



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก)

เพื่อการบริหารจัดการ การให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร(กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก) ระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงออกประกาศโดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร(กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ที่อยู่อาศัย” หมายความว่า บ้าน ตึกแถว ทาวน์เฮ้าส์ คอนโดมิเนียม อาคารชุด หรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ อันมีวัตถุประสงค์เพื่ออยู่อาศัย

“สินเชื่อ” หมายความว่า สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก)

“อัตราดอกเบี้ย” หมายความว่า อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ๑๒ เดือนที่ให้กับส่วนราชการสูงสุด +๑.๕% ตลอดอายุสัญญา

“สามี ภรรยา” หมายความว่า สามี ภรรยา ทั้งโดยนิตินัยและพฤตินัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับนรองการให้สินเชื่อตามบันทึกข้อตกลงให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก) ฉบับลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ สิ้นเชื่อนี้เฉพาะเพื่อที่อยู่อาศัยอันมีลักษณะสร้างเสร็จหรือพร้อมเข้าอยู่อาศัย
เท่านั้น

ข้อ ๕ วงเงินสินเชื่อในอัตราดอกเบี้ยนี้ให้สินเชื่อรายละไม่เกิน 2 ล้านบาท ส่วนที่เกินให้
ใช้อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคารออมสิน

ข้อ ๖ กรณีผู้ขอใช้สิทธิเป็นสามีและภรรยาที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันสามารถใช้สิทธิ
ตามสินเชื่อนี้ได้เพียงคนเดียว

ข้อ ๗ ให้สิทธิกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้แก่ ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ระยะเวลาการชำระเงินกู้ไม่เกิน ๓๐ ปี หรือ ระยะเวลารับราชการถึง
เกษียณอายุราชการบวกอีก ๕ ปี

ข้อ ๙ ลำดับความสำคัญของการพิจารณาให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. ที่อยู่อาศัยหลังแรก โดยพิจารณาร่วมกับอายุราชการและอายุผู้ขอ
๒. การรีไฟแนนซ์
๓. กรณีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัย

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการ
ให้สินเชื่อตามบันทึกข้อตกลงให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก) ฉบับลงวันที่ ๓๐
กรกฎาคม ๒๕๕๕” เพื่อพิจารณาลำดับความสำคัญตาม ข้อ ๙ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้างานคลัง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเป็นไปตามวาระของแต่ละ

ตำแหน่งนั้นๆในกรณีตำแหน่งใดครบวาระหรือว่างลงและยังไม่มีแต่งตั้งคนใหม่แทนให้กรรมการที่มีอยู่ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระของแต่ละตำแหน่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑. ตาย
๒. ลาออกจากความเป็นกรรมการ
๓. บกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง
๔. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๕. ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงถือว่าครบองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่มาประชุมหรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากในที่ประชุม กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้กรรมการมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดลำดับการขอใช้บริการตามความเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณากลับกรอง โดยตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมเอกสารประกอบการยื่นขอสินเชื่อเบื้องต้น
๓. ออกข้อกำหนด เงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติตามประกาศนี้
๔. พิจารณาการยื่นขอสินเชื่อเดือนละ ๑ ครั้ง โดยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
๕. เสนอความเห็นต่อธนาคารออมสินเพื่อพิจารณาให้สินเชื่อ
๖. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ เอกสารประกอบการยื่นขอสินเชื่อ

๑. โฉนดที่ดินถ่ายเท่าตัวจริง
๒. แบบแปลนบ้าน/ที่ดิน
๓. ราคาประเมินจากโครงการบ้านจัดสรรหรือผู้ขาย
๔. สัญญาซื้อขายกับโครงการหรือผู้ขาย
๕. หนังสืออนุญาตการปลูกสร้าง
๖. หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน
๗. เอกสารส่วนตัวของผู้กู้
๘. เอกสารอื่นตามที่ธนาคารออมสินกำหนด

เอกสารหมายเลข ๑ - ๕ ติดต่อขอรับได้ที่เจ้าของโครงการหรือผู้ขาย เอกสารหมายเลข ๖ ติดต่อขอรับได้ที่งานบริหารบุคคลและนิติการ เมื่อรวบรวมเอกสารทั้ง ๑ - ๘ แล้วให้นำส่งงานบริหารบุคคลและนิติการภายในวันที่ ๑๕ ของแต่ละเดือนเพื่อรวบรวมให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๕ การพิจารณาให้สินเชื่อและวงเงินสินเชื่อที่ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของธนาคารออมสินเป็นสิ่งสำคัญ

อัตราค่าธรรมเนียมประเมินหลักทรัพย์ ค่าตรวจสอบสภาพที่ดิน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการเป็นผู้อำนวยการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร