (%)” ของผู้ร่วมงานรายอื่นๆ

ถ้าผู้ใช้เลือก “ไม่สามารถระบุได้” ผู้ใช้จะกรอกข้อมูลเพียง “ชื่อผู้ร่วมงาน” โดยที่ไม่ต้องกรอกข้อมูล “สัดส่วนในผลงาน” ของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง และ “สัดส่วนในผลงาน (%)” ของผู้ร่วมงานรายอื่นๆ

- ประเมินผ่าน : จะขึ้นค่าเริ่มต้นไว้ว่าเป็น การประเมินผล “ผ่าน”
- เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผลงานวิชาการ” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไป หากผู้ใช้กรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วนและคลิกที่ปุ่มเพิ่มผลงานวิชาการ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ยังขาดไปให้ครบถ้วน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผลงานวิชาการลักษณะอื่นๆ อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผลงานวิชาการ” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล

การขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์พิเศษ จะมีขั้นตอนเช่นเดียวกับการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ยกเว้นประเภทผลงานที่เป็นเอกสารคำสอน จะมีให้กรอกข้อมูลในการขอตำแหน่งของรองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษเท่านั้น

สำหรับประเภทผลงานที่เป็น “เอกสารคำสอน” มีข้อมูลที่ต้องกรอกดังนี้

▪ เอกสารคำสอน

ประเภทผลงาน : ให้ผู้ใช้เลือกเอกสารคำสอน แล้วคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผลงาน” ซึ่งจะปรากฏหน้าจอเพิ่มเอกสารคำสอนขึ้นมา ดังภาพ

เพิ่มเอกสารคำสอน

ใช้ประกอบการสอนวิชา :

ใช้ประกอบการสอนเมื่อปีการศึกษา :

สัดส่วนในผลงาน : (เดิม 100%)

ประเมินผ่าน : ผ่าน ไม่ผ่าน

- ใช้ประกอบการสอนวิชา : ให้ผู้ใช้กรอกวิชาที่มีการนำเอกสารคำสอนนี้มาใช้ประกอบการสอน
- ใช้ประกอบการสอนเมื่อปีการศึกษา : ให้ผู้ใช้กรอกปีที่มีการนำเอกสารคำสอนนี้มาใช้ประกอบการสอน โดยให้เลือกระหว่างปีที่เป็น พ.ศ. หรือปีที่เป็น ค.ศ. จากนั้น ให้ระบุปีที่นำมาใช้
- สัดส่วนในผลงาน : ให้ผู้ใช้กรอกสัดส่วนที่แท้จริงในการสร้างผลงานชิ้นนี้เป็น (%) โดยการกรอกข้อมูลในส่วนนี้จะต้องไม่เกิน 100%
- ประเมินผ่าน : จะขึ้นค่าเริ่มต้นไว้ว่าเป็น การประเมินผล “ผ่าน”
- เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มเอกสารคำสอน” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไป หากผู้ใช้กรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วนและคลิกที่ปุ่มเพิ่มเอกสารคำสอน ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ยังขาดไปให้ครบถ้วน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารคำสอนอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มเอกสารคำสอน” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล

การขอตำแหน่งศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์พิเศษ จะมีขั้นตอนเช่นเดียวกับการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แต่ประเภทของผลงานสำหรับการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์พิเศษ จะประกอบด้วย ตำรา หนังสือ งานวิจัย และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

การขอตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง (ศาสตราจารย์11) จะมีขั้นตอนเช่นเดียวกับการขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แต่ประเภทผลของงานสำหรับการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือน ขั้นสูง (ศาสตราจารย์11) จะประกอบด้วย ตำรา หนังสือ งานวิจัย และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่นเดียวกับการ ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์พิเศษ

หน้าจ่อ
เกษียณอายุ

หน้าจอกการขอเปลี่ยนชื่อ
ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > ขอเปลี่ยนชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง

ใช้สำหรับกรณีผู้ดำรงตำแหน่งมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือค่านำหน้าชื่อต่างๆ เป็นต้น

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถขอแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของงานเท่านั้น

เริ่มต้นด้วยการค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่สามารถค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งได้จากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือค้นหาจาก ชื่อและนามสกุลของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถขอแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของงานเท่านั้น

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ค้นหา
ศาสตราจารย์ ดร. แสนสวย รักษารัตน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	<input type="button" value="ค้นหา"/>

เมื่อค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการแก้ไขข้อมูลได้แล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อเริ่มการแก้ไขข้อมูล

รายการขอแก้ไข ชื่อ-นามสกุล

วันเริ่มต้น	ชื่อ นามสกุล (ไทย)	ชื่อ นามสกุล (Eng)	ไฟล์แนบ	ผู้บันทึก	สถานะ	ลบ
			ไม่พบข้อมูลการขอเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล			

ขอเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

แนบไฟล์เอกสาร :

เฉพาะไฟล์ .doc, .docx และ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2,048 KB

วันที่เปลี่ยน : วัน / เดือน / ปี

ค่านำหน้าชื่อ : นาง

ยศ/ตำแหน่ง :

ฐานันดร/บรรดาศักดิ์พระราชทาน :

ชื่อไทย : นามสกุล : ชื่อกลาง :

Title :

Given name : Family name : Middle name :

- ระบบดึงข้อมูลค่านำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ยศ/ตำแหน่งปัจจุบันขึ้นมาแสดง
- ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- กดปุ่ม “ขอเปลี่ยนชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง” เพื่อบันทึกข้อมูล

หน้าจ่อ
เพิ่มประวัติการศึกษา

เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > เพิ่มประวัติการศึกษา

ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษาให้กับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถขอแก้ไขข้อมูลเลขหมายผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของหน่วยงาน

เริ่มต้นด้วยการค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่สามารถค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งได้จากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือค้นหาจาก ชื่อและนามสกุลของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถขอแก้ไขข้อมูลเลขหมายผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของหน่วยงาน

ชื่อ นามสกุล	สังกัด	ค้นหา
ศาสตราจารย์ ดร. สมสม สวัสดิ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	<input type="button" value="ค้นหา"/>

เมื่อค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการแก้ไขข้อมูลได้แล้ว ให้คลิกปุ่ม เพื่อเริ่มการเพิ่มประวัติการศึกษา

รายการขอเพิ่มประวัติการศึกษา

วันที่รับเรื่อง	ชื่อ นามสกุล	ประเภท	ไฟล์แนบ	อยู่ในที่	สถานะ	แก้ไข	ลบ
ในพบข้อมูลขอเพิ่มประวัติการศึกษา							

ประวัติการศึกษา

แนบไฟล์เอกสาร :

เหนือไฟล์ .doc, .docx และ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2,048 KB

ประเภทหลักฐานการศึกษา :

ชื่อเต็มของหลักฐานการศึกษา :

ชื่อสถาบันการศึกษา/องค์กร :

ปีที่ได้รับ :

ข้อมูลประวัติการศึกษาที่ผู้ใช้ต้องกรอมมีดังต่อไปนี้

- ประเภทหลักฐานการศึกษา : ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่ช่องประเภทหลักฐานการศึกษา เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ
- ชื่อเต็มของหลักฐานการศึกษา : ผู้ใช้สามารถกรอกชื่อเต็มของหลักฐานการศึกษาที่ได้รับ หรือคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการในช่องชื่อเต็มของหลักฐานการศึกษา

- ชื่อเต็ม สาขา/วิชาเอก : ผู้ใช้สามารถกรอกชื่อเต็มของสาขาหรือวิชาเอกที่ได้รับหลักฐานการศึกษา หรือคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการในช่องชื่อเต็ม สาขา/วิชาเอก
- ชื่อสถาบันการศึกษา/องค์กร : ผู้ใช้สามารถกรอกชื่อสถาบันการศึกษาหรือองค์กรที่ได้รับหลักฐานการศึกษา หรือคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการในช่องชื่อสถาบันการศึกษา/องค์กร
- ประเทศ : ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่ช่องประเทศ เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ
- ปีที่ได้รับ : ให้ผู้ใช้เลือกปีที่ได้รับหลักฐานการศึกษานั้น โดยให้เลือกระหว่างปีที่เป็น พ.ศ. หรือปีที่เป็น ค.ศ. จากนั้น ให้ระบุปีที่ได้รับหลักฐานการศึกษานั้น
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา

หน้าจ่อ
เพิ่มผลงาน

เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > เพิ่มผลงาน

ใช้ในกรณีที่เคยมีการขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการแล้ว แต่ข้อมูลผลงานที่กรอกไว้ยังมีไม่ครบ

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถขอแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของทางเท่านั้น

เริ่มต้นด้วยการค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่สามารถค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งได้จากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือค้นหาจาก ชื่อและนามสกุลของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถขอแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของทางเท่านั้น

ชื่อ นามสกุล : อีเมล :

ศาสตราจารย์ ดร. แสนสวย รัตการสอน จฬารัตนกรณัฎฐ์

เมื่อค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการแก้ไขข้อมูลได้แล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อเริ่มการเพิ่มข้อมูลผลงาน

รายการขอเพิ่มผลงานที่ใช้ในการขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน	วันที่พิจารณา	ชื่อผู้พิจารณา	ปี
.ไม่พบข้อมูล.					

ศาสตราจารย์ ดร. แสนสวย รัตการสอน: เพิ่มผลงาน

ตำแหน่งทางวิชาการ :

ประเภทผลงาน :

- ผู้ใช้งานเลือกตำแหน่งทางวิชาการที่ต้องการเพิ่มผลงานในช่องตำแหน่งทางวิชาการ
- ถ้าไม่มีข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการให้เลือก แสดงว่ายังไม่มีกรขอเลื่อนตำแหน่ง ให้กลับไปใช้เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > ขอเลื่อนตำแหน่ง
- เลือกประเภทผลงานที่ต้องการเพิ่มผลงานแล้วกดปุ่ม “เพิ่มผลงาน”
- ระบบแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลผลงาน

หมายเหตุ: รายละเอียดของแต่ละประเภทผลงานจะเหมือนกันกับหน้าจอในเมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > ขอเลื่อนตำแหน่ง

หน้าจอ
เพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิ

เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > ค้นหาผู้ทรงคุณวุฒิ

ใช้ในกรณีที่เคยมีการขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการแล้ว แต่ยังไม่ได้นำบันทึกข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถกดแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของหน่วยงาน

เริ่มต้นด้วยการค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่สามารถค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งได้จากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือค้นหาจาก ชื่อและนามสกุลของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ


ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถกดแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของหน่วยงาน

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	แก้ไข
ศาสตราจารย์ ดร. แสนสวย วิศวกรสอน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	

เมื่อค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการแก้ไขข้อมูลได้แล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อเริ่มการเพิ่มข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ - นามสกุล : ศาสตราจารย์ ดร. แสนสวย วิศวกรสอน

สังกัด : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งวิชาการ : ศาสตราจารย์

บันทึกคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ (Reader)

กรุณาเลือกตำแหน่งวิชาการ :

- ผู้ใช้งานเลือกตำแหน่งทางวิชาการที่ต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ
- ถ้าไม่มีข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการให้เลือก แสดงว่ายังไม่มีการขอเลื่อนตำแหน่ง ให้กลับไปใช้เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > ขอเลื่อนตำแหน่ง

บันทึกคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ (Reader)

กรุณาเลือกตำแหน่งวิชาการ :

วันอนุมัติแต่งตั้ง : 01/02/2559
 มลฑลที่ประเมินครั้งที่ : 2560/1
 มลฑลที่ประเมินวันที่ : 01/03/2560

รายการขอเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ยื่นคำขอ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง	สาขาเชี่ยวชาญ	สังกัด	วันบันทึก	สถานะ	ลบ

ไม่พบข้อมูลคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

+ เพิ่มกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง	สาขาเชี่ยวชาญ	สังกัด

ไม่พบข้อมูลคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- กดปุ่ม “เพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิ”
- ระบบแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลดังรูป

+ เพิ่มกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง	สาขาเชี่ยวชาญ	สังกัด	บันทึก
1		ประธานกรรมการ			

ไม่พบข้อมูลคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ลำดับ ชื่อ-นามสกุลผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง สาขาเชี่ยวชาญ และสังกัด
- กดปุ่ม ✓ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการขอเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ยื่นคำขอ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง	สาขาเชี่ยวชาญ	สังกัด	วันบันทึก	สถานะ	ลบ
27/04/2560	แสนดี มีคุณธรรม	ประธานกรรมการ	กฎหมาย		MUA	รอดำเนินการ	

+ เพิ่มกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง	สาขาเชี่ยวชาญ	สังกัด
1	แสนดี มีคุณธรรม	ประธานกรรมการ	กฎหมาย	

- หากต้องการลบข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ ให้กดปุ่ม ✖

หน้าจอก

ถาออก

เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > ออกร

ใช้ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการขอลาออกจากสังกัด

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถขอแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของหน่วยงาน

เริ่มต้นด้วยการค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่สามารถค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งได้จากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือค้นหาจาก ชื่อและนามสกุลของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถขอแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของหน่วยงาน

ชื่อ นามสกุล	สังกัด	ค้นหา
ศาสตราจารย์ ดร. นสนสวย วิชาการสอน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	<input type="button" value="ค้นหา"/>

เมื่อค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการแก้ไขข้อมูลได้แล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อเริ่มการขอลาออกจากสังกัด

รายการขอพิมพ์เฉพาะข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

วันที่ยื่นคำขอ	วันที่ลาออก	ผู้บันทึก	สถานะ	ลบ
ไปพบข้อมูลขอเพิ่มประวัติการศึกษา				

วันที่ลาออก:

dd/MM/25yy

- ผู้ใช้งานกรอกวันที่ผู้ดำรงตำแหน่งขอลาออกจากสังกัด
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลการลาออก

หน้าจอ
ถึงแก่กรรม

เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > ถึงแก่กรรม

ใช้ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการถึงแก่กรรม

ถึงแก่กรรม

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : []*

ชื่อ - นามสกุล : []

[ค้นหา]

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของท่านเท่านั้น

เริ่มต้นด้วยการค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่สามารถค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง ได้จากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือค้นหาจาก ชื่อและนามสกุลของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : []*

ชื่อ - นามสกุล : สมชาย

[ค้นหา]

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของท่านเท่านั้น

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
ศาสตราจารย์ ดร. สมชาย ใจการสอน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการแก้ไขข้อมูลได้แล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อเริ่มการขอลาออกจากสังกัด

กดปุ่ม ขอลาออก

รายการขออัปเดตข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

วันที่ยื่นคำขอ	วันที่ถึงแก่กรรม	ยืนยัน tick	สถานะ	ลบ
ไม่พบข้อมูลขอเพิ่มประวัติการศึกษา				

ถึงแก่กรรม

วันที่ถึงแก่กรรม: []

dd/MM/25yy

[ค้นหา] [ค้นหา]

- ผู้ใช้งานกรอกวันที่ผู้ดำรงตำแหน่งถึงแก่กรรม
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลการลาออก

หน้าขอ
ขอแก้ไขข้อมูลอื่นๆ

เมนู ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง > รอแก้ไขข้อมูลอื่นๆ

ใช้ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลอื่นที่ไม่อยู่ในหน้าจอของเมนูที่ผ่านมา

ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถขอแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของท่านเท่านั้น

เริ่มต้นด้วยการค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่สามารถค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งได้จากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หรือค้นหาจาก ชื่อและนามสกุลของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ค้นหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถขอแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดของท่านเท่านั้น

ชื่อ - นามสกุล :

ศาสตราจารย์ ดร. แสนสวย ภัคการสอน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อค้นหาผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการแก้ไขข้อมูลได้แล้ว ให้คลิกปุ่ม ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดของผู้ดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นผู้ใช้งานเลือกแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการ

รายการการขอแก้ไขข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล : ศ. ดร. แสนสวย ภัคการสอน
Mrs. Sansuay Raggarnsorn

เพศ : หญิง

วัน เดือน ปี เกิด : 01/01/2505

เงินเป็นอาจารย์ครั้งแรกเมื่อ : 13/05/2531

สถาบันการศึกษาที่สังกัด : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งทางวิชาการ : ศาสตราจารย์

ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย (สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

สถานะปัจจุบัน : ทำงานอยู่

สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คณะ : ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และการบัญชี

ภาควิชา/สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

เบอร์ติดต่อ : 0811234567

สาขาเชี่ยวชาญ : 1. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติการศึกษา

หน้าจอ
ข้อมูลผู้ใช้งาน

ทำเนียบข้อมูลผู้ใช้งานและการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ

MOE กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าหลัก | ข่าวสาร | ทำเนียบ | ติดต่อเรา | นโยบาย | ความเป็นส่วนตัว

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน
ค.11	115
ค.พิเศษ	122
ค.	812
ร.พิเศษ	38
ร.	6,553
น.พิเศษ	39
น.	13,848

ข่าวประชาสัมพันธ์

เปลี่ยนชื่อกระทรวงศึกษาธิการเป็นกระทรวงศึกษาธิการ (กันยายน 2553) [09/06/2559]

ปัญหาการร้องเรียนของครูผู้สอนถึงเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กันยายน 2553)

*** ทนายเขต ขออุทธรณ์เรื่องร้องเรียนครูผู้สอน ถึงทางทนายในชั้นของศาลปกครองและขอถอนการอุทธรณ์ (สพท.) เพื่อให้ศาลปกครองพิจารณาคำร้องขอรับโอนจากเว็บไซต์ของ สพท. อุทธรณ์การฟ้องร้อง ***

--> **ขอเชิญผู้ดำรงตำแหน่งผู้สอนระดับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กันยายน 2553)**

เว็บไซต์

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education
www.moe.go.th

ใช้สำหรับการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานและการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ

MOE กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าหลัก >>>

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ - นามสกุล : MUA
สังกัด : -
เบอร์ติดต่อ : MUA
อีเมล : MUA
รหัสเดทาลาส : 27/04/2560

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม :
รหัสผ่านใหม่ :
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :

บันทึกข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานทำได้โดยการกดปุ่ม “แก้ไข”

ข้อมูลผู้ใช้งาน **แก้ไข**

ชื่อ - นามสกุล :

สังกัด :

เบอร์ติดต่อ :

อีเมล :

รหัสเดทาลาส :

บันทึก

- ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล ของผู้ใช้งาน
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม :

รหัสผ่านใหม่ :

ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

- ผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านปัจจุบันในช่องรหัสผ่านเดิม
- ผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านใหม่ในช่องรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่
- กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน