



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบนในทุกรูปแบบ ประกอบกับมีมาตรฐานเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และความตามบทบัญญัติมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายใน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว บุคคลหรือคณะบุคคลผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน และสื่อสารต่อเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติรวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อสอดคล้องกับสภาพการณ์ภายในส่วนราชการ

ข้อ ๕...

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและการรับสินบน รวมถึงไม่ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตในการปฏิบัติและการรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายในการทุจริตในการปฏิบัติงานหรือการรับสินบน มีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หรือ ณ ที่ทำการหน่วยวินัยและนิติการ งานบริหารบุคคลและนิติการ

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ หรือแจ้งเบาะแสในเรื่องการทุจริตหรือการรับสินบนโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ การทุจริตในการปฏิบัติงานหรือการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ถือเป็นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ผู้กระทำจะต้องได้รับการพิจารณาโทษวินัยขั้นสูงสุด ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องหรือของมหาวิทยาลัย และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียที่ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องหรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่เรียก หรือรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากบุคคลใดอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในนามของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงิน หรือเรียกรับเงิน หรือสิ่งของจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินจากองค์กร เอกชน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ในงานเทศกาลหรือประเพณีนิยมแต่ต้องไม่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีมูลค่าสูงกว่า ๓,๐๐๐ บาท และให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงรับรองจากองค์กร เอกชน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และพึงหลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ตามปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมหาวิทยาลัย หรือจะเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในอนาคต

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ เรียก หรือรับเงิน สิ่งจูงใจ ของก้านัล หรือ สิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใดๆ จากองค์กร เอกชน หรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย เพื่อแลกกับการให้บริการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด

ข้อ ๑๕ การรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยของเจ้าหน้าที่ ต้องเป็นไป อย่างโปร่งใส ขอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทาง ราชการที่เกี่ยวข้องหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยง ด้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอต่ออธิการบดีเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้รับ จากการประเมินจะนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการวางแผนทางการตรวจสอบภายใน ตลอดจนแนวทางการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน โดยมีการควบคุมภายในที่ดี

ข้อ ๑๗ ให้งานบริหารบุคคลและนิติการ จัดทำรายงานสรุปรายงานการดำเนินการตาม นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบนในปีงบประมาณนั้นๆ โดยแบ่งเป็นสองรอบการรายงาน คือ รอบแรกให้รายงานการดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนมีนาคม และรอบที่สองรายงานการดำเนินการระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณี ที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร