



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง
การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๑ มาตรา ๖๕/๑ มาตรา ๖๕/๒ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๓๑ (๑) (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินเดือนในสถาบันอุดมศึกษา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และหมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่ตั้งขึ้นตาม กฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นงานหรือเทียบเท่างาน และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา

ข้อ ๕ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความตามข้อบังคับนี้ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและการวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ตามมาตรา ๑๘ (ก) (ข) (๓) หรือ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง เงินเดือน และจำนวนข้าราชการที่พึงมีตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

หมวด ๒

การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

ข้อ ๘ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ให้กระทำได้ทุกกรณีทั้งในตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งว่างมีเงิน

ข้อ ๙ การพิจารณา...

ข้อ ๙ การพิจารณาเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) การเปลี่ยนตำแหน่งต้องสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและภาระงานหลักของหน่วยงานนั้นด้วย
- (๒) การเปลี่ยนตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และความเหมาะสมของผู้ครองตำแหน่งที่จะเปลี่ยนตำแหน่งด้วย การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครองต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนด้วย
- (๓) กรณีที่หน่วยงานมีอัตราว่างไม่มีเงินในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนให้สับเปลี่ยนตำแหน่งกันเพื่อให้กรอบตำแหน่งเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) การเปลี่ยนตำแหน่งต้องไม่เป็นเหตุผลที่จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อทดแทน และไม่เป็นเหตุผลให้มีการเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

หมวด ๓

การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนระดับตำแหน่งที่ว่างให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าระดับเดิมของแต่ละสายงาน

ข้อ ๑๑ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน อาจเปลี่ยนระดับตำแหน่งที่ว่างเพื่อรับโอน หรือย้าย หรือบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการที่ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วย การรับราชการทหาร หรือได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไปปฏิบัติงานใดๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ มหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงกว่าระดับควบของแต่ละสายงาน และเมื่อตำแหน่งว่างลงให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งเป็นระดับควบตามเดิม ดังต่อไปนี้

- (๑) ตำแหน่งวิชาการ ให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่เกินระดับสูงสุดของตำแหน่งศาสตราจารย์
- (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่เกินระดับสูงสุดของตำแหน่งที่บังคับบัญชาหน่วยงานนั้น

หมวด ๔

การตัดโอนข้าราชการ

ข้อ ๑๒ การตัดโอนตำแหน่ง ตำแหน่งวิชาการหรือตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ทำได้ทุกกรณีทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างมีเงิน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีตัดโอนตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานจากหน่วยงานหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอีกหน่วยงานหนึ่งที่ว่างอยู่ในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่ว่างอยู่ต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ตัดโอน

ในกรณีการตัดโอนตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนตำแหน่งจากสายงานเดิมไปเป็นตำแหน่งที่รับแต่งตั้งให้ดำเนินการตามความในหมวด ๒

(๒) กรณีตัดโอน...

(๒) กรณีตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ไม่รวมพนักงานมหาวิทยาลัย) ระหว่างมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยกับส่วนราชการอื่น ต้องได้รับความยินยอมทั้งสองฝ่าย และเจ้าตัวสมัครใจ ทั้งนี้ หากจะต้องตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไปด้วย ให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการอื่นที่ได้รับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

หน่วยงานที่ให้ตัดโอนตำแหน่งต้องไม่มีผลกระทบต่อภารกิจหลักที่สำคัญ และหน่วยงานที่ได้รับตำแหน่งเพิ่มจากการตัดโอนต้องมีภาระงานที่จำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลัง

ข้อ ๑๓ การตัดโอนตำแหน่งที่มีคนครองต้องพิจารณาความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ ให้ตรงกับลักษณะงานของหน่วยงานที่รับตัดโอน

หมวด ๕

ขั้นตอนการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การตัดโอนข้าราชการ

ข้อ ๑๔ ขั้นตอนการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง

๑๔.๑ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง

๑๔.๑.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งตนเองภายในหน่วยงานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการในหน่วยงาน ให้จัดทำบันทึกพร้อมแบบชี้แจงสำหรับขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการประจำหน่วยงาน และเสนออธิการบดีเพื่อนำเข้าที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป ให้ใช้แบบชี้แจงสำหรับขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด แบบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

๑๔.๑.๒ ให้ ก.บ.ม. พิจารณาตามข้อ ๑๔.๑.๑ แล้วลงมติ ถ้ามีมติไม่อนุมัติ ให้ยุติเรื่อง แต่ถ้ามีมติอนุมัติให้เสนอชื่อผู้นั้นต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ต่อไป

๑๔.๒ การตัดโอนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๒ (๑) และ (๒)

๑๔.๒.๑ เมื่อมีตำแหน่งว่าง มหาวิทยาลัยต้องออกประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างลงให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๔.๒.๒ ให้ผู้ประสงค์ขอตัดโอนตำแหน่งทำบันทึกโดยระบุเหตุผลและความจำเป็นเสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการประจำหน่วยงาน และเสนออธิการบดี เพื่อนำเข้าที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป

๑๔.๒.๓ เมื่อ ก.บ.ม. ประชุมพิจารณาแล้ว ถ้ามีมติไม่เห็นชอบให้ยุติเรื่อง หากมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อผู้นั้นต่ออธิการบดีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

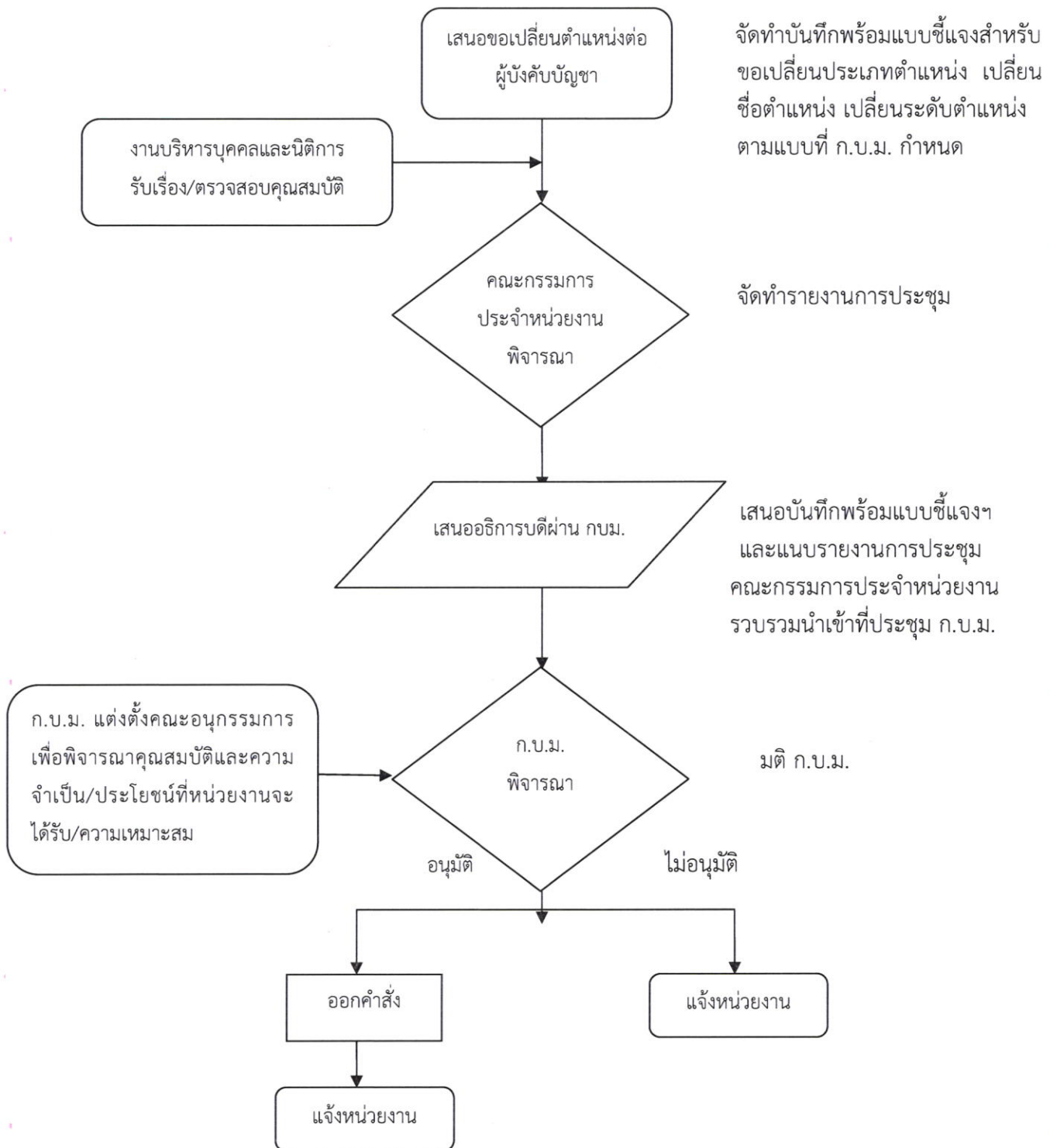
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



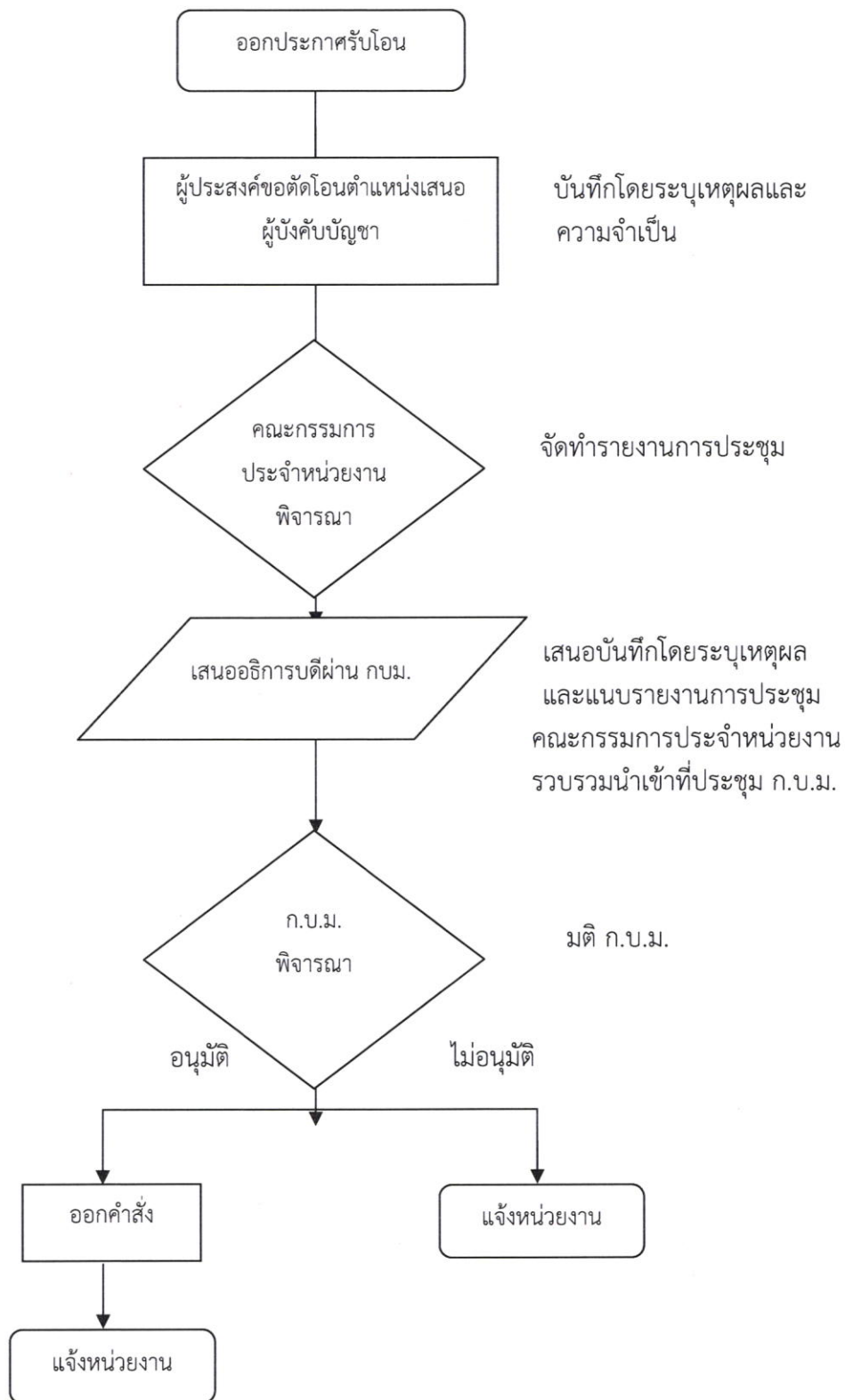
(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขั้นตอนการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง



ขั้นตอนการตัดโอนตำแหน่ง



แบบชี้แจงสำหรับขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง
เปลี่ยนระดับตำแหน่ง การโอนตำแหน่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

(ผู้ขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง โอนตำแหน่ง ให้ข้อมูล)

๑.๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี ชื่อตำแหน่ง.....
ประเภทตำแหน่ง.....
ระดับตำแหน่ง.....
สังกัด.....
อัตราเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท
ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่งที่ขอ.....
.....

๑.๒ การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

	วุฒิ	พ.ศ. (ที่สำเร็จการศึกษา)	สถานศึกษา
๑.๒.๑			
๑.๒.๒			
๑.๒.๓			
๑.๒.๔			

๑.๓ ประวัติการทำงาน

๑.๓.๑ ได้รับการบรรจุครั้งแรก
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
อัตราเลขที่.....สาขาวิชา/งาน.....
คณะ/หน่วยงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
รับโอนมารับราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
อัตราเลขที่.....สาขาวิชา/งาน.....
คณะ/หน่วยงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๑.๓.๒ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันมาแล้ว.....ปี.....เดือน

๑.๓.๓ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนมาแล้ว.....ปี.....เดือน

๑.๓.๔ ตำแหน่งอื่น ๆ (ทางด้านบริหาร)

๑.๓.๔.๑ได้รับแต่งตั้งเมื่อ.....

๑.๓.๔.๒ได้รับแต่งตั้งเมื่อ.....

๑.๔ ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงาน (โดยละเอียด)

๑.๔.๑ ลักษณะงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปริมาณงาน ๖ เดือนย้อนหลัง	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมและหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เพิ่มขึ้นหลังจาก
เปลี่ยนตำแหน่ง และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. หน่วยงานระดับงานระบุให้ครบทุกงาน
๒. ให้ระบุชื่อบุคคล ตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานในแต่ละงาน
๓. ให้ทำเครื่องหมาย * ในชื่อบุคคลที่จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง

๒.๓ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ

เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง โอนตำแหน่ง

(การเขียนและเหตุผลความจำเป็นให้หน่วยงาน ชี้แจงให้เห็นว่าลักษณะงานเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร
คุณภาพของงานเพิ่มขึ้นอย่างไร หน้าที่ความรับผิดชอบขยายกว้างขวางออกไปอย่างไร และโครงสร้าง
การบริหารเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

๒.๔ ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการดำเนินการ

เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง โอนตำแหน่ง

(ให้ระบุว่าหน่วยงานได้รับประโยชน์อย่างไรและจะทำให้หน่วยงานเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

๒.๕ ศักยภาพและความเหมาะสมของผู้ขอกับตำแหน่งใหม่

(ให้ระบุว่าผู้ขอ เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง โอนตำแหน่ง
มีความเหมาะสมและได้แสดงซึ่งศักยภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

๒.๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒.๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....