



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP-Phone ๑๓๓.....

ที่ ศธ.๐๕๔๒/ว.๑๑๗๘..... วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....

เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเพื่อเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง.....

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนักสถาบัน / ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕

ในการนี้ จึงใคร่ขอให้ท่านดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบ ปม.๑ ปม.๒ และ ปม.๓ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศฯ ข้างต้น รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑) (เอกสารหมายเลข ๓)

๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดฯ ทั้ง ๒ รอบการประเมินฯ ลงในบัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราว เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๔) และส่งที่... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจกักรวบรวมผล การประเมินฯ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างประจำปี ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

๔. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ในรูปแบบไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังจากสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งที่...งานบริหารบุคคลและนิติการ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ตรวจ