



-สำเนา-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP ๑๓๐-๑๓๖

ที่ ศธ ๐๕๔๒/ว ๒๖๓

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบที่ ๑ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒)

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนัก สถาบัน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำอธิบายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด ตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (เอกสารหมายเลข ๒)
๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศฯ (เอกสารหมายเลข ๖)
๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการในสังกัดฯ โดยสรุปผลการประเมินฯ ในบัญชีรายชื่อพนักงานราชการ (เอกสารหมายเลข ๓) ส่งที่... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อจกักรวบรวมผลการประเมินรอบที่ ๑ สำหรับประมวลผลรวมกับผลการประเมินในรอบที่ ๒ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเสนออธิการบดีตามลำดับ

๔. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในรูปแบบไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังจากสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งที่ งานบริหารบุคคลและนิติการ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ตามรายละเอียดเอกสารท้ายบันทึกข้อความแนบมาพร้อมนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ