



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รหัสโครงการ 63P55107คทก01w01

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นรายงานสรุปโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ บรรลุภารกิจแลวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ ซึ่งการที่มหาวิทยาลัยจะบรรลุภารกิจต่างๆ ได้นั้น “บุคลากรของมหาวิทยาลัย” ถือเป็นกลไกสำคัญในการ ขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมาย บุคลากรจึงต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ถูกต้องและ เหมาะสมตามสายงาน ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งมีความกาวหนาและ มั่นคงในชีวิต ที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ดังนั้นคณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามทิศทางที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรและการ จัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นแนวทางให้ หน่วยงาน สามารถดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและสนับสนุนซึ่งกันและกัน อันจะทำให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า อีกทั้งเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

นางสุพัตรา หล้าชาญ
(หัวหน้าสำนักงานคณบดี)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ชื่อโครงการ	1
- ลักษณะโครงการ	1
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์	1
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
ส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินโครงการ	
- วิธีการเก็บข้อมูล	3
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	3
- การวิเคราะห์ข้อมูล	3
- กลุ่มเป้าหมาย	4
- งบประมาณดำเนินโครงการ	4
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์และการประเมินผลโครงการ	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	
- สรุปผลการดำเนินงาน	8
- ปัญหาอุปสรรค	8
- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป	8
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก คำรับรองและแบบเสนอโครงการ	10
- ภาคผนวก ข ชุดเบิกจ่ายงบประมาณ	15

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก (ต่อ)	
- ภาคผนวก คแบบประเมิน	20
- ภาคผนวก ง แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรการไปประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	22
- ภาคผนวก จ ภาพกิจกรรม	26

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อโครงการ

โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

1.2 ลักษณะโครงการ

ประเภท โครงการใหม่ โครงการปกติ โครงการต่อเนื่อง

วิธีดำเนินการ ดำเนินการเอง ร่วมมือกับหน่วยงาน.....

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน

การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็น การสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายสนับสนุน

1.6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้รับการพัฒนาศักยภาพ จำนวน 18 คน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ (ไม่น้อยกว่า) ร้อยละ 80
2. ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาศักยภาพไปใช้ประโยชน์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 100

ส่วนที่ 2

วิธีการดำเนินโครงการ

โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการการจัดสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เข้าร่วมการประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/และมีกิจกรรมศึกษาดูงานให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ณ อุทยานแห่งชาติภูผายล อ.เต่างอย จ.สกลนคร วันที่ 6 – 7 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

2.1 วิธีการเก็บข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยสร้างแบบสอบถามขึ้นจำนวน 1 ฉบับ และแบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร จำนวน 1 ฉบับ ให้บุคลากรประเมินความคิดเห็นในแบบสอบถาม ประกอบด้วย ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ และมีในส่วนของข้อเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

- 1) แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร
- 2) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นรายข้อและในภาพรวม โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

- 2) การแปลผล “ระดับความพึงพอใจ” โดยเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การแปลความหมายในส่วนที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51 - 5.00	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 - 4.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51 - 3.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 - 2.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 - 1.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2.4 กลุ่มเป้าหมาย

ที่	ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)	จำนวนเข้าร่วม (ระบุหน่วยนับ)
1	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	18 คน	18 คน
	รวม	18 คน	18 คน

2.5 งบประมาณดำเนินโครงการ

1) งบประมาณโครงการ

จากงบประมาณของ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

รหัสงบประมาณ 63P55107คทก01w01

ชื่อโครงการงบประมาณ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

แหล่งงบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 30,000 บาท

2) รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	
		ตั้งไว้	จ่ายจริง (In cash)
1	ค่าใช้ตอบแทน	7,200	7,200
2	ค่าวัสดุทั้งหมด	22,800	22,770

ส่วนที่ 3

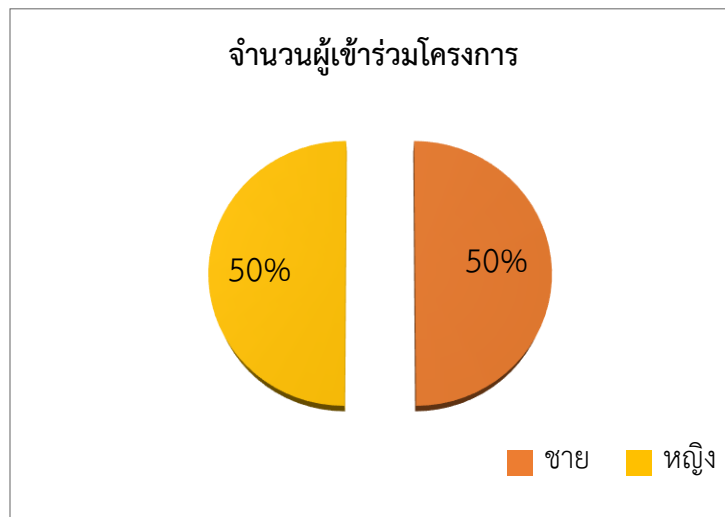
ผลการวิเคราะห์และการประเมินโครงการ

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

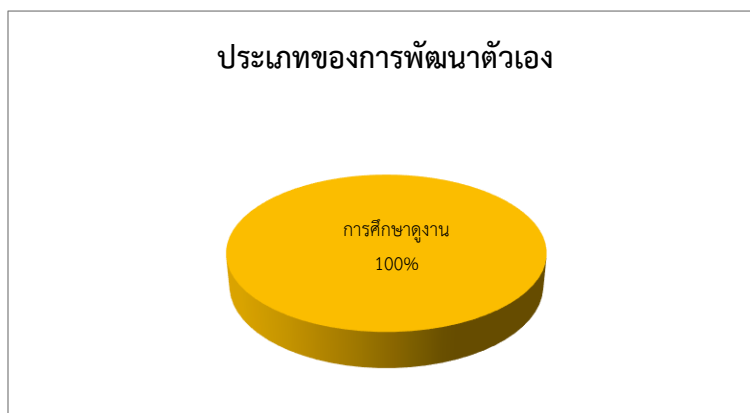
จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 18 คน จากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด 18 ได้ส่งรายงานการพัฒนาตนเอง 18 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 จากแบบรายงานที่ให้ประเมิน สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้ คือ

ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด 18 เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 18 คน ชาย 9 คน หญิง 9 คน



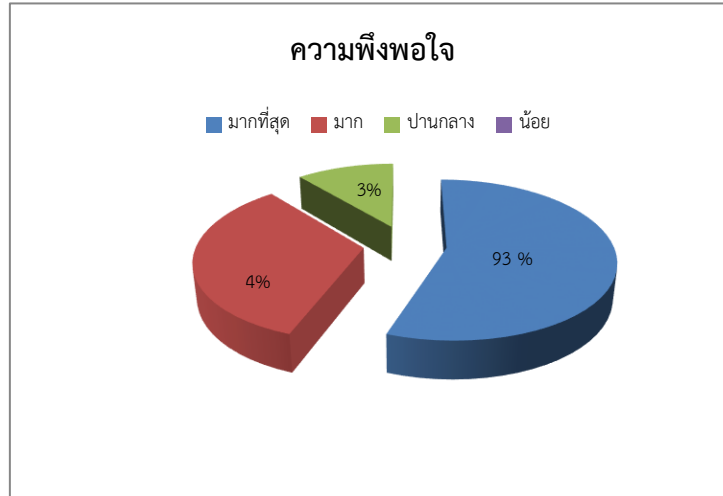
หมายเหตุ : ส่งรายงานการพัฒนา 18 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ



ความพึงพอใจ

จากแบบประเมินความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ ในการเข้าร่วมกิจกรรม
โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ร้อยละ	ความพึงพอใจ
1 <u>ก่อน</u> การศึกษาดูงาน ท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาของการศึกษาดูงานในด้านต่างๆในครั้งนี้อย่างไร	4.22	0.97	84.4	มาก
2 <u>หลัง</u> การศึกษาดูงานท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาของการศึกษาในด้านต่างๆในครั้งนี้อย่างไร	4.72	0.45	94.4	มากที่สุด
3 ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.72	0.45	94.4	มากที่สุด
4 สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานไปประยุกต์ใช้ได้	5	0	100	มากที่สุด
5 การได้รับความรู้ใหม่ๆจากสถานที่ศึกษาดูงาน	4.78	0.42	95.6	มากที่สุด
6 สรุปโดยภาพรวม ท่านมีความพึงพอใจในการจัดโครงการในระดับใด	4.72	0.45	94.4	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.69	0.45	93.8	มากที่สุด



ด้านการนำความรู้ไปใช้

พบว่าผู้เข้าร่วมการอบรมจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน พบว่ามีการนำความรู้ไปใช้มากที่สุดร้อยละ 100



ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

4.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ สามารถสรุปการดำเนินงานได้ 3 ประเด็น ดังนี้

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด 18 เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 18 คน ชาย 9 คน หญิง 9 คน
- 2) ด้านความพึงพอใจ ด้านความพึงพอใจ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีความพึงพอใจร้อยละ 93.8
- 3) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ พบว่าผู้เข้าร่วมการอบรมจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน พบว่ามีการนำความรู้ไปใช้มากที่สุดร้อยละ 100 โดยแบ่งประเภทของการพัฒนาตัวเองเป็นการไปศึกษาดูงานร้อยละ 100 ทางผู้ดำเนินโครงการสรุปได้ดังนี้
 1. นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นได้
 3. สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานของตนเองเพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ

4.2 ปัญหาอุปสรรค

การดำเนินโครงการครั้งนี้ ไม่พบปัญหาใดๆในการดำเนินการ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ความร่วมมือและสนใจที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองในด้านวิชาชีพของตัวเองเพื่อมาพัฒนาการการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

4.3 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป

จากการดำเนินโครงการในครั้งนีไม่พบปัญหาใดๆ ในการดำเนินการ ส่วนข้อเสนอแนะของคณะผู้จัดให้ ความเห็นว่า การพัฒนาศักยภาพของตัวเอง ควรมีทางเลือกของการพัฒนาศักยภาพตัวเองโดยยึดความกรอบของ ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อจะทำความรู้ประสบการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน และยังเป็นแนวทางหรือช่องทางในการพัฒนาบุคลากรมากขึ้น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำรับรองและแบบเสนอโครงการ

แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลิตภัณฑ์/โครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาวิชา/งาน : งานบริหารทั่วไป

รหัสโครงการ : 63P55107คทก01W01

1. โครงการ : โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. สถานะภาพโครงการ : โครงการปกติ
3. ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ : คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : (ให้ยึดตามกระบวนการ PDCA ข้อ 12)
5. งบประมาณ : 30,000.00 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
6. แหล่งงบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้
7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภา การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน :
 - แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)
 - o ด้าน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
 - เป้าหมาย : สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต
 - ตัวชี้วัด : การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย
 - o ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 - 2580)
 - o ประเด็น : แผนแม่บทประเด็นที่ 15 การเสริมสร้างพลังทางสังคม
 - แผนย่อย : การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
 - แผนปฏิรูปประเทศ
 - o ด้าน : ด้านสังคม
 - ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579)
 - o ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
 - เป้าหมาย : มหาวิทยาลัยราชภัฏมึระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
 - กลยุทธ์ : ส่งเสริมบุคลากรที่เป็นคนดีและคนเก่งให้พัฒนาและแสดง ออกถึงความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่
 - แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2561 - 2564)
 - o ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูงขึ้น
 - กลยุทธ์ : พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
 - o โครงการหลัก (มรสน.) : โครงการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
 - จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย
 - o ด้าน :-
 - รายการ :-
 - การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 - o ระดับ : ระดับคณะ
 - องค์ประกอบ : การบริหารจัดการ
 - ตัวบ่งชี้ : การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (ตัวบ่งชี้เดิม สกอ. 5.1)

8. หลักการและเหตุผล

- ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่จะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

9. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายสนับสนุน

10. กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย

- **กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร**
 - จังหวัด/ประเทศ : สกลนคร
 - อำเภอ : เมืองสกลนคร
 - ตำบล : ธาตุเชิงชุม
 - กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร : ค่าเป้าหมาย : 18 (คน) : - (สิ่งของ)
 - กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร : ค่าเป้าหมาย : 18 (คน) : - (สิ่งของ)

11. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000.00 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม - ประเภทรายจ่าย - หมวดรายจ่าย - รายการ - ชื่งรายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร	30,000.00
1) งบดำเนินงาน	30,000.00
1.1 ค่าตอบแทน/งบสรรก.	7,200.00
1.1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมส่วนราชการ	7,200.00
□ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท	7,200.00
1.2 ค่าใช้สอย/งบสรรก.	22,800.00
1.2.1 ค่าเบี่ยงเบนเดินทางไปราชการ	420.00
□ - ค่าเบี่ยงเบน (พขร) จำนวน 1 คน จำนวน 2 วัน ๆ ละ 210 บาท เป็นเงิน 420 บาท	420.00
1.2.2 ค่าเช่าที่พัก และยานพาหนะ	22,380.00
□ - ค่าที่พัก จำนวน 10 ห้อง ๆ ละ 1 วัน ๆ ละ 1,300 บาท เป็นเงิน 13,000 บาท	22,380.00
□ - ค่าพาหนะ สำหรับเดินทางไปราชการเป็นเงิน 3,000 บาท	
□ - ค่าพาหนะ (รถยนต์คาร์ดโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน). สำหรับวิทยากร เป็นเงิน 3,000 บาท	
□ - ค่าชดเชยน้ำมันไปราชการ เป็นเงิน 3,380 บาท	

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ

12. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ขั้นวางแผนงาน (P)												
1	ขออนุมัติโครงการ	/											
	ขั้นดำเนินการ (D)												
1	ดำเนินการโครงการ		/	/									
	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1	รายงานผลการดำเนินการ				/								
	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1	นำข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงการดำเนินงาน					/							

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

□ 13.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

- ตัวชี้วัดผลผลิต : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้รับการพัฒนาศักยภาพ : 18 (คน) วัตถุประสงค์ต่อไปนี

□ กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

□ 13.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (OutCome)

- ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ (ไม่น้อยกว่า) : 80 (ร้อยละ) วัตถุประสงค์ต่อไปนี
 - วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายสนับสนุน
- ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาศักยภาพไปใช้ประโยชน์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย : 80 (ร้อยละ) วัตถุประสงค์ต่อไปนี
 - วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายสนับสนุน

14. การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 14.1 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยใช้แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร การไปประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน ภายหลังจากเข้าร่วมโครงการ 1 สัปดาห์
- 14.2 แบบติดตามการพัฒนาบุคลากร การนำความรู้และทักษะจากการไปประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานไปใช้ประโยชน์ ภายหลังจากเข้าร่วมโครงการ 1 เดือน
- 14.3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ภายใน 30 วัน

15. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)

- 15.1 เพื่อให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีชีวิต มีความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี
- 15.2 เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานจากการปฏิบัติควบคู่กับการค้นหาองค์ความรู้ในเชิงวิชาการ
- 15.3 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งเป็นผลดีต่อองค์กร

16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

- ไม่มีปัจจัยเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสุพิศตรา หล้าชาญ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 20 กันยายน 2562

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุธิร์รัตน์ แวนเรืองรอง)
 ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
 20 กันยายน 2562

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา)
 ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
 20 กันยายน 2562

ภาคผนวก ข
ชุดเบิกจ่ายงบประมาณ



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 680 ม.11 ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สุรินทร์ 47000
 หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682 คินเงินอิม นางกวีรัชฎา แถมสมดี ใบอิมเลขที่ 324/63 ลงวันที่ 03/02/2563

ใบตัดยอดงบประมาณ

5 มีนาคม 2563 16:10:47

พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ชุดเบิกเลขที่ 21/2563 รหัสโครงการ 63P55107คทท01W01

ชื่อโครงการ โครงการการพัฒนาคุณภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

รหัสกิจกรรม 63P55107คทท01W01P01 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเภทงบ งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 18 รายการ

หมวดเงิน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าให้ลย/งบสรก. จำนวนเงินที่เบิก 14,430.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	30,000.00.....บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	13,200.00.....บาท
คงเหลือยกมา.....	16,800.00.....บาท	เบิกครั้งนี้.....	14,430.00.....บาท
คงเหลือ.....	2,370.00.....บาท	หักค่าปรับ.....	00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ชดจัสสาร		30,000.00	0.00				30,000.00
เบิกแล้ว		27,630.00	0.00				27,630.00
ชดจคงเหลือ		2,370.00	0.00				2,370.00

<p>(ลงชื่อ) _____ (นางสุพิศกร พันธ์พานิช) ผู้ตัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน</p>	<p>เรียน หัวหน้างานคลัง</p> <p>ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว</p> <p>_____ผู้เบิก (นางวีรชอุทา ตักโพธิ์) วันที่ _____/_____/_____</p>
	<p>ทราบ/ดำเนินการจ่ายคู่สัญญา</p> <p>_____</p> <p>(นางมาลัยวัลย์ อิ่มคำน้อย.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่ _____/_____/_____</p>

<p>ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP</p> <p>เลขที่โครงการ : -</p> <p>เลขที่คู่สัญญา : -</p>	
--	--

ได้รับเงินจำนวน.....14,430.00.....บาท (.....หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน.....) เดิมเรียบร้อยแล้ว
โดยวันเงิน <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่.....ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด
ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนาม/คินเงินอิม.....
(.....)
วันที่...../...../.....



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 680 ม.11 ถ.นิคม ๓๕๓๓๕ อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๔๗๐๐๐
 หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682

ใบตัดยอดงบประมาณ
 18 กุมภาพันธ์ 2563 11:27:59
 พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง
 คืนเงินยืม นางกิริยา อัญญา แถมสมดี ใบยืมเลขที่ 324/63 ลงวันที่ 03/02/2563

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ชุดเบิกเลขที่ 20/2563 รหัสโครงการ 63P55107คทก01WD1

ชื่อโครงการ โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

รหัสกิจกรรม 63P55107คทก01WD1P01 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเภทงบ งบประมาณเงินรายได้

จำนวน 1 รายการ

หมวดเงิน 200 งบดำเนินงาน 210 ค่าตอบแทน/งบสรร.

จำนวนเงินที่เบิก 7,200.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	30,000.00.....บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	6,000.00.....บาท
คงเหลือยกมา.....	24,000.00.....บาท	เบิกครั้งนี้.....	7,200.00.....บาท
คงเหลือ.....	16,800.00.....บาท	หักค่าปรับ.....	0.00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		30,000.00	0.00				30,000.00
เบิกแล้ว		13,200.00	0.00				13,200.00
ยอดคงเหลือ		16,800.00	0.00				16,800.00

เรียน หัวหน้างานคลัง

ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

.....ผู้เบิก
 (นางวิษุตา ตักโพธิ์)
 วันที่/..../.....

ทราบค่าเงินการจ่ายคู่สัญญา

.....
 (.....นางพนวดี วิสัย.....)
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง
 วันที่/..../.....

(ลงชื่อ).....
 (นางสุจิตา พิศาวาน)

ผู้ตัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน

ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP

เลขที่โครงการ : -

เลขที่อนุมัติ : -

ได้รับเงินจำนวน 7,200.00 บาท (.....เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน.....) เรียบร้อยแล้ว

โดยรับเป็น เช็คเลขที่..... ลงวันที่...../...../..... ธนาคาร..... เงินสด

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนาม/คืนเงินยืม.....

(.....)
 วันที่/..../.....



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 680 ม.11 ถนนิตโย ราชบุรุษ อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
 หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682 หินเงินฮิม นางกิริยธำ แกรมสมดี ใบฮิมเลขที่ 324/63 ลงวันที่ 03/02/2563

ใบตัดยอดงบประมาณ
 18 กุมภาพันธ์ 2563 14:58:0
 พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ชุดเบิกเลขที่ 22/2563 รหัสโครงการ 63P55107คทก01W01

ชื่อโครงการ โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

รหัสกิจกรรม 63P55107คทก01W01P01 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเภทงบ งบประมาณเงินรายได้

จำนวน 2 รายการ

หมวดเงินเดือน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสวก.

จำนวนเงินที่เบิก 2,340.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ สองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	30,000.00.....บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	27,660.00.....บาท
คงเหลือยกมา.....	2,340.00.....บาท	เบิกครั้งนี้.....	2,340.00.....บาท
คงเหลือ.....	0.00.....บาท	หักค่าปรับ.....	0.00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		30,000.00	0.00				30,000.00
เบิกแล้ว		30,000.00	0.00				30,000.00
ยอดคงเหลือ		0.00	0.00				0.00

(ลงชื่อ).....
 (.....นางสุกัญญา พันธ์วิไล.....)
 ผู้ตัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน

เวียน หัวหน้างานคลัง

ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

.....ผู้เบิก
 (นางวิษุตา ตักโพธิ์)
 วันที่/..../.....

ทราบ/ดำเนินการจ่ายคู่สัญญา

ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP

เลขที่โครงการ : -

เลขที่อนุมัติสัญญา : -

(.....นางนงนิตย์วัลย์ อินคำน้อย.....)
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง
 วันที่/..../.....

ได้รับเงินจำนวน 2,340.00 บาท (.....สองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน.....) เรียบร้อยแล้ว

โดยรับเป็น เช็คเลขที่..... ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... เงินสด

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนาม/คืนเงินคืน.....
 (.....)
 วันที่/..../.....



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

680 ม.11 ถ.นิคมโอฬารสุรินทร์ อ.เมือง จ.สุรินทร์ 47000

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร

โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682

คืนเงินยืม นางทิวรัชฌา แกมสมมติ ใบยืมเลขที่ 324/63 ลงวันที่ 03/02/2563

ใบตัดออกงบประมาณ

13 กุมภาพันธ์ 2563 9:17:15

พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ชุดเบิกเลขที่ 17/2563

รหัสโครงการ 63P55107คทท01W01

ชื่อโครงการ โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

รหัสกิจกรรม 63P55107คทท01W01P01 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเภทงบ งบประมาณเงินรายได้

จำนวน

รายการ

หมวดเงิน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสรก.

จำนวนเงินที่เบิก 6,000.00

บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ หกพันบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	30,000.00.....บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	0.00.....บาท
คงเหลือยกมา.....	30,000.00.....บาท	เบิกครั้งนี้.....	6,000.00.....บาท
คงเหลือ.....	24,000.00.....บาท	หักค่าปรับ.....	0.00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอกจัดสรร		30,000.00	0.00				30,000.00
เบิกแล้ว		6,000.00	0.00				6,000.00
ยอกคงเหลือ		24,000.00	0.00				24,000.00

เขียน หัวหน้างานคลัง

ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

.....ผู้เบิก
(นางวิชชุดา ตักโพธิ์)
วันที่/..../.....

ทราบดำเนินการจ่ายคู่สัญญา

.....
(.....นางนวลศิษฐ์..... อัยการช่วย.....)
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง
วันที่/..../.....

(ลงชื่อ).....
(.....นางสุภัทรา พลรัมย์.....)
ผู้ตัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน

ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP

เลขที่โครงการ : -

เลขที่สัญญา : -

ได้รับเงินจำนวน 6,000.00.....บาท (.....หกพันบาทถ้วน.....) เรียบร้อยแล้ว

โดยรับเป็น เช็คเลขที่..... ลงวันที่/..../..... ธนาคาร..... เงินสด

ลงชื่อ..... ผู้รับเงินในนาม/คืนเงินยืม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

(.....)
วันที่/..../.....

ภาคผนวก ค
แบบประเมิน

แบบประเมินความรู้สึกความเข้าใจ ความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ ในการเข้าร่วมกิจกรรม
โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ณ ศูนย์งานแห่งชาติสุราษฎร์ธานี อ.ท่าชนะ จ.สุราษฎร์ธานี
วันที่ 6 - 7 กุมภาพันธ์ 2563

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หรือเขียนข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุงาน 1 - 2 ปี 3 - 5 ปี 6 - 10 ปี มากกว่า 10 ปี
3. สถานะ ผู้บริหาร คณะจารย์ บุคลากร

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ก่อน การศึกษาดูงาน ท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาของการศึกษาดูงานในด้านต่างๆ ในครั้งนี้ระดับใด					
2. หลัง การศึกษาดูงานท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาของการศึกษาดูงานในด้านต่างๆ ในครั้งนี้ระดับใด					
3. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานไปประยุกต์ใช้ได้					
5. การได้รับความรู้ใหม่ๆ จากสถานที่ศึกษาดูงาน					
6. สรุปโดยภาพรวม ท่านมีความพึงพอใจในการจัดโครงการในระดับใด					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ง

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรการไปประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร
การไปประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนาตนเอง (การประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

งาน/สาขาวิชา

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลรายละเอียดการประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ชื่อโครงการ.....

จัดโดย.....

วันที่..... รวมระยะเวลา..... วัน ค่าใช้จ่าย..... บาท

ส่วนที่ 3 : ผลการพัฒนาตนเอง (การประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน)

สรุปสาระสำคัญ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความพึงพอใจในการเข้าร่วม

มากที่สุด มาก ปานกลาง พอใช้ ปรับปรุง

ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 : แผนการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ที่จะนำไปใช้	ใช้อย่างไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายงานโดย	รับทราบโดย	รับทราบโดยผู้บังคับบัญชา
(.....) วันที่...../...../.....	(.....) ประธานสาขาวิชาหัวหน้าสำนักงานคณบดี วันที่...../...../.....	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร วันที่...../...../.....

แบบติดตามการพัฒนาบุคลากร
การนำความรู้และทักษะจากการไปประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานไปใช้ประโยชน์

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนาตนเอง (การประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

งาน/สาขาวิชา

ข้อมูลรายละเอียดการประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ชื่อโครงการ.....

จัดโดย.....

วันที่..... ระยะเวลา..... วัน ค่าใช้จ่าย..... บาท

ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจในการเข้าร่วม

มากที่สุด มาก ปานกลาง พอใช้ ปรับปรุง

ส่วนที่ 3 : การนำผลไปใช้ประโยชน์

ภายในระยะเวลา 3 เดือน หลังจากการไปประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ท่านจะนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์ในด้านใด

สายวิชาการ

ด้านวิชาการ

เทคนิคการสอน.....

การวัดผล.....

อื่น ๆ

สายสนับสนุนวิชาการ

ทำให้ขั้นตอนการทำงานรวดเร็ว

ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น

สร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานอื่น

อื่น ๆ.....

ส่วนที่ 4 : ข้อมูลเพิ่มเติม/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

รายงานโดย

รับทราบโดย

รับทราบโดยผู้บังคับบัญชา

(.....)

(.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา)

.....

ประธานสาขาวิชาหัวหน้าสำนักงานเขตพื้นที่

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ภาคผนวก จ
ภาพกิจกรรม





