



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐  
(โครงการคนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ)

เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่จะเป็นตัวอย่างในการประพฤติตนแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (โครงการคนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่ากอง

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ) ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อจะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นประจำทุกปี ละ ๕ ราย โดยคัดเลือกจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ)

ข้อ ๕ กำหนดกลุ่มประเภทบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกตามลักษณะงาน ดังนี้

๔.๑ กลุ่มประเภททั่วไป จำนวน ๒ ราย

๔.๒ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒ ราย

๔.๓ กลุ่มประเภทวิชาชีพระเฉพาะ จำนวน ๑ ราย

(กรณีที่ไม่มีผู้ที่ได้รับคัดเลือกในบางกลุ่มงาน ให้คณะกรรมการพิจารณารางวัลให้กับกลุ่มอื่นได้ตามความเหมาะสม)

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๖.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๖.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ

๖.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

๖.๔ คณะกรรมการจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

๖.๕ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๖.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๗ หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๘ นิติกรและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม ๖.๔ และ ๖.๕ ให้กรรมการแต่ละประเภทคัดเลือกกันเอง

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสถาบันในอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงสิ้นปีงบประมาณของปีที่พิจารณา (ไม่นับรวมระยะเวลา ที่ศึกษาต่อ) กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ของบุคลากรให้นับรวมระยะเวลาในการปฏิบัติ ราชการตั้งแต่การบรรจุแต่งตั้งครั้งแรก

(๒) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติในการครองตน การครองคน การครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดี และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง (กรณีผลงานของบุคลากรที่มีข้อจำกัดทางเอกสาร เนื่องจากลักษณะ งานจะเป็นภาคปฏิบัติให้พิจารณาจากรูปรธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสิ่งสำคัญ)

(๔) ไม่เคยได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ดีเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมาก่อน เว้นแต่เคยได้รับการคัดเลือก มาแล้วเกิน ๕ ปี หรือถ้าปัจจุบันมิได้อยู่ในกลุ่มระดับเดิม คณะกรรมการสามารถพิจารณาคัดเลือกได้อีก ถ้ามี คุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๗ โดย พิจารณาจาก ๔ ด้าน ดังนี้

๘.๑ การครองตน หมายถึงการมีความประพฤติและปฏิบัติตน ประกอบด้วย คุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

(๑) การพึ่งตนเองขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ

- มีความวิริยะอุตสาหะในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค
- มีความรับผิดชอบต่อตนเองครอบครัวและผู้อื่น

(๒) การประหยัดและเก็บออม

- รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- รู้จักดูแล บำรุงและรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

/(๓) การรักษาระเบียบ...

## (๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นโดยทั่วไป
- เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- เป็นผู้ตรงต่อเวลา

## (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละเห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวม
- มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- มีความเมตตากรุณาโอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

## (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์

- ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามนโยบายของทาง

ราชการและรัฐบาล

- เข้าร่วมในศาสนากิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย
- มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติ

ตนเป็นพลเมืองดีตาม

- พระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอเป็น

กิจวัตรปกติ เป็นต้น

## ๘.๒ การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูง

ใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

## (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับ

ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- มีน้ำใจ ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

## (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ

และให้ความช่วยเหลือ

- ให้ความเห็น ปรีกษาและเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ความสามารถ
- เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

/(๓) ให้บริการ...

(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
- ช่วยเหลือแนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ให้การบริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ
- มีอัธยาศัยดีเป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน

(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ถือประโยชน์ ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล
- การเสริมสร้างความสามัคคี ร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน/นอกหน่วยงาน
- การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ต่องาน
- ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๘.๓ การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดีโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ศึกษาค้นคว้า หาความรู้ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

(๒) มีความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- มีความรู้ และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติกฎหมาย
- มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการแก้ปัญหาและมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับ

และนโยบาย

มอบหมายด้วยความเต็มใจ

(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการแนวทางวิธีการใหม่ๆ มาใช้
- มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

(๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

/- มีความขยัน..

- มีความขยันหมั่นเพียรเสียสละอุทิศเวลาที่ให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาด

แคลนวัสดุอุปกรณ์หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและ

ประชาชน

- ใช้วัสดุอุปกรณ์ และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ร่วมมือช่วยเหลือและประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

๘.๔ ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัดเช่น โฉรางวัล เกียรติบัตรและอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- เอาใจใส่ดูแล การบริการประชาชน
- งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

- เป็นผลงานที่ทางราชการได้ รับประโยชน์
- ประชาชนได้ รับประโยชน์ จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
- ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

(๓) เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

- ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
- เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
- บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- มีความคิดริเริ่ม การพัฒนางาน
- มีความคิดริเริ่ม การพัฒนางาน
- ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละวิริยะอุตสาหะ

- ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
- อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
- มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๑ คนของแต่ละกลุ่มประเภทบุคลากรตามลักษณะงาน (ไม่จำเป็นต้องครบทุกกลุ่ม/พิจารณาตามความเหมาะสม) โดยส่งผลการคัดเลือกไปยังงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รายละเอียดตามคู่มือแนบท้ายประกาศและเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย

๙.๑ แบบกรอกประวัติ พร้อมติดรูปถ่ายในชุดเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดสูทสากล

๙.๒ แบบสำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๓ ผลงานหรือเอกสารประกอบการคัดเลือก

ให้งานบริหารบุคคลและนิติการ รวบรวมรายชื่อพร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณา เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๐ การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑๐.๑ โล่เชิดชูเกียรติ

๑๐.๒ เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑๐.๓ เงินรางวัล (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชินนทร์ วะสินนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร