

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อนี้  
องค์ที่ 1  
30 คะแนน  
น้ำหนักจะอยู่ที่ข้อ 2.2

1. ตำแหน่งเลขที่ 00001

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สังกัด กองแผนงาน มหาวิทยาลัย.....

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p><b>2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</b> ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการไว้ ดังนี้</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ วิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่ยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p><b>ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>(1) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผนประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย</p> <p>(2) จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นแผนงานของหน่วยงานทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p><b>2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ</b> ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษไว้ ดังนี้</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญทักษะ และประสบการณ์สูงมากในงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ วิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากมาก และมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่ยากซับซ้อนมาก โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาในงานที่ยุ่ยากซับซ้อนมากตลอดจนกำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p><b>ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>(1) ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนขั้นสูงที่ยุ่ยากซับซ้อน ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>(2) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ วิจัย พัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ</p>

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>(3) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยด้าน วิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับ งานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านวิเคราะห์ นโยบายและแผน เพื่อพัฒนาวิชาการ และพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (4) ให้บริการวิชาการ ด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและวิธีการของงานนโยบายและแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและ ตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(5) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตาม ข้อ (1)-(4) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่ ที่กำหนดแผน งาน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องใน การปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>ด้านการวางแผน</b></p> <p>ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่ สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือ โครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>ด้านการประสานงาน</b></p> <p>(1) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทให้ ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือ หน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดไว้</p> <p>(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกใน ทีมงาน หรือบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p>และเผยแพร่ผลงานทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อพัฒนา วิชาการเทคนิควิธีการกำหนดแนวทาง พัฒนาระบบและมาตรฐาน ปฏิบัติของงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือเพื่อหาวิธีการในการ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>(3) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงาน นโยบายและแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและ ตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(4) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (1)-(3) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่ ที่กำหนด นโยบายการ ปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>ด้านการวางแผน</b></p> <p>ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามนโยบายแผนงานหรือ โครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>ด้านการประสานงาน</b></p> <p>(1) ประสานการทำงานภายในสถาบันอุดมศึกษา หรือ องค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการเจรจา โนมน้าว เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(2) ให้ข้อคิดเห็นและ คำแนะนำแก่หน่วยงานภายใน สถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็น ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p> <p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>(1) ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิเคราะห์ นโยบายและแผนแก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ เทคนิค และทักษะ</p>

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนแก่ผู้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>(2) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสาร เผยแพร่ ให้บริการวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p> <p><b>2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขที่ตำแหน่ง ..... (ระบุ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้</p> <p><b>หน้าที่และความรับผิดชอบที่ปฏิบัติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำคำของบประมาณ ของมหาวิทยาลัย ขอนแก่น (เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อ 1)</li> <li>2. วิเคราะห์การขออนุมัติกำหนดอัตราใหม่ ประเภทตำแหน่งวิชาการ วิชาชีพนเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป และจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของ ผู้บริหารและคณะกรรมการฯ (เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อ 1 และ ด้านบริการ ข้อ 3 )</li> <li>3. การขออนุมัติบรรจุของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานองค์กรในกำกับ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว(เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อ 1)</li> <li>4. การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานองค์กรในกำกับ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง(เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อ 1)</li> <li>5. การขออนุมัติตัดโอนอัตราของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานองค์กรในกำกับ พนักงาน</li> </ol>	<p>ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) กำหนดแนวทางรูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร</p> <p>(3) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>หน้า 30 คะแนน จะอยู่ตรงนี้ (ข้อ ๒.๒) (งานที่ได้รับผิดชอบ/มอบหมาย)</p> </div> <div style="border: 2px dashed red; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>เทคนิคการเขียนใส่ไว้ต่อท้ายเลย เพื่อให้กรรมการได้รู้ว่าเราทำเกินระดับชำนาญการไปอยู่ใน ข้าราชการพิเศษแล้ว</p> </div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>ให้ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยคร่าวๆในแต่ละชิ้นงานด้วย</p> </div>

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (<u>เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อ 1</u>)</p> <p>6. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานองค์กรในกำกับ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง (<u>เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อ 1</u>)</p> <p>7. การขออนุมัติการคงอัตราของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้และลูกจ้างชั่วคราว (<u>เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อ 1</u>)</p> <p>8. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในงานที่ปฏิบัติของข้อ 1-7 (<u>เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อ 2</u>)</p> <p>9. ให้ปรึกษา คำแนะนำ เบื้องต้นแก่คณะ/หน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในงานที่ปฏิบัติของข้อ 1-7. (<u>เป็นงานด้านบริหาร ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อ 1</u>)</p> <p>10. เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกำหนดขนาดและอัตราค่าจ้างมหาวิทยาลัยขอนแก่น (<u>เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อ 3</u>)</p>	<p><b>เทคนิคการเขียนใส่ไว้ต่อท้ายเลย เพื่อให้กรรมการได้รู้ว่าเราทำเกินระดับชำนาญการ</b></p> <p><b>ไปอยู่ใน ชำนาญการพิเศษแล้ว</b></p> <p><b>ส่วนจะ ใช้ หรือ ไม่ใช่ กรรมการผู้ประเมิน</b></p> <p><b>จะเป็นผู้พิจารณาเอง</b></p>

ข้อนี้ องค์กรฯ ที่ 2-4 70 คะแนน

งานเดิม	งานใหม่
<p>จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเลขที่..... ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตามที่ได้รับมอบหมายข้างต้น</p> <p>(1) มีคุณภาพของงาน (2) มีความยุ่งยากซับซ้อน (3) มีการกำกับตรวจสอบ และ (4) มีการตัดสินใจ</p> <p style="text-align: center;">ในการปฏิบัติของแต่ละชิ้นงาน ดังนี้</p> <p style="background-color: yellow;">ชิ้นงาน : การจัดทำคำของบประมาณ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p style="background-color: cyan;">การปฏิบัติงาน : งานที่ปฏิบัติในการจัดทำคำของบประมาณของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ปฏิบัติได้ดำเนินการรวบรวมวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมากมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยาก) ในการจัดทำงบประมาณทั้งในปีงบประมาณที่ผ่านมาและที่กำลังจะจัดตั้งใหม่ (หลากหลาย) โดยใช้วิธีจัดทำงบประมาณแนวใหม่ ที่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Excel ขั้นสูง(Pivot table) ที่ทำให้การจัดทำงบประมาณ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์)</p> <p>งบประมาณตามแผนงาน/โครงการที่ทำเสร็จแล้วเสนอหัวหน้างานและ ผู้อำนวยการกอง (การกำกับตรวจสอบ) สำหรับงบประมาณที่เป็นเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดในปีงบประมาณใหม่นี้ ผู้ปฏิบัติได้ใช้วิธีปรับลดงบประมาณหน่วยงานที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ไม่หมด ไปให้กับหน่วยงานที่มีอาคารใหม่สร้างแล้วเสร็จ แต่ไม่มีงบประมาณค่าจ้างเหมาทำความสะอาด (มีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ) ผลงานที่ปฏิบัติมีความถูกต้อง ทันเวลา ผู้บริหารและผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงาน (แสดงถึงงานทำมีคุณภาพ)</p>	<p>งานใหม่ของเลขที่..... ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในระดับชำนาญการพิเศษ โดยงานที่ปฏิบัติจะมี</p> <p>(1) มีคุณภาพของงาน (2) ความยุ่งยากซับซ้อน (3) การกำกับตรวจสอบ และ (4) การตัดสินใจ</p> <p style="text-align: center; color: red;">มีการปฏิบัติที่ไม่น้อยไปกว่างานที่ได้ปฏิบัติ ในระดับ ชำนาญการ + ภาระงานที่จะเพิ่มขึ้นในระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. .... (ด้านการปฏิบัติการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อที่ยังไม่ได้ทำ)</li> <li>2. .... (ด้านการวางแผน ข้อที่ยังไม่ยังไม่ได้ทำ)</li> <li>3. .... (ด้านประสานงาน ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อที่ยังไม่ได้ทำ)</li> <li>4. .... (ด้านการบริการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อที่ยังไม่ได้ทำ)</li> </ol> <div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">ให้กลับไปดูว่าตามมาตรฐานฯ ระดับชำนาญการพิเศษ ใน 4 ด้าน ว่าแต่ละด้านมีอะไรที่เรายังไม่ครบ หรือยังไม่ได้ทำให้นำมาเขียนเป็น “งานใหม่” เพิ่มเติม</p> </div>

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p><b>ชิ้นงาน :</b> การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานองค์กรเนก้าก้าก้า พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว</p> <p><b>การปฏิบัติงาน :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ให้เขียนการปฏิบัติงานของชิ้นงานนี้เป็น “ร้อยแก้ว” โดยต้องเขียนให้ครอบคลุมครบองค์ประกอบตามนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มีคุณภาพของงาน <i>อย่างไร?</i></li> <li>(2) มีความยุ่งยากซับซ้อน <i>อย่างไร?</i></li> <li>(3) มีการกำกับตรวจสอบ <i>อย่างไร?</i> และ</li> <li>(4) มีการตัดสินใจ <i>อย่างไร?</i></li> </ol> <p>ซึ่งไม่จำเป็นต้องเรียงตาม 4 ข้อตามนี้</p>
<p><b>ชิ้นงาน :</b> การขออนุมัติปรั้วุฒิของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานองค์กรเนก้าก้าก้าก้า พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว</p> <p><b>การปฏิบัติงาน :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ให้เขียนการปฏิบัติงานของชิ้นงานนี้เป็น “ร้อยแก้ว” โดยต้องเขียนให้ครอบคลุมครบองค์ประกอบตามนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มีคุณภาพของงาน <i>อย่างไร?</i></li> <li>(2) มีความยุ่งยากซับซ้อน <i>อย่างไร?</i></li> <li>(3) มีการกำกับตรวจสอบ <i>อย่างไร?</i> และ</li> <li>(4) มีการตัดสินใจ <i>อย่างไร?</i></li> </ol> <p>ซึ่งไม่จำเป็นต้องเรียงตาม 4 ข้อตามนี้</p>
<p><b>ชิ้นงาน :</b> การขออนุมัติปรั้วุฒิของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานองค์กรเนก้าก้าก้าก้า พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว</p> <p><b>การปฏิบัติงาน :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ให้เขียนการปฏิบัติงานของชิ้นงานนี้เป็น “ร้อยแก้ว” โดยต้องเขียนให้ครอบคลุมครบองค์ประกอบตามนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มีคุณภาพของงาน <i>อย่างไร?</i></li> <li>(2) มีความยุ่งยากซับซ้อน <i>อย่างไร?</i></li> <li>(3) มีการกำกับตรวจสอบ <i>อย่างไร?</i> และ</li> <li>(4) มีการตัดสินใจ <i>อย่างไร?</i></li> </ol> <p>ซึ่งไม่จำเป็นต้องเรียงตาม 4 ข้อตามนี้</p>

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p><b>ชิ้นงาน :</b> การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานองค์กรเนก้ากับ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว</p> <p><b>การปฏิบัติงาน :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ให้เขียนการปฏิบัติงานของชิ้นงานนี้เป็น “ร้อยแก้ว” โดยต้องเขียนให้ครอบคลุมครบองค์ประกอบตามนี้</p> <p>(1) มีคุณภาพของงาน <i>อย่างไร?</i></p> <p>(2) มีความยุ่งยากซับซ้อน <i>อย่างไร?</i></p> <p>(3) มีการกำกับตรวจสอบ <i>อย่างไร?</i> และ</p> <p>(4) มีการตัดสินใจ <i>อย่างไร?</i></p> <p>ซึ่งไม่จำเป็นต้องเรียงตาม 4 ข้อตามนี้</p>
<p><b>ชิ้นงาน :</b> การขออนุมัติตัดโอนอัตราของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานองค์กรเนก้ากับ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว</p> <p><b>การปฏิบัติงาน :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ให้เขียนการปฏิบัติงานของชิ้นงานนี้เป็น “ร้อยแก้ว” โดยต้องเขียนให้ครอบคลุมครบองค์ประกอบตามนี้</p> <p>(1) มีคุณภาพของงาน <i>อย่างไร?</i></p> <p>(2) มีความยุ่งยากซับซ้อน <i>อย่างไร?</i></p> <p>(3) มีการกำกับตรวจสอบ <i>อย่างไร?</i> และ</p> <p>(4) มีการตัดสินใจ <i>อย่างไร?</i></p> <p>ซึ่งไม่จำเป็นต้องเรียงตาม 4 ข้อตามนี้</p>
<p><b>ชิ้นงาน :</b> การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานองค์กรเนก้ากับ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว</p> <p><b>การปฏิบัติงาน :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ให้เขียนการปฏิบัติงานของชิ้นงานนี้เป็น “ร้อยแก้ว” โดยต้องเขียนให้ครอบคลุมครบองค์ประกอบตามนี้</p> <p>(1) มีคุณภาพของงาน <i>อย่างไร?</i></p> <p>(2) มีความยุ่งยากซับซ้อน <i>อย่างไร?</i></p> <p>(3) มีการกำกับตรวจสอบ <i>อย่างไร?</i> และ</p> <p>(4) มีการตัดสินใจ <i>อย่างไร?</i></p> <p>ซึ่งไม่จำเป็นต้องเรียงตาม 4 ข้อตามนี้</p>

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

งานเดิม	งานใหม่
<p><b>ชิ้นงาน :</b> การขออนุมัติการคงอัตราของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้และลูกจ้างชั่วคราว</p> <p><b>การปฏิบัติงาน :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ให้เขียนการปฏิบัติงานของชิ้นงานนี้เป็น “ร้อยแก้ว” โดยต้องเขียนให้ครอบคลุมครบองค์ประกอบตามนี้</p> <p>(1) มีคุณภาพของงาน <i>อย่างไร?</i></p> <p>(2) มีความยุ่งยากซับซ้อน <i>อย่างไร?</i></p> <p>(3) มีการกำกับตรวจสอบ <i>อย่างไร?</i> และ</p> <p>(4) มีการตัดสินใจ <i>อย่างไร?</i></p> <p>ซึ่งไม่จำเป็นต้องเรียงตาม 4 ข้อตามนี้</p>
<p>7. <b>ชิ้นงาน :</b> จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในงานที่ปฏิบัติของข้อ 1.-</p> <p><b>การปฏิบัติงาน :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ให้เขียนการปฏิบัติงานของชิ้นงานนี้เป็น “ร้อยแก้ว” โดยต้องเขียนให้ครอบคลุมครบองค์ประกอบตามนี้</p> <p>(1) มีคุณภาพของงาน <i>อย่างไร?</i></p> <p>(2) มีความยุ่งยากซับซ้อน <i>อย่างไร?</i></p> <p>(3) มีการกำกับตรวจสอบ <i>อย่างไร?</i> และ</p> <p>(4) มีการตัดสินใจ <i>อย่างไร?</i></p> <p>ซึ่งไม่จำเป็นต้องเรียงตาม 4 ข้อตามนี้</p>
<p><b>ชิ้นงาน :</b> ให้ปรึกษา คำนวณ นำ เบื้องต้นแก่คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในงานที่ปฏิบัติของข้อ 1.-7.</p> <p><b>การปฏิบัติงาน :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ให้เขียนการปฏิบัติงานของชิ้นงานนี้เป็น “ร้อยแก้ว” โดยต้องเขียนให้ครอบคลุมครบองค์ประกอบตามนี้</p> <p>(1) มีคุณภาพของงาน <i>อย่างไร?</i></p> <p>(2) มีความยุ่งยากซับซ้อน <i>อย่างไร?</i></p> <p>(3) มีการกำกับตรวจสอบ <i>อย่างไร?</i> และ</p> <p>(4) มีการตัดสินใจ <i>อย่างไร?</i></p> <p>ซึ่งไม่จำเป็นต้องเรียงตาม 4 ข้อตามนี้</p>



## 3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

งานเดิม	งานใหม่
<p><b>ชิ้นงาน :</b> เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกำหนดขนาดและอัตราค่าเล่าเรียนมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p><b>การปฏิบัติงาน :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ให้เขียนการปฏิบัติงานของชิ้นงานนี้เป็น “ร้อยแก้ว” โดยต้องเขียนให้ครอบคลุมครบองค์ประกอบตามนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มีคุณภาพของงาน <i>อย่างไร?</i></li> <li>(2) มีความยุ่งยากซับซ้อน <i>อย่างไร?</i></li> <li>(3) มีการกำกับตรวจสอบ <i>อย่างไร?</i> และ</li> <li>(4) มีการตัดสินใจ <i>อย่างไร?</i></li> </ol> <p>ซึ่งไม่จำเป็นต้องเรียงตาม 4 ข้อตามนี้</p>

ตัวอย่าง