**แบบประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงานหลัก**

ผู้ขอรับการประเมิน ......................................................................ตำแหน่ง..................................................................

สังกัด .............................................................................................................................มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง.................................................................. ระดับ .................................................................

ชื่อผลงาน......................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อการประเมิน | ระดับการประเมิน | | | | |
| ดีเด่น  (5) | ดีมาก  (4) | ดี  (3) | พอใช้  (2) | ปรับปรุง  (1) |
| 1. เนื้อหาสาระของคู่มือ ถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย |  |  |  |  |  |
| 2. มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 3. มีการแสดงขั้นตอน/กระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน  ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| 4. มีเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมครบถ้วน |  |  |  |  |  |
| 5. สามารถนำไปปฏิบัติหรือพัฒนางานในหน้าที่ได้ |  |  |  |  |  |
| 6. สามารถนำไปเป็นแหล่งอ้างอิงได้ |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| คะแนนเฉลี่ยได้ = คะแนนรวม x 100  30 |  | | | | |

**สรุป**คุณภาพของผลงานนี้อยู่ในเกณฑ์

□ ดีเด่น □ ดีมาก □ ดี □ พอใช้□ ปรับปรุง

**ความเห็น** ..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

**ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

□ ไม่พบว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

□ พบว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (โปรดระบุ) ......................................................

...........................................................................................................................................................................

□ ควรตรวจสอบการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเพิ่มเติม (โปรดระบุ) ..............................

...........................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................................กรรมการ

(......................................................................)

วันที่...........เดือน............................พ.ศ. .................

**เกณฑ์การแต่งตั้งและระดับคุณภาพของผลงาน**

(คู่มือปฏิบัติงานหลัก)

**1. เกณฑ์การแต่งตั้ง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง | คุณภาพผลงาน | |
| วิธีปกติ | วิธีพิเศษ |
| ระดับชำนาญงาน | ระดับดี | ระดับดีมาก |
| ระดับชำนาญงานพิเศษ | ระดับดี | ระดับดีมาก |
| ระดับชำนาญการ | ระดับดี | ระดับดีมาก |

**2. ระดับคุณภาพของคู่มือปฏิบัติงานหลัก**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เกณฑ์เปรียบเทียบคุณภาพของผลงาน | | เงื่อนไข |
| ระดับ | **ช่วงคะแนน** |
| ดีเด่น | 90 - 100 % | ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีผลการประเมินขั้นต่ำอยู่ในระดับ = ดี |
| ดีมาก | 80 - 89 % |
| ดี | 70 - 79 % |
| ปรับปรุง | 60 - 69 % |
| ไม่ผ่านการประเมิน | ต่ำกว่า 60 % |

**3. การตัดสินคุณภาพผลงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน** | | โดยคณะอนุกรรมการฯ |
| เสนอขอพิจารณาตำแหน่ง | ผ่านเกณฑ์ (โดย) |
| วิธีปกติ | คะแนนเสียงข้างมาก | ของที่ประชุมคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ |
| วิธีพิเศษ | คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้า |