

แบบแสดงความประสงค์กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)

ส่วนที่ 1: ข้อมูลสมาชิก

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว ยศ/ฐานันดร _____

ชื่อ _____ นามสกุล _____

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____ ส่วนราชการ _____

ส่วนที่ 2: แจ้งความประสงค์กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเพิ่มที่เกินกว่า 3 % ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ

โดยขอกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมจากเดิม 3% ของเงินเดือน เพิ่มเติมในครั้งนี้เป็นอัตรา

- | | | | | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| 1% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> | 5% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> | 9% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> |
| 2% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> | 6% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> | 10% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> |
| 3% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> | 7% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> | 11% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> |
| 4% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> | 8% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> | 12% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> |

รวมอัตราเงินสะสม จำนวนทั้งสิ้น..... %

ส่วนที่ 3 เงื่อนไข และข้อตกลง

- สมาชิกยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมจากเงินเดือน เพื่อนำส่งให้แก่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ในอัตราเงินสะสมจำนวนทั้งสิ้นตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 2 ทั้งนี้ สมาชิกทราบว่าจะได้รับเงินสะสมส่วนเพิ่มนี้ เมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลงตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ
- มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสะสมทบในอัตราร้อยละ 3 ตามรายละเอียดแนบท้ายในข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เท่านั้น
- สมาชิกต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่มนี้ต่อเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
- สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่มได้ปีละ 1 ครั้ง

ลงชื่อสมาชิกผู้แสดงความประสงค์ _____

(_____)

กรรมการฝ่ายนายจ้าง

กรรมการฝ่ายลูกจ้าง

วันที่แสดงความประสงค์ วันที่ _____

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ (คุณประภัสสร พงษ์พลา) งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP 132 หรือ 0 4297 0112