



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การบริหารจัดการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารจัดการ
โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ มาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน
อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารบุคคล
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหาร
จัดการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“โรงเรียน”	หมายความว่า	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร
“ครูใหญ่”	หมายความว่า	ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร
“ผู้ช่วยครูใหญ่”	หมายความว่า	ผู้ช่วยครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“บุคลากร”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงาน ในโรงเรียน ในตำแหน่งครูใหญ่ หรือผู้ช่วยครูใหญ่ หรือครู หรือบุคลากร หรือลูกจ้าง สังกัดโรงเรียนวิถีธรรมแห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย
“สัญญาจ้าง”	หมายความว่า	สัญญาจ้างบุคลากร
“ครู”	หมายความว่า	ครูที่ดำรงตำแหน่ง ตามระดับตำแหน่งที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นผู้ที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ประเภทวิชาการสังกัด โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทน จากเงินงบประมาณ แผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ลูกจ้าง”...

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน ในโรงเรียนประเภทวิชาการ หรือประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดโรงเรียน วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการโรงเรียน

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการโรงเรียน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียน

“การบริหารงานบุคคล” หมายความว่า การบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรโรงเรียนตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนโรงเรียนวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาตามข้อบังคับฉบับนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือวินิจฉัยกรณีที่เกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ โรงเรียนมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) จัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัย เพื่อสร้างคนที่มีคุณลักษณะ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ เป็นผู้ให้ มีภาวะผู้นำ มีทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเองและสังคม และเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต

(๒) เรียนรู้และทำงานร่วมกันกับชุมชน เครือข่ายโรงเรียนต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

(๓) เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

(๔) เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของโรงเรียนอื่นทั่วไป

(๕) ดำเนินกิจการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนเป็นส่วนงานภายในเทียบเท่างาน สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๗ ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และด้านอื่นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนตามข้อ ๕

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการโรงเรียนวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

โดยการเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน

เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เป็นรองประธาน

กรรมการ

(๓) คณบดีคณะครุศาสตร์

เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทน...

- (๔) ผู้แทนจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
โดยการเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
โดยการเสนอแนะของคณบดีคณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ คน
เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนผู้ปกครองจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๙) ครูใหญ่ เป็นกรรมการและ
เลขานุการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๙) มีวาระดำรงตำแหน่งตามวาระที่
ตนครอง กรรมการตาม (๖) (๗) (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และเมื่อได้มีการดำเนินการให้
ผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในวาระเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน
แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้
ให้คณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการตาม (๗) (๘) ให้เป็นไป
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งครูคนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
โดยการเสนอแนะของครูใหญ่

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๘ วรรคสองแล้ว คณะกรรมการพ้นจาก
ตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของ
โรงเรียน และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและนโยบายตาม (๒)

(๒) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน มาตรฐานและแผนดังกล่าวต้องมุ่งเน้นที่จะให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา
ความสามารถที่ตนถนัดได้เต็มศักยภาพ อย่างมีวินัยและคุณธรรม

(๓) ให้ความเห็นชอบแผน งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม รายงานผลการปฏิบัติงานและฐานะการเงินประจำปี แผนบริหารการเงิน และการอื่นใดอันเกี่ยวกับ
การบริหารการเงินของโรงเรียน ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๔) พิจารณาในการดำเนินการจัดทำระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน รวมตลอดทั้งการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย

(๕) ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาครู และโรงเรียนตามแนวการจัดการศึกษาทางเลือก

(๖) พิจารณาและเสนอแนะต่ออธิการบดีในการแต่งตั้งที่ปรึกษาโรงเรียน ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนหรืออนุกรรมการอื่นในการดำเนินการตามข้อบังคับฉบับนี้

(๗) ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูใหญ่ หรือผู้ช่วยครูใหญ่

(๘) พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดการศึกษา หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ประธานคณะกรรมการโรงเรียน เป็นประธานกรรมการ

(๒) ครูใหญ่ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ตัวแทนครู จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้ปกครองจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ กรรมการวิชาการตาม (๑) (๒) (๖) มีวาระดำรงตำแหน่งตามวาระที่

ตนครอง กรรมการวิชาการตาม (๓) (๔) (๕) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการวิชาการตาม (๓) (๔) (๕)

ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และเมื่อได้มีการดำเนินการให้ ผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในวาระเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการวิชาการประกอบด้วยคณะกรรมการวิชาการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๑๑ วรรคสองแล้ว คณะกรรมการ วิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการวิชาการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์กำหนดนโยบายวิชาการ หลักสูตรของโรงเรียน และ การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของโรงเรียน
- (๒) กำกับดูแลให้เกิดการวิจัยชั้นเรียน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓) พัฒนาหลักสูตรของโรงเรียน ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการเผยแพร่ และเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับสถานศึกษาอื่นและให้กับผู้สนใจทั่วไป
- (๔) พิจารณาเสนอให้การสำเร็จการศึกษาของนักเรียนทุกช่วงชั้น
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับการบริหารงาน ด้านวิชาการของโรงเรียน
- (๖) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการ ของโรงเรียน
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำ การใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งครูใหญ่ โดยการพิจารณาและเสนอแนะของคณะกรรมการจาก ผู้มีคุณสมบัติ ที่เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญ มีคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของโรงเรียน เป็นที่ยอมรับของบุคลากรและผู้ปกครองของนักเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่อง การมีส่วนร่วมของบุคลากรของโรงเรียนและผู้ปกครองของนักเรียน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยครูใหญ่โดยการพิจารณาและเสนอแนะของครูใหญ่และคณะกรรมการ ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เมื่อครูใหญ่พ้นจากตำแหน่งให้ผู้ช่วยครูใหญ่พ้นจาก ตำแหน่งด้วย

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้บังคับบัญชาครูใหญ่

ข้อ ๑๕ ครูใหญ่มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ครูใหญ่พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการให้ออกด้วยมติเกินกึ่งหนึ่ง เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๖ ครูใหญ่มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ช่วยครูใหญ่ ครูและบุคลากร และบริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ

(๒) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของบุคลากรในโรงเรียน

(๕) เป็นผู้แทนโรงเรียนในกิจการทั่วไป

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการรวมทั้งส่งเสริมกิจการ

นักเรียน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยครูใหญ่ ๑ คน เป็นผู้รักษาราชการแทนครูใหญ่แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในโรงเรียน อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่ครูใหญ่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ครูใหญ่จะมอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทนครูใหญ่นั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่ครูใหญ่กำหนด

ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่กำหนดไว้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ เป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓

หมวดงบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๙ การบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณและการเงินของโรงเรียน ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย หรือข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ โรงเรียนอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา

(๓) เงินรายได้...

- (๓) เงินรายได้จากการรับบริจาค
- (๔) เงินรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้จากการลงทุน
- (๕) เงินรับฝาก
- (๖) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๒๑ ให้โรงเรียนจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมเสนอต่อ คณะกรรมการงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๒๓ วัตถุประสงค์ของกองทุน ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อใช้สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
- (๒) เป็นค่าใช้จ่ายและสวัสดิการที่จำเป็นสำหรับครู บุคลากรและนักเรียนของ โรงเรียนนอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียน
- (๓) เป็นทุนการพัฒนาโรงเรียน พัฒนาคู ทุนการศึกษาของนักเรียน และประโยชน์อื่น ตามมติของคณะกรรมการ
- (๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๔ รายได้ของกองทุน มีดังนี้

- (๑) เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาและเห็นคุณประโยชน์ในการจัดตั้งและดำเนินการ โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อเริ่มก่อตั้งโรงเรียน
- (๒) เงินสมทบจากเงินรายได้ของโรงเรียนและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๔) รายได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดเป้าหมายของรายได้เพื่อกองทุน
- (๕) บรรดารายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนทั้งสิ้น

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินที่ได้รับในข้อ ๒๔ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนโรงเรียน วิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่มั่นคงเชื่อถือได้ การเก็บ รักษาการเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงิน การตรวจสอบบัญชีกองทุนให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการเป็นคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ควบคุมการดำเนินการของกองทุนติดตาม ตรวจสอบการรับ - จ่าย และบัญชีกองทุน
- (๒) ส่งเสริมหรือดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อจัดหารายได้สมทบกองทุน
- (๓) พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุน

(๔) พัฒนา ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการหรือการดำเนินงานของกองทุนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการจัดการมากขึ้นเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อออกประกาศเพิ่มเติม

ข้อ ๒๘ ในกรณีจำเป็นให้ประธานคณะกรรมการโรงเรียนนำเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติส่งจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๒๓ ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท) แล้วรายงานคณะกรรมการและมหาวิทยาลัยทราบทุกภาคเรียนแล้วแต่กรณี กรณีที่จะต้องจ่ายเงินจากกองทุนครั้งละเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการดำเนินงานการรับ-จ่าย การเงิน การบัญชี ทุกสิ้นปีงบประมาณและรายงานให้อธิการบดีทราบ

หมวด ๔

ระบบตำแหน่งและการเข้าสู่ตำแหน่ง

ข้อ ๓๐ ให้ครูและบุคลากรโรงเรียนที่ได้รับการจ้างโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน คงสถานะเดิมเป็นพนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยพ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๓

ยกเว้นกรณีข้อบังคับนี้กำหนดให้เป็นอย่างอื่นให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้กับครูและบุคลากรโรงเรียนตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่งมีดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

- (๑) ครู
- (๒) ครูชำนาญการ
- (๓) ครูชำนาญการพิเศษ
- (๔) ครูเชี่ยวชาญ
- (๕) ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ข. ตำแหน่งประเภทบริหาร

- (๑) ครูใหญ่
- (๒) ผู้ช่วยครูใหญ่

ค. ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือกรณีอื่น ที่เกี่ยวกับตำแหน่งให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ ค่าตอบแทนอื่น ๆ หรือเงินประจำตำแหน่งของ ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ ครู และบุคลากร ที่มีได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ให้จ่ายจากเงินรายได้ของโรงเรียน โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การลาศึกษาต่อของครูและบุคลากร ให้เป็นไปตามความต้องการของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้ครูใหญ่และบุคลากรดำเนินการจัดการศึกษาในโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีที่คณะกรรมการกำหนด การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้มุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนตามข้อ ๕ และสร้างเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความสามารถที่ตนถนัดได้เต็มตามศักยภาพ อย่างมีวินัยและคุณธรรม

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการรับนักเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๖ การวัดผลและประเมินผลการเรียน ตลอดจนการโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการ.

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูใหญ่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ไปต่อจนกว่าจะได้มีการสรรหาครูใหญ่และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๓๘ ให้บรรดาบุคลากรที่อยู่ในสังกัดโรงเรียนอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับคงเป็นบุคลากรของโรงเรียนตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ ๓๙ ให้เงินกองทุนโรงเรียนวิถิธรรมที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับอยู่ยังคงเป็นเงินกองทุนของโรงเรียนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือ ประกาศ หรือคำสั่งตามข้อบังคับนี้ ที่เกี่ยวกับโรงเรียน ให้ใช้ข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับโรงเรียนที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัย เพื่อสร้างคนที่มีคุณลักษณะ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ
เป็นผู้ให้ มีภาวะผู้นำ มีทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเองและสังคม และเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถ
เรียนรู้และทำงานร่วมกับชุมชน เครือข่ายโรงเรียนต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้และ
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของโรงเรียนอื่นทั่วไป
กำหนดให้โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเป็นส่วนงานภายในระดับงาน สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ซึ่งคณะกรรมการโรงเรียนเป็นผู้กำกับดูแล โดยมีครูใหญ่เป็นผู้บริหารโรงเรียนซึ่งมาจากการคัดเลือก ครูที่ทำ
หน้าสอนเป็นบุคลากรประเภทวิชาการ โดยให้มีการจัดสรรงบประมาณและรายได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
จึงมีความจำเป็นประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารจัดการโรงเรียนวิถีธรรม
แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๓