



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยเป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลการสอนตามที่ประกาศ ก.พ.อ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ประกอบกับใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการสอนที่ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมติของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

“ก.พ.ว.” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ระบุไว้ท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

“คณะอนุกรรม...

“คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มอบหมายให้ทำหน้าที่ประเมินความสามารถในการสอน และประเมิน เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินการสอน

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายความว่า ประธานสาขาวิชา และคณบดี

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้ขอ” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๘ (ก) ตำแหน่งวิชาการ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

“ผลการสอน” หมายความว่า ผลการประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ ครอบคลุมข้อมูลที่เป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตามที่ ประกาศ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ใน การประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนตามประกาศ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน)

๒) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน)

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า ผลงานที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการ ประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็น ระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้ขอในการใช้ประกอบการสอน ซึ่งมีรูปแบบการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพตามที่ ประกาศ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า ผลงานที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการ ประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอน อย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ ซึ่งมีรูปแบบการ เผยแพร่และลักษณะคุณภาพตามที่ประกาศ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

“ชำนาญในการสอน” หมายความว่า การสอนที่มีการวางแผนการสอนที่เป็นระบบ ดำเนินการสอนด้วยเทคนิคการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหา และมีการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน

“ชำนาญพิเศษในการสอน” หมายความว่า การสอนที่มีการวางแผนการสอนที่เป็นระบบ ดำเนินการสอนด้วยเทคนิคการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหา กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ วิวิจารณ์ และมีการประเมิน ความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน

“เชี่ยวชาญในการสอน” หมายความว่า การสอนที่มีการวางแผนการสอนที่เป็นระบบ ดำเนินการสอนด้วยเทคนิควิธีและสื่อการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหา กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ วิวิจารณ์ สามารถ บูรณาการกับวิชาอื่น ๆ ได้ และมีการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ข้อ ๕ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และ

(๒) เป็นอาจารย์ประจำซึ่งมีภาระงานสอนชั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

(๓) มีความชำนาญในการสอนขึ้นไป สำหรับตำแหน่งที่เสนอขอระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีความชำนาญพิเศษในการสอนขึ้นไป สำหรับตำแหน่งที่เสนอขอระดับรองศาสตราจารย์ และ

(๔) ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนและมีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การประเมินผลการสอนให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประเมินตามแนวทางการประเมินการสอนตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ และให้นำผลการประเมินของนักศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๗ การประเมินผลการสอน ให้มีคะแนนเต็มรวม ๔.๐๐ คะแนน โดยแต่ละความสามารถแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนน

๑) ดีมาก เท่ากับ ๔ คะแนน

๒) ดี เท่ากับ ๓ คะแนน

๓) พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

๔) ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

(๒) คะแนนเฉลี่ย

๑) มีความเชี่ยวชาญในการสอน ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๐๐

๒) มีความชำนาญพิเศษในการสอน ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๑ - ๓.๕๐

๓) มีความชำนาญในการสอน ได้คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๐๐

๔) ต่ำกว่าเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๕๐

ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลการสอนในระดับชำนาญในการสอน

ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการสอนในระดับชำนาญพิเศษในการสอน

ข้อ ๘ การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้มีคะแนนเต็มรวม ๔.๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนน

๑) ดีมาก เท่ากับ ๔ คะแนน

๒) ดี เท่ากับ ๓ คะแนน

๓) พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

(๔) ควรปรับปรุง...

๔) ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

(๒) คะแนนเฉลี่ย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑) ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก | ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๐๐ |
| ๒) ผลประเมินอยู่ในระดับดี | ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๑ - ๓.๕๐ |
| ๓) ผลประเมินอยู่ในระดับพอใช้ | ได้คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๐๐ |
| ๔) ผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ | ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๕๐ |

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในระดับดีขึ้นไป

ข้อ ๘ การประชุมคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนต้องมือนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด และเกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๙ วิธีการประเมินผลการสอน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ก.พ.ว. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

(๒) ให้ผู้ขอ ยื่นขอรับการประเมินผลการสอนต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานสาขาวิชา และคณบดีตามลำดับ) โดยให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนพร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแล้วแต่กรณี โดยให้คณบดีประเมินผลการสอนในชั้นต้นว่าผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ หรือไม่

(๓) คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินความสามารถในการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ เมื่อทำการประเมินแล้วเสร็จให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดของผู้ขอที่ผ่านการประเมินผลการสอน เสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๔) กรณีผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนต่ำกว่าเกณฑ์หรือกรณีให้ปรับปรุงแก้ไข ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการแจ้งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้ขอดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาไม่เกินหกสิบวันนับตั้งแต่ได้รับเรื่อง เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนให้ประเมินผลการสอนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จเมื่อผู้ขอผ่านการประเมินผลการสอนแล้ว จึงจะขอตำแหน่งทางวิชาการได้

ข้อ ๑๐ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน ที่นำมาใช้ในการประเมินตามประกาศนี้ ต้องใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคเรียน ในระบบทวิภาค และต้องไม่เกินสามปีการศึกษาในระบบทวิภาคนับตั้งแต่วันที่ยื่นขอประเมินผลการสอน


ข้อ ๑๑ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน ที่เคยนำมาประเมินตามประกาศนี้จะนำมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการประเภทหนังสือหรือตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ขอ...

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ขออาจขอรับการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้าได้ เมื่อมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน ทั้งนี้ ให้ผล การประเมินผลการสอนมีอายุได้ไม่เกินสามปีนับจากวันที่ ก.พ.ว. เห็นชอบ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

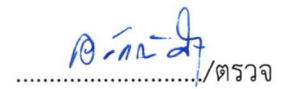


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

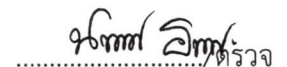
หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เนื่องจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประเมินผลการสอนตามแนวทางการประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการข้างต้น และอาจกำหนดแนวทางการประเมินเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วกันก่อนการประเมิน ดังนั้น เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลการสอนตามที่ประกาศ ก.พ.อ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ประกอบกับใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการสอนที่ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้

/ผู้จัดทำ

๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

/ตรวจ

๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

/ตรวจ

๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบประเมินผลการสอน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะ.....
เสนอขอกำหนดตำแหน่ง () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์
ในสาขาวิชา.....

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ กำหนดจุดหมายให้ชัดเจนเป็นไปตามที่วางไว้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย				
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตาม การสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด ตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน				
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถเสาะแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือสามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)				
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชา ที่สอน				
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความ เหมาะสม				
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น				
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น				
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน				
๑๐. เป็นแบบอย่างของผู้สอนที่ดีทั้งด้านความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๑๐}$ ข้อ				

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินผลการสอน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะ.....
เสนอขอกำหนดตำแหน่ง () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์
ในสาขาวิชา.....

อนุกรรมการ (คนที่)	คะแนนเฉลี่ย ที่ได้	สรุปผลการประเมิน (ใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input center;"="" text-align:="" type="checkbox/>)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="/> ๑ <td></td> <td>คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๐๐ <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับ เชี่ยวชาญในการสอน</td>		คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๐๐ <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับ เชี่ยวชาญในการสอน
๒		คะแนน ๓.๐๑ - ๓.๕๐ <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับชำนาญพิเศษในการสอน		
๓		คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๐๐ <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับชำนาญในการสอน		
๔		คะแนนต่ำกว่า ๒.๕๐ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ		
<u>รวมคะแนนอนุกรรมการคนที่ ๑ - ๔</u> ๔		โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล		

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินการสอน

- : ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน
- : ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑ หรือ แบบที่ ๒

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะ.....
 เสนอขอกำหนดตำแหน่ง () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์
 ในสาขาวิชา.....
 เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน () แบบที่ ๑ : เอกสารประกอบการสอน () แบบที่ ๒ : เอกสารคำสอน
 ชื่อเรื่อง

รายละเอียดที่ประเมิน	ระดับคุณภาพ (คะแนน)			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑. สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา				
๒. มีวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ				
๓. มีความถูกต้องของเนื้อหาวิชา				
๔. มีความสมบูรณ์ของเนื้อหาวิชา				
๕. มีความชัดเจนในการอธิบาย				
๖. มีความเหมาะสมของการใช้ภาษา				
๗. มีความสม่ำเสมอของการเขียน				
๘. มีความทันสมัยของเนื้อเรื่อง				
๙. มีความสามารถในการเรียบเรียงและดำเนินเรื่อง				
๑๐. เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวม } ๑๐ \text{ ข้อ}}{๑๐}$	คะแนนที่ได้ = อยู่ในระดับ			

ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ไม่มี มี (ได้แนบรายละเอียดมาพร้อมนี้แล้ว)

.....

.....ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑ หรือ แบบที่ ๒

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะ.....
 เสนอขอกำหนดตำแหน่ง () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์
 ในสาขาวิชา.....
 เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน () แบบที่ ๑ : เอกสารประกอบการสอน () แบบที่ ๒ : เอกสารคำสอน
 ชื่อเรื่อง

อนุกรรมการ (คนที่)	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
๑	
๒	
๓	
๔	
รวมคะแนนอนุกรรมการคนที่ ๑ - ๔	
๕	

สรุปผลการประเมิน (โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล)

(โปรดใส่เครื่องหมาย ในช่อง)

- คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๐๐ อยู่ในระดับ ดีมาก
- คะแนน ๓.๐๑ - ๓.๕๐ อยู่ในระดับ ดี
- คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๐๐ อยู่ในระดับ พอใช้
- คะแนนต่ำกว่า ๒.๕๐ ต่ำกว่าเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
 (.....) (.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
 (.....) (.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ
 (.....) (.....)

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

- : ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีคุณภาพดี
- : ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องมีคุณภาพดี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบประเมินผลการสอนในชั้นต้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะ.....
เสนอขอกำหนดตำแหน่ง () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์
ในสาขาวิชา.....

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ กำหนดจุดหมายให้ชัดเจนเป็นไปตามที่วางไว้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย				
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตาม การสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด ตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน				
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือสามารถเป็น ผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)				
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่มีเหตุผลในวิชา ที่สอน				
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความ เหมาะสม				
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น				
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น				
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน				
๑๐. เป็นแบบอย่างของผู้สอนที่ดีทั้งด้านความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวม } ๑๐ \text{ ข้อ}}{๑๐}$				

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินผลการสอนในชั้นต้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะ.....
 เสนอขอกำหนดตำแหน่ง () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์
 ในสาขาวิชา.....

ตำแหน่ง	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
คณบดี	
ประธานสาขาวิชา	
<u>รวมคะแนนคนที่ ๑ - ๒</u>	
<u>๒</u>	

สรุปผลการประเมิน (โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณบดีและประธานสาขาวิชาเป็นการตัดสินผล)

(โปรดใส่เครื่องหมาย ในช่อง)

- คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๐๐ อยู่ในระดับ ดีมาก
- คะแนน ๓.๐๑ - ๓.๕๐ อยู่ในระดับ ดี
- คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๐๐ อยู่ในระดับ พอใช้
- คะแนนต่ำกว่า ๒.๕๐ ต่ำกว่าเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ลงชื่อ.....คณบดี
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานสาขาวิชา
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินการสอน

- : ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน
- : ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑ หรือ แบบที่ ๒

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะ.....
 เสนอขอกำหนดตำแหน่ง () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์
 ในสาขาวิชา.....
 เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน () แบบที่ ๑ : เอกสารประกอบการสอน () แบบที่ ๒ : เอกสารคำสอน
 ชื่อเรื่อง

รายละเอียดที่ประเมิน	ระดับคุณภาพ (คะแนน)			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ควร ปรับปรุง (๑)
๑. สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา				
๒. มีวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ				
๓. มีความถูกต้องของเนื้อหาวิชา				
๔. มีความสมบูรณ์ของเนื้อหาวิชา				
๕. มีความชัดเจนในการอธิบาย				
๖. มีความเหมาะสมของการใช้ภาษา				
๗. มีความสม่ำเสมอของการเขียน				
๘. มีความทันสมัยของเนื้อเรื่อง				
๙. มีความสามารถในการเรียบเรียงและดำเนินเรื่อง				
๑๐. เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวม } ๑๐ \text{ ข้อ}}{๑๐}$	คะแนนที่ได้ = อยู่ในระดับ			

ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ไม่มี มี (ได้แนบรายละเอียดมาพร้อมนี้แล้ว)

.....

.....ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑ หรือ แบบที่ ๒

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะ.....
เสนอขอกำหนดตำแหน่ง () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์
ในสาขาวิชา.....
เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน () แบบที่ ๑ : เอกสารประกอบการสอน () แบบที่ ๒ : เอกสารคำสอน
ชื่อเรื่อง

ตำแหน่ง	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
คณบดี	
ประธานสาขาวิชา	
<u>รวมคะแนนคนที่ ๑ - ๒</u>	
๒	

สรุปผลการประเมิน (โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณบดีและประธานสาขาวิชาเป็นการตัดสินผล)

(โปรดใส่เครื่องหมาย ในช่อง)

- คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๐๐ อยู่ในระดับ ดีมาก
 คะแนน ๓.๐๑ - ๓.๕๐ อยู่ในระดับ ดี
 คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๐๐ อยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนต่ำกว่า ๒.๕๐ ต่ำกว่าเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ลงชื่อ.....คณบดี
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานสาขาวิชา
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

: ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีคุณภาพดี

: ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องมีคุณภาพดี