

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีนโยบายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์ ทั้งด้านการเขียนตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และงานวิจัย เพื่อนำผลงานทางวิชาการดังกล่าวไปเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ดังนั้นเพื่อให้คณาจารย์ได้มีแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ จึงได้จัดทำคู่มือกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดีจาก รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภามล ประธานคณะกรรมการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยต้องขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภามล มา ณ โอกาสนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้คงจะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในโอกาสต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1
เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1
แนวปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง	4
คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอนลักษณะการเผยแพร่	7
และลักษณะคุณภาพ	7
ลักษณะผลงานทางวิชาการ	8
2 องค์ประกอบของเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน	16
รูปแบบการเขียนเอกสารประกอบการสอน	16
เอกสารประกอบการสอน	16
เอกสารคำสอน	24
3 รูปแบบการเขียนตำราหรือหนังสือ	25
รูปแบบของหนังสือหรือตำรา	25
รูปแบบงานวิจัย	29
รูปแบบงานแปล	36
ข้อควรคำนึงในการแปลแต่ละบท	37
4 การอ้างอิงและบรรณานุกรม	38
สาระที่ควรรู้	38
การลงรายการ	39
หลักเกณฑ์การลงรายการในรายชื่อเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม	40
5 รูปแบบการลงรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม	47
รูปแบบการลงรายการจากบทความและหนังสือ	47
รูปแบบการลงรายการจากแหล่งอื่น ๆ	53
6 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	65
ข้อเสนอแนะในการเขียนผลงาน	65
หลักการใช้อัญญาประภาช	70
7 ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	73
การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติ	73
การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ	76
เกณฑ์การประเมิน	76
ลักษณะการมีส่วนร่วม	77
สาขาวิชาในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	79

บทที่ 1

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ของข้าราชการในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ผู้เสนอขอเข้าสู่ตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอบ ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

1. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี หรือ

1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

1.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ผู้ใดได้โอนหรือย้ายมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษา หากผู้นั้นเคยได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต/ทวิภาค อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนนั้นมาเป็นเวลาในการขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้คำนวณเวลาในการสอนพิเศษให้ 3 ใน 4 ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

กรณีที่อาจารย์ผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น และเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.4 ผลการสอนมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา และมีความชำนาญในการสอน และเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชามีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอ เอกสารประกอบการสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการ สอนมาแล้วโดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบัน

1.5 ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงานดังต่อไปนี้

1.5.1 (1) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และ

1.5.2 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และ ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

1.6 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

1.6.1 ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

1.6.2 ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

1.6.3 ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

1.6.4 ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

1.6.5 ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

2. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

2.1 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.2 ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา และมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเสนอเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารคำสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

2.3 ผลงานทางวิชาการประกอบด้วยผลงาน ดังต่อไปนี้

2.3.1 (1) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และ

2.3.2 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผลงานทางวิชาการตามข้อ 2.3.1 (1) และ (2) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้น หลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย

2.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

2.4.1 ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

2.4.2 ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

2.4.3 ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น และสิทธิมนุษยชน

2.4.4 ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

2.4.5 ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

3. ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

3.1 ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.2 ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา และมีความเชี่ยวชาญในการสอน โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

3.3 ผลงานทางวิชาการผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 ประกอบด้วยผลงาน ดังต่อไปนี้

(1) 1.1 ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

1.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีมากและ

(2) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

วิธีที่ 2 ประกอบด้วยผลงาน ดังต่อไปนี้

(1) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น หรือ

(3) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผลงานทางวิชาการตามข้อ 3.3 (1) (2) และ (3) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ด้วย

3.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

3.4.1 ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

3.4.2 ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3.4.3 ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

3.4.4 ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

3.4.5 ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง

1. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

สำหรับผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มีประเด็นปัญหาที่ต้องพิจารณา ดังต่อไปนี้

1.1 จบปริญญาตรี ทำหน้าที่ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ระยะเวลาหนึ่งแล้วไปศึกษาต่อปริญญาโท กลับมาปฏิบัติหน้าที่จะขอเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จะนับเวลาการดำรงตำแหน่งอย่างไร การนับเวลาการดำรงตำแหน่งสามารถทำได้ ดังนี้

-คำนวณโดยใช้สูตร $\frac{ป.ศร}{9 ช} + \frac{ป.โท}{5 ช}$ จะต้องมีค่ามากกว่า หรือเท่ากับ 1 จึงจะ สามารถขอ

กำหนดตำแหน่งได้

ในกรณีที่ผลการคำนวณมีค่าน้อยกว่า 1 และต้องการทราบว่าจะมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการนับเวลาครบเมื่อใด สามารถคำนวณโดยแทนค่าวุฒิปริญญาโทด้วยค่า X และหาค่า X

$$\frac{ป.ศร}{9 ช} + \frac{X}{5 ช} = 1$$

$$X = ?$$

-เมื่อได้ค่า X แล้วก็นำไปนับต่อจากวันที่สำเร็จการศึกษา วุฒิปริญญาโท จึงจะเป็นวันที่เดือน ปี ที่มีคุณสมบัติครบ

หมายเหตุ จำนวนปีที่นำมาคำนวณ จะต้องทำเป็นเดือนก่อน

1.2 วิธีการคำนวณระยะเวลาในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2.1 กรณีที่ 1 บรรจุวุฒิปริญญาตรี และลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ข้อมูล นายสมชาย ใจดี ตำแหน่งอาจารย์ ชั้น 19,350 บาท บรรจุเข้ารับราชการวุฒิปริญญาตรี เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2531 ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2533 กลับจากลาศึกษาต่อ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2536 ได้รับการอนุมัติวุฒิปริญญาโท เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2536

ตัวอย่างการคำนวณกรณีที่ 1

ปฏิบัติงานวุฒิปริญญาตรี เมื่อ 13 มิถุนายน 2531 ถึง 31 พฤษภาคม 2533 = 1 ปี 11 เดือน 18 วัน

ลาศึกษาต่อปริญญาโท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2533 กลับจากลาศึกษาต่อ 17 ธันวาคม 2535 นับระยะเวลาจาก 17 ธันวาคม 2535 ถึง 9 มีนาคม 2536 = 2 เดือน 22 วัน รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงานวุฒิปริญญาตรี ได้ = 2 ปี 2 เดือน 10 วัน (คิดเป็น 26 เดือน) ได้รับการอนุมัติวุฒิปริญญาโท เมื่อ 10 มีนาคม 2536

$$\frac{\text{ป.ตรี}}{108} + \frac{\text{ป.โท}}{60} = 1$$

$$\frac{108}{26} + \frac{X}{60} = 1$$

$$\frac{X}{60} = 1 - \frac{108}{26} = \frac{82}{108}$$

$$X = \frac{82}{108} * 60$$

$$X = \frac{410}{9}$$

$$X = 45 \frac{5}{9} \left(\frac{5}{9} * 30 = 16 \text{ วัน} \right)$$

$$X = 45 \text{ เดือน } 16 \text{ วัน}$$

$$X = 3 \text{ ปี } 9 \text{ เดือน } 16 \text{ วัน}$$

จะต้องปฏิบัติงานภายหลังที่ได้รับอนุมัติวุฒิปริญญาโทต่อไปอีก = 3 ปี 9 เดือน 16 วัน (10 มีนาคม 2536 + 3 ปี 9 เดือน 16 วัน) คือวันที่ 26 ธันวาคม 2539 จึงจะมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ ดังนั้น นายสมชาย ใจดี สามารถเสนอผลงานขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้ในวันที่ 27 ธันวาคม 2539

1.2.2 กรณีที่ 2 บรรจุวุฒิปริญญาตรี และศึกษาต่อระดับปริญญาโทโดยไม่ได้ลาศึกษาต่อ ข้อมูล นายสุรชัย ชำนาญผล ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6 ชั้น 11,440 บาท บรรจุเข้ารับราชการวุฒิปริญญาตรี เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2535 ได้รับอนุมัติปริญญาโท เมื่อ 29 ธันวาคม 2541

ตัวอย่างการคำนวณกรณีที่ 2

ปฏิบัติงานวุฒิปริญญาตรี เมื่อ 1 กรกฎาคม 2535 ถึง 28 ธันวาคม 2541 รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงานวุฒิปริญญาตรีได้ 6 ปี 5 เดือน 27 วัน (คิดเป็น 77 เดือน) ได้รับอนุมัติวุฒิปริญญาโท เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2541

$$\frac{\text{ป.ตรี}}{108} + \frac{\text{ป.โท}}{60} = 1$$

$$\frac{108}{77} + \frac{X}{60} = 1$$

$$\frac{X}{60} = 1 - \frac{108}{77} = \frac{31}{108}$$

$$X = \frac{31}{108} * 60$$

$$X = \frac{155}{9}$$

$$X = 17 \frac{2}{9} \left(\frac{2}{9} * 30 = 6 \text{ วัน} \right)$$

$$X = 17 \text{ เดือน } 6 \text{ วัน}$$

$$X = 1 \text{ ปี } 5 \text{ เดือน } 6 \text{ วัน}$$

จะต้องปฏิบัติงานภายหลังที่ได้รับอนุมัติวุฒิปริญญาโทต่อไปอีก 1 ปี 5 เดือน 6 วัน (29 ธันวาคม 2541 + 1 ปี 5 เดือน 6 วัน) คือวันที่ 5 มิถุนายน 2543 จึงจะมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์

ดังนั้น นายสุรชัย ชำนาญผล สามารถเสนอผลงานขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ในวันที่ 6 มิถุนายน 2543

1.3 กรณีโอนหรือย้ายมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ แต่เคยสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะนับเวลาให้ต่อเนื่องอย่างไร และมีเงื่อนไขอะไร

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้ทำการสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต/ทวิภาค สามารถนำระยะเวลาที่สอนนั้นมาเป็นเวลาในการขอกำหนดตำแหน่งได้โดยจะนับจำนวนเวลาทำการสอนให้ 3 ใน 4 ของเวลาที่ทำการสอน เช่น

ถ้าทำการสอน 1 ปีการศึกษา (2 ภาคเรียน) จะนับเวลาให้ 9 เดือน

ถ้าทำการสอน (1 ภาคเรียน) จะนับเวลาให้ 3 เดือน

ทั้งนี้จะต้องแนบตารางสอนที่เคยทำการสอนทั้งหมดและหนังสือรับรองจากคณบดี คณะที่เคยสังกัด (ฉบับจริง) มาพร้อมกับหนังสือขอกำหนดตำแหน่งด้วย

2. ผลการสอน

2.1 กรณีที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา และมีความชำนาญในการสอน และเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

2.2 กรณีที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา และมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

2.3 กรณีที่เสนอข้อกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์

มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา และมีความเชี่ยวชาญในการสอน โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

3. แนวทางการประเมินผลการสอน

3.1 หลักเกณฑ์

ให้คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการประเมินการสอนว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีความชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญในการสอนโดยใช้แนวทางในการประเมิน ดังต่อไปนี้

3.1.1 มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนประกอบการพิจารณา

3.1.2 มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน

3.1.3 มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างสอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

3.1.4 มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.1.5 มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม

3.1.6 มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

3.1.7 มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี

3.1.8 มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

3.1.9 มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

นอกจากนี้คณะกรรมการ ฯ อาจกำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยต้องกำหนดให้ชัดเจนและประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกันก่อนการประเมิน

3.2 วิธีการ

3.2.1 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/คณบดี) ประเมินการสอนในชั้นต้นว่า ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีผลการสอนอยู่ในระดับใด (ชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ)

3.2.2 ให้คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ ประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการว่าอยู่ในระดับใด (ชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ) ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอนลักษณะการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ

1. เอกสารประกอบการสอน

คำนิยาม ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

รูปแบบ เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอนประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อ บทความหรือ หนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น

การเผยแพร่ อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

ลักษณะคุณภาพ อยู่ในดุลยพินิจของสภาอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

2. เอกสารคำสอน

คำนิยาม ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

รูปแบบ เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อ บทความหรือ หนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิง เพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย

การเผยแพร่ ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียน ในวิชานั้น ๆ มาแล้ว

ลักษณะคุณภาพ อยู่ในดุลยพินิจของสภาอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

ลักษณะผลงานทางวิชาการ

1. บทความทางวิชาการ

คำนิยาม งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการ ของตนได้อย่างชัดเจนด้วย

รูปแบบ เป็นบทความที่มีความยาวไม่มากนัก ประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์

การเผยแพร่ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

1) เผยแพร่ในรูปบทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

2) เผยแพร่ในหนังสือรวบรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ในหนังสือนั้นแล้ว

3) เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ที่นำเสนอแล้ว

เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “บทความทางวิชาการ” นั้นแล้ว การนำ “บทความทางวิชาการ” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความทางวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

ระดับดีมาก ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับระดับดี โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

1) มีการวิเคราะห์ และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัย ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

2) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

ระดับดีเด่น ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

1) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

2) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิด และค้นคว้าต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

2. ตำรา

คำนิยาม ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ผู้ขอจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

รูปแบบ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้จะมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์

การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษา ประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

การเผยแพร่ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

1) เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House)

หรือ โดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม

หรือ ทำในรูปแบบอื่น ๆ

2) เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตัวอย่าง เช่น การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษาคณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “ตำรา” ไปแล้ว การนำ “ตำรา” นั้นไปแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “ตำรา” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “ตำรา” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจกระทำได้ แต่ต้องทำการเผยแพร่ “ตำรา” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

ระดับดีมาก ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

1) มีการวิเคราะห์ และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัย ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

2) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็น การแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

3) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

ระดับดีเด่น ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง

1) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

2) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิด และค้นคว้าต่อเนื่อง

3) เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

3. หนังสือ

คำนิยาม ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้น โดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์

รูปแบบ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง และบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์

การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษา ประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

การเผยแพร่ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

1) เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House)

2) เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตัวอย่าง เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่งานดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

เมื่อได้รับการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “หนังสือ” ไปแล้ว การนำ “หนังสือ” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “หนังสือ” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “หนังสือ” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “หนังสือ” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

ระดับดีมาก ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

1) มีการวิเคราะห์ และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัย ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

2) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็น การแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

3) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

ระดับดีเด่น ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง

1) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

2) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิด และค้นคว้าต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

4. งานวิจัย

คำนิยาม ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์

รูปแบบ อาจจัดได้เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1) รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจน ตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (Research Process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำวรรณกรรมปริทัศน์ สมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์สมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่น ๆ

2) บทความวิจัย ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ การเผยแพร่ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

1) เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

2) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ

3) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีการบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติ หรือ นานาชาติ

4) การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาว ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศอย่างกว้างขวาง

เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานวิจัย” นั้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้นมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้น อีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสม ในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ได้

ระดับดีมาก ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

1) เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว

2) เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย

ระดับดีเด่น ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง

1) เป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน

2) เป็นการยอมรับและได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวาง ในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

คำนิยาม ผลงานทางวิชาการอย่างอื่น ที่มีไข่เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย โดยปกติหมายถึงสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งที่มีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม

รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่า ในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้ว จะเป็น การเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจาก ภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็น ว่างานดังกล่าว ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ ต่อสาขาวิชานั้น และแสดงถึงความสามารถในการบุกเบิกในสาขาวิชานั้น สำหรับผลงานที่มุ่งเชิงปฏิบัติจะต้อง ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบแสดงให้เห็นคุณค่าของผลงาน

รูปแบบ

- 1) อาจจัดเพิ่มได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือ แล็บเสียง
- 2) มีคำอธิบาย/ชี้แจง โดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้ เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด
- 3) กรณีผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มุ่งในเชิงปฏิบัติ จะต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย

การเผยแพร่ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

- 1) เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House) หรือ โดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือ ทำในรูปแบบอื่น ๆ
- 2) เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตัวอย่าง เช่น การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม ฯลฯ
- 3) การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง หรือโดยมี การนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย

การเผยแพร่งานดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชา ต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น

ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อย กว่าสี่เดือน

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี เป็นผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยวิธีการใหม่ ๆ และผลงาน นั้นก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่ง

ระดับดีมาก ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

1) ได้รับการรับรองโดยองค์กรทางวิชาการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่เสนอหรือ

2) เป็นผลงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นที่ยอมรับของผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ระดับดีเด่น ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในวงวิชาการและ/หรือวงวิชาชีพทั้งในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

6. งานแปล

คำนิยาม งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่า ในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้ว จะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง (งานแปลนี้ จัดเป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นประเภทหนึ่ง)

การเผยแพร่ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

1) เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House)

2) เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตัวอย่าง เช่น การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่งดงกล่าวนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งนี้อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานแปล” ไปแล้ว การนำ “งานแปล” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “งานแปล” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “งานแปล” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจกระทำได้ แต่ต้องทำการเผยแพร่ “งานแปล” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง **ลักษณะคุณภาพ**

ระดับดี เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิดและบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย

มีการให้รรอธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค

ระดับดีมาก เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจ อันลึกซึ้งในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก

มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้งในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยของผู้สันทนกรณี

มีการให้รรอธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค

ระดับดีเด่น ให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

ในทางวิชาการ

1) เป็นงานแปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญ ในระดับที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

2) เป็นงานแปลอยู่ในระดับที่พึงยึดถือเป็นแบบฉบับได้

บุกเบิกทางวิชาการ

3) มีการให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปล และทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการ

บทที่ 2

องค์ประกอบของเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน

การจัดทำเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ที่ถูกต้องตามระบบสากลและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการนั้น ๆ มีองค์ประกอบจำแนกออกได้เป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนประกอบตอนต้น หรือส่วนประกอบนำเรื่อง ส่วนประกอบตอนกลางหรือส่วนที่เป็นเนื้อหา และส่วนประกอบตอนท้ายหรือส่วนเสริมเนื้อหา ในแต่ละส่วนดังกล่าวยังมีองค์ประกอบย่อย ๆ ลงไปอีก โดยมีรูปแบบหรือโครงสร้างเฉพาะส่วน ซึ่งผู้เขียนจำเป็นต้องศึกษารายละเอียดให้เข้าใจอย่างถ่องแท้เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง

รูปแบบการเขียนเอกสารประกอบการสอน

1. เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอน เป็นเอกสารบังคับที่ใช้ประกอบการพิจารณาผลการสอนของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รูปเล่มประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1.1 ปกนอก ควรจะมีข้อความดังนี้

- 1.1.1 เอกสารประกอบการสอน
- 1.1.2 รายวิชา.....
- 1.1.3 ชื่อผู้แต่ง
- 1.1.4 คณะ.....
- 1.1.5 มหาวิทยาลัย.....
- 1.1.6 เลข พ.ศ.

ตัวอย่างปกนอก

เอกสารประกอบการสอน
รายวิชาการวางแผนการตลาด

หาญชัย อัมภผล

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2557

เอกสารประกอบการสอน
รายวิชาการเศรษฐศาสตร์ทั่วไป

ชาญชัย ศุภวิจิตรพันธ์

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2557

เอกสารประกอบการสอน
รายวิชาจิตวิทยาวัยรุ่น

บุญส่ง วงศ์คำ

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2550

หมายเหตุ รูปภาพบนหน้าปกนอกจะมีหรือไม่ก็ได้

1.2 สันปก (ปกนอก) ผู้เขียนจะเขียนข้อความบนสันปกหรือไม่เขียนก็ได้ ถ้าหากประสงค์จะเขียน
จะมีข้อความ ดังนี้

1.2.1 ชื่อวิชา

1.2.2 ชื่อผู้แต่ง

ตัวอย่างสันปก

การวางแผนการตลาด	หาญชัย อัมภผล
การเขียนเพื่อการสื่อสาร	สุรีย์รัตน์ หาญคำ
องค์การและการจัดการ	ชาคริต ชาญชิตปรีชา

1.3 ปกใน มีส่วนประกอบต่าง ๆ เช่นเดียวกับปกนอก แต่ให้เพิ่มวุฒิต่อท้ายชื่อผู้แต่งหรือได้ชื่อผู้แต่ง ถ้ามี ISBN ก็ให้ใส่ไว้ก่อน เลข พ.ศ.

ตัวอย่างปกใน

<p>เอกสารประกอบการสอน รายวิชาการวางแผนการตลาด</p> <p>หาญชัย อัมภผล วท.ศ. (สัตวศาสตร์)</p> <p>คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>2557</p>

1.4 คำนำ ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ

- 1.4.1 รหัสวิชา ชื่อวิชาที่เขียนตรงตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 1.4.2 เนื้อความ กล่าวนำ ความสำคัญ ความจำเป็น จุดมุ่งหมาย ในการเรียนการสอนในวิชาที่เขียน สาระสำคัญของวิชาที่เขียน และประโยชน์ที่ได้จากการทำเอกสารประกอบการสอน
- 1.4.3 ชื่อผู้เขียน
- 1.4.4 วัน เดือน ปีที่พิมพ์
- 1.4.5 ข้อเสนอแนะในการเขียนคำนำ ควรคำนึงถึงในข้อต่อไปนี้
 - 1) ไม่ถ่อมตนจนเกินไป เช่น อ้างว่าไม่มีความรู้ หรือรู้น้อย
 - 2) ไม่ออกตัวโดยไม่เกิดประโยชน์ เช่น อ้างว่ามีเวลาน้อย หรือเร่งรีบทำ
 - 3) ไม่ระบุข้อผิดพลาดบกพร่องต่าง ๆ ซึ่งโดยปกติจะต้องไม่มี
 - 4) ไม่ระบุความช่วยเหลือจากผู้อื่นที่แสดงว่าผู้เขียนไม่มีความสามารถที่จะเขียนเอง
 - 5) ความยาวไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ

ตัวอย่างคำนำ

คำนำ

เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การเขียนเพื่อการสื่อสาร รหัส XXXXXXXXXXXX นี้ ได้แบ่งเนื้อหาในการเรียนการสอนไว้ 8 หัวข้อเรื่อง แต่ละหัวข้อเรื่องใช้เวลาในการสอน 2 สัปดาห์ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการเขียนเพื่อการสื่อสารที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวันตามวาระโอกาสต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ อาทิ การเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนบันทึกประชุม การเขียนชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนชักชวน การเขียนเอกสารสิทธิ์ และสัญญาต่าง ๆ

ผู้สอนควรได้ศึกษารายละเอียดแต่ละหัวข้อเรื่องจากเอกสาร หรือหนังสืออื่น ๆ เพิ่มเติมอีก สำหรับการเขียนที่เป็นทางการควรยึดระเบียบงานสารบรรณของสำนักงานกฤษฎมนตรีเป็นหลัก หวังว่าเอกสารประกอบการสอนนี้คงอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนภาษาไทยตามสมควร หากท่านที่นำไปใช้มีข้อเสนอแนะผู้เขียนยินดีรับฟัง และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์นั้น ณ โอกาสนี้ด้วย

หาญชัย อัมภผล

14 กุมภาพันธ์ 2556

1.5 สารบัญ มีส่วนประกอบที่จะต้องลงรายการ คือ

- 1.5.1 สารบัญ (ตรงกลางหน้า)
- 1.5.2 หน้า (ขีดขวา)
- 1.5.3 คำนำ ให้ใส่ตัวเลขหน้าในวงเล็บหรือตัวอักษร ก ข
- 1.5.4 สารบัญอื่น
- 1.5.5 แผนบริหารการสอนประจำวิชา
- 1.5.6 แผนบริหารการสอนประจำบท

- 1.5.7 บทที่
- 1.5.8 บรรณานุกรม
- 1.5.9 ภาคผนวก (ถ้ามี)

ตัวอย่างสารบัญ

สารบัญ		หน้า
คำนำ	.....	(1)
สารบัญ	.....	(3)
สารบัญภาพ	.....	(5)
สารบัญตาราง	.....	(7)
แผนบริหารการสอนประจำวิชา	.....	(9)
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1.....		1
บทที่ 1	.....	3
.....	.....	20
เอกสารอ้างอิง	.....	21
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2.....		23
บทที่ 2	.....	25
.....	.....	40
เอกสารอ้างอิง	.....	41
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 3.....		43
บทที่ 3	.....	45
.....	.....	60
เอกสารอ้างอิง	.....	61
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 4.....		65
บทที่ 4	.....	67
.....	.....	80
เอกสารอ้างอิง	.....	81
บรรณานุกรม	.....	151
ภาคผนวก	.....	153

1.6 แผนบริหารการสอน รายละเอียดในส่วนนี้ มีดังนี้

1.6.1 แผนบริหารการสอนประจำวิชา จะประกอบด้วยรายละเอียดของหัวข้อ ต่อไปนี้

1) ชื่อวิชา รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต-ชั่วโมง และเวลาเรียน ทั้งหมด 16 สัปดาห์ (ไม่รวม การวัดผล ประเมินผล)

ชื่อวิชา (ไทย)
(อังกฤษ).....

2) คำอธิบายรายวิชา.....
.....
.....
.....

3) วัตถุประสงค์ทั่วไป (พุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย)

4) เนื้อหา นำเนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชามากำหนดเป็นหัวข้อใหญ่ หัวข้อรองและ กำหนดเวลาที่ใช้สอนแต่ละหัวข้อหรือแต่ละเรื่องว่าใช้เวลาในการสอนกี่ชั่วโมง โดยยึดจำนวนชั่วโมงที่รายวิชา กำหนด

(1) 3 ชั่วโมง
.....

(2) 6 ชั่วโมง
.....

ฯลฯ

5) วิธีสอนและกิจกรรม ให้กำหนดรูปแบบการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอนและ กิจกรรมเสนอแนะที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามเนื้อหาที่กำหนด

(1)

(2)

(3)

ฯลฯ

ฯลฯ

6) สื่อการเรียนการสอน กำหนดสื่อและนวัตกรรมที่จะใช้ในการเรียนรู้ เนื้อหาสาระของ รายวิชาที่เด่นและทันสมัย

(1)

(2)

(3)

ฯลฯ

7) การวัดผลและประเมินผล ให้เสนอวิธีการวัดประเมินผลการเรียน รายวิชา เช่น การทดสอบการประเมินจากสภาพที่เป็นจริง ฯลฯ การกำหนดคะแนนระหว่างภาคและปลายภาคเรียน

(1) การวัดผล

.....
.....
.....

(2) การประเมินผล

.....
.....
.....

ฯลฯ

ตัวอย่างแผนบริหารการสอนประจำวิชา

รหัสวิชา XXXXXXX

รายวิชา การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

3(3-0-6)

(Quantitative Analysis)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Tress) ตัวแบบสินค้าคงคลัง (Inventory Mode) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Mode) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)

วัตถุประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้ผู้ศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการตัดสินใจ เพื่อดำเนินทางธุรกิจรวมทั้งแขนงการตัดสินใจ
2. เพื่อให้ผู้ศึกษาเข้าใจถึงการพยากรณ์ธุรกิจด้วยวิธีต่าง ๆ
3. เพื่อให้ผู้ศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจในวิธีวิเคราะห์เชิงเส้นตรง และการควบคุมสินค้าคงคลัง
4. เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถวิเคราะห์และประเมินโครงการด้วย (PERT/CPM)
5. เพื่อให้ผู้ศึกษาเข้าใจถึงวิธีการแก้ปัญหาการขนส่งด้วยวิธีการต่าง ๆ
6. เพื่อให้ผู้ศึกษาเข้าใจและนำทฤษฎีเกมมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ

เนื้อหา

บทที่ 1

บทนำ

1 ชั่วโมง

ความนำ

ความหมายของการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ลักษณะของระเบียบวิธีเชิงปริมาณ

วิวัฒนาการของการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

กระบวนการตัดสินใจ

	เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	
	ประโยชน์ของการใช้การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ	
	เทคนิคต่าง ๆ ของการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	
	สรุป	
	แบบฝึกหัด	
	เอกสารอ้างอิง	
บทที่ 2	ทฤษฎีความน่าจะเป็น	2 ชั่วโมง
	ความน่า	
	แนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับความน่าจะเป็น	
	ประเภทของความน่าจะเป็น	
	กฎของความน่าจะเป็น	
	ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่เป็นอิสระทางสถิติ	
	ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่ไม่เป็นอิสระทางสถิติ	
	การแก้ไขความน่าจะเป็นที่ได้ประมาณไว้ล่วงหน้า	
	ค่าความคาดหวัง	
	สรุป	
	แบบฝึกหัด	
	เอกสารอ้างอิง	

ฯลฯ

วิธีสอนและกิจกรรม

1. ศึกษาเอกสารประกอบการสอน การวิเคราะห์เชิงปริมาณ การวิเคราะห์ดำเนินงาน หรือการวิจัยเชิงปฏิบัติการ
2. ศึกษาแผนภูมิ แผ่นภาพ แผ่นใส แผ่นภาพเลื่อน และวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้อง
3. แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษา ที่เรียนรู้เร็วช่วยเหลือ นักศึกษาที่เรียนรู้ช้า
4. ร่วมอภิปรายเนื้อหาและทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน
5. มอบหมายแบบฝึกหัดเป็นการบ้าน
6. ครูสอนสรุปเนื้อหาเพิ่มเติม
7. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์

สื่อการเรียนการสอน

1. แผนภูมิ
2. แผ่นภาพ
3. แผ่นใส
4. วีดิทัศน์
5. โปรแกรมสำเร็จรูป
6. เครื่องคอมพิวเตอร์

ฯลฯ

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล

1. คะแนนระหว่างภาพเรียน	60%
1.1 ความสนใจในการเรียน	10%
1.2 ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	20%
1.3 ทดสอบกลางภาคเรียน	30%
2. คะแนนสอบปลายภาคเรียน	40%

การประเมินผล

คะแนนระหว่าง	ได้ระดับ
90 - 100	A
85 - 89	B ⁺
75 - 84	B
70 - 74	C ⁺
60 - 69	C
55 - 59	D ⁺
50 - 54	D
0 - 49	E

1.6.2 แผนบริหารการสอนประจำบท เป็นการกำหนดรายละเอียดของเนื้อหาสาระของแต่ละบท ให้มีความชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์ เนื้อหา วิธีสอนและกิจกรรม สื่อและการประเมินผลซึ่งจะประกอบด้วย รายละเอียดของหัวข้อต่อไปนี้

- 1) แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1
- 2) หัวข้อเนื้อหาประจำบท
- 3) วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 4) วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนประจำบท
- 5) สื่อการเรียนการสอน
- 6) การวัดผลและการประเมินผล

2. เอกสารคำสอน

เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรืออุปกรณ์ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาลัยการศึกษามีเนื้อหาสาระคำสอนที่มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน

เนื้อหาสาระเอกสารคำสอน สำหรับการขอเข้าสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จะต้องมีความละเอียดลึกซึ้งมากกว่าเอกสารประกอบการสอนที่ใช้ในการขอเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ การเตรียมเนื้อหาสาระในแต่ละบทจะต้องมีการอ้างอิงจากแหล่งอื่น และแต่งเองโดยอาศัยความรู้และประสบการณ์การศึกษาเล่าเรียน ความรู้จากการค้นคว้า หรืองานวิจัยในสัดส่วนที่ไม่น้อยกว่ากัน

เอกสารคำสอน เป็นเอกสารบังคับในการทำผลงานขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ การกำหนดโครงสร้างของรูปเล่มเหมือนกับเอกสารประกอบการสอน ยกเว้น ข้อความจากคำว่า “เอกสารประกอบการสอน” ให้เปลี่ยนเป็น “เอกสารคำสอน” และให้มีเนื้อหาละเอียดลึกซึ้งมากกว่า “เอกสารประกอบการสอน”

บทที่ 3

รูปแบบการเขียนตำราหรือหนังสือ

ผลงานทางวิชาการที่ดี ต้องมีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์ ทันสมัย และจะต้องมีรูปแบบการเขียนหรือโครงสร้างของเนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยให้การนำเสนอชัดเจน เข้าใจ สาระสำคัญได้ง่าย เป็นรูปแบบเดียวกันโดยตลอดและก่อให้เกิดความสนใจให้ผู้อ่านติดตามต่อไป ซึ่งหนังสือ (งานแต่งหรือเรียบเรียง) หมายถึงเอกสารทางวิชาการ หรือกิจวัตรที่ได้เรียบเรียงอย่างมีระบบ เข้าปก เย็บเล่ม เรียบร้อย มีสารบัญแบ่งหมวดหมู่ของเนื้อหา อย่างชัดเจน (ตีพิมพ์) ใช้อักษรตัวพิมพ์ และมีการเผยแพร่ ส่วนตำรา หมายถึงเอกสารที่ใช้ในการเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทันสมัย โดยจะต้องมีเนื้อหาสาระละเอียดครอบคลุมวิชาในหลักสูตร มีวัตถุประสงค์ที่ใช้เป็นหลักในการเรียนการสอน ตามหลักสูตรของสถาบัน ราชภัฏ หรือเป็นเอกสารวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาตามหลักสูตรที่เขียนในลักษณะของการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มีเนื้อหาหลักซึ่ง โดยมีการเรียบเรียงอย่างเป็นระบบและจัดทำเป็นรูปเล่มอย่างเรียบร้อย โดยลักษณะโครงสร้างของรูปเล่มเหมือนกับเอกสารประกอบการสอน แต่ให้ตัดคำว่า เอกสารประกอบการสอนออก และไม่ต้องมีแผนบริหารการสอน คำนำไม่ต้องบอกรหัสวิชาที่เขียน หากจะใส่ชื่อแหล่งพิมพ์ไว้ในเล่มก็ได้ แต่ควรอยู่ท้ายเล่ม

รูปแบบของหนังสือหรือตำรา

1. คำนำที่ใช้เขียนหนังสือ หรือตำรา

1.1 แบบที่ 1

บทที่ 1

ชื่อเรื่อง

1.1 คำนำ

1.2 ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

1.2.1 การดำเนินชีวิต

1.2.2 การตั้งถิ่นฐานของประชากร

1.2.3 ที่อยู่อาศัย

1.2.4 ส่วนประกอบของร่างกาย

1.2.4.1 สีของผิวหนัง

1.2.4.2 ขนาดของร่างกาย

1.2.4.3 ระบบการหายใจ

1.2.5 ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ฯลฯ

1.3 ชนิดของสิ่งแวดล้อม

1.3.1 สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ

1.3.1.1 ลักษณะภูมิประเทศ

- (1) ภูมิภาคหลัก
- (2) ภูมิภาครอง
- 1.3.1.2 ลักษณะภูมิอากาศ
 - (1) อุณหภูมิ
 - (2) ปริมาณน้ำฝน
 - (3) ลมและพายุ
- 1.3.2 สิ่งแวดล้อมทางสังคม
 - 1.3.1.1 ประชากร
 - 1.3.1.2 สิ่งแวดล้อมทางวัตถุ
 - 1.3.1.3 สิ่งแวดล้อมทางวัฒนธรรม

1.4 บทสรุป(ถ้าหากไม่เขียนหัวข้อสรุปไว้ให้ย่อหน้าลงมาและสรุปเนื้อหาสำคัญ ของบทนั้น ได้ อย่างน้อย 1 ย่อหน้า หรือประมาณ 5 ถึง 10 บรรทัด)

1.5 คำถามทบทวน(คำถามที่ต้องแสดงวิธีทำ ให้เฉลยคำตอบไว้ที่ภาคผนวก) (ถ้ามี)
เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

1.2 แบบที่ 2

บทที่ 1

ชื่อเรื่อง

เขียนข้อความเพื่อเป็นการเข้าสู่บทนำก่อนที่จะขึ้นเนื้อหาประมาณ 5 ถึง 10 บรรทัด ดังตัวอย่างการ กำหนดหัวข้อเรื่อง ดังนี้

- 1.1 ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
 - 1.1.1 การดำเนินชีวิต
 - 1.1.2 การตั้งถิ่นฐานของประชากร
 - 1.1.3 ที่อยู่อาศัย
 - 1.1.4 ส่วนประกอบของร่างกาย
 - 1.2.4.1 สีของผิวหนัง
 - 1.2.4.2 ขนาดของร่างกาย
 - 1.2.4.3 ระบบการหายใจ
- 1.2 ชนิดของสิ่งแวดล้อม
 - 1.2.1 สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
 - 1.2.1.1 ลักษณะภูมิประเทศ
 - ภูมิภาคหลัก
 - ภูมิภาครอง
 - 1.2.1.2 ลักษณะภูมิอากาศ
 - อุณหภูมิ
 - ปริมาณน้ำฝน
 - ลมและพายุ

1.2.1.3 ทรัพยากรธรรมชาติ

1.2.2 สิ่งแวดล้อมทางสังคม

1.2.1.1 ประชากร

1.2.1.2 สิ่งแวดล้อมทางวัตถุ

1.2.1.3 สิ่งแวดล้อมทางวัฒนธรรม

1.3 บทสรุป (จะเขียนหัวข้อบทสรุปไว้หรือไม่ก็ได้ แต่ต้องย่อหน้าและสรุปเนื้อหาสำคัญของบทนั้น ๆ ไว้อย่างน้อย 1 ย่อหน้า หรือประมาณ 5 ถึง 10 บรรทัด)

1.4 คำถามทบทวน (คำถามที่ต้องแสดงวิธีทำให้เฉลยคำตอบไว้ที่ภาคผนวก) (ถ้ามี)
เอกสารอ้างอิง(ถ้ามี)

1.3 แบบที่ 3

บทที่ 1

ชื่อเรื่อง

เขียนข้อความเพื่อเป็นการเข้าสู่บทนำ ประมาณ 5 ถึง 10 บรรทัด ก่อนขึ้นเนื้อหาในบท ดังตัวอย่าง

การกำหนดหัวข้อเรื่อง ดังนี้

ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

1. การดำเนินชีวิต
2. การตั้งถิ่นฐานของประชากร
3. ที่อยู่อาศัย
4. ส่วนประกอบของร่างกาย
 - 4.1 สีของผิวหนัง
 - 4.2 ขนาดของร่างกาย
 - 4.3 ระบบการหายใจ

5. ความหลากหลายทางวัฒนธรรม

ชนิดของสิ่งแวดล้อม

1. สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
 - ลักษณะภูมิประเทศ
 - ภูมิประเทศหลัก
 - ภูมิประเทศรอง
 - ลักษณะภูมิอากาศ
 - อุณหภูมิ
 - ปริมาณน้ำฝน
 - ลมและพายุ
 - ทรัพยากรธรรมชาติ

2. สิ่งแวดล้อมทางสังคม

- ประชากร
- สิ่งแวดล้อมทางวัตถุ
- สิ่งแวดล้อมทางวัฒนธรรม

3. บทสรุป (ถ้าหากไม่เขียนหัวข้อสรุปไว้ ให้ย่อหน้าลงมาและสรุปเนื้อหาสำคัญ)

ของบทนั้นไว้อย่างน้อย 1 ย่อหน้า หรือประมาณ 5 ถึง 10 บรรทัด)

4. คำถามทบทวน (คำถามที่ต้องแสดงวิธีทำให้เฉลยคำตอบไว้ที่ภาคผนวก) (ถ้ามี) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

1.4 แบบที่ 4

บทที่ 1

ความเข้าใจเบื้องต้นด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(ข้อความอรรถกถา).....

ความหมายการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์

วัตถุประสงค์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.
2.

ปรัชญาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

วิวัฒนาการการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1. ยุคโบราณ
 - 1.1 สมัยเริ่มต้น

- 1.7. บทคัดย่อ มีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 1.8. ประกาศคุณูปการ หรือกิตติกรรมประกาศ
- 1.9. สารบัญ มีส่วนประกอบดังนี้
 - 1.9.1. สารบัญ (พิมพ์กลางหน้ากระดาษ)
 - 1.9.2. หน้า (พิมพ์ไว้ด้านขวามือ)
 - 1.9.3. บทคัดย่อภาษาไทย
 - 1.9.4. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
 - 1.9.5. ประกาศคุณูปการ หรือกิตติกรรมประกาศ
 - 1.9.6. สารบัญภาพ
 - 1.9.7. สารบัญตาราง
 - 1.9.8. บทที่ 1 บทนำ
 - 1.9.9. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 1.9.10. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
 - 1.9.11. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
 - 1.9.12. บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
 - 1.9.13. บรรณานุกรม
 - 1.9.14. ภาคผนวก เครื่องมือวิจัย (ถ้ามี), ประวัติผู้วิจัย

1.2. โครงร่างงานวิจัย

1.2.1. งานวิจัยเชิงปริมาณ

1) แบบที่ 1

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
วัตถุประสงค์ของการวิจัย
สมมุติฐานการวิจัย

.....

.....

ขอบเขตของการวิจัย

ข้อจำกัดของการวิจัย

ข้อตกลงเบื้องต้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (พร้อมด้วยระบบอ้างอิงที่ถูกต้อง)

ทฤษฎีที่สัมพันธ์กับเรื่องที่วิจัย

แนวคิดที่สัมพันธ์กับเรื่องที่วิจัย

งานวิจัยที่สัมพันธ์กับเรื่องที่วิจัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

- การกำหนดประชากรและตัวอย่าง
- การกำหนดตัวแปรที่ศึกษา
- การสร้างและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ
- การรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล(สูตรสถิติใส่ไว้ตรงนี้)

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ

- สรุปผล
- ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ตัวอย่างเครื่องมือฉบับสมบูรณ์

ประวัติผู้วิจัย

2) แบบที่ 2

สารบัญ

หน้า

กิตติกรรมประกาศ

บทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

สารบัญ

(1)

(2)

(3)

(4-5)

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วัตถุประสงค์การวิจัย

ขอบเขตการวิจัย

ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

ข้อจำกัดการวิจัย (ถ้ามี)

บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ (เกี่ยวกับตัวแปรที่ทำการศึกษา)

แนวคิดและข้อวิพากษ์ต่าง ๆ (เกี่ยวกับตัวแปรที่ทำการศึกษา)

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่ศึกษา

สภาพและลักษณะของหน่วยงานและหน่วยในการวิเคราะห์
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวคิด (การแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรหรือการกำหนดตัวแปรที่ศึกษา)

สมมติฐานการวิจัย

ค่านิยมศัพท์เฉพาะ (นำตัวแปรที่กำหนดกรอบแนวคิดมากำหนดนิยาม)

บทที่ 3 ระเบียบวิธีการวิจัย

การกำหนดประชากรและตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างเครื่องมือ

การทดสอบคุณภาพเครื่องมือ

การรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

(หัวข้อกำหนดตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานที่ตั้งไว้)

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

อภิปรายผล

ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

* หมายเหตุ ไม่ได้หมายความว่าต้องมี 5 บท ถ้าจะมีมากกว่านี้ก็ได้โดยใช้ดุลยพินิจ

1.2.2 งานวิจัยเชิงคุณภาพ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

ข้อจำกัดของการวิจัย

ข้อตกลงเบื้องต้น

นิยามศัพท์

ประโยชน์ที่ได้รับ

- บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (พร้อมด้วยระบบอ้างอิงที่ถูกต้อง)
- บทที่ 3 ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล(เชิงพรรณนาโยงความสัมพันธ์ตามหลักตรรกะ)
- บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ
บรรณานุกรม
ภาคผนวก (ถ้ามี)

1.3 รูปแบบองค์ประกอบ

1.3.1 ประกาศคุณูปการ

ประกาศคุณูปการ หรือกิตติกรรมประกาศ เป็นการกล่าวขอบคุณผู้ที่มีส่วน
ทำให้งานวิจัยสำเร็จ โดยส่วนใหญ่จะกล่าวขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ร่วมมือในการให้ข้อมูล
เป็นต้น ลงท้ายด้วยชื่อผู้วิจัย คณะ สถาบัน วัน เดือน ปี ดังรูปแบบประกาศคุณูปการ หรือ
กิตติกรรมประกาศนี้จะอยู่ก่อนสารบัญเรื่อง

ประกาศคุณูปการหรือกิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยเรื่องนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจาก.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้วิจัย
คณะ
สถาบัน
วัน เดือน ปี

1.3.2 บทคัดย่อ

1) บทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อภาษาไทยจะมีส่วนประกอบดังนี้

1.1) หัวข้อวิจัย

1.2) ชื่อผู้วิจัย

1.3) คณะ

1.4) สถาบัน

1.5) ปีการศึกษา (ที่ทำวิจัยเสร็จ)

1.6) บทคัดย่อ (จะพิมพ์อยู่กลางหน้ากระดาษ) ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุม

ในเรื่องจุดมุ่งหมาย กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการวิจัย

หมายเหตุ ความยาวบทคัดย่อไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4 และให้ย่อหน้า
สรุปผลการวิจัย

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย

หัวข้อวิจัย	การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
ชื่อผู้วิจัย	นางวลี ตั้งใจเรียน
คณะ	ครุศาสตร์
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ปีการศึกษา	2519

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์ เพื่อตรวจสอบสภาพของหลักสูตรของสถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ใช้ในปัจจุบัน และตรวจสอบสภาพของท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลที่จะต้องพัฒนาหลักสูตร การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยแบบสำรวจ (survey) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ อาจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร บุคลากรประจำการ (บัณฑิต กศ.บป. รุ่นที่ 1-3) และบุคลากรในท้องถิ่น จำนวน กลุ่มประชากรที่เป็นตัวอย่าง รวมทั้งสิ้นในครั้งนี้ 209 คน ใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจงและวิธีการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา เป็นแบบสอบถาม 2 ชุด คือ ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามสำหรับอาจารย์และ บัณฑิต และชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามสำหรับบุคลากรในท้องถิ่น นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาความถี่ ร้อยละ ค่ามัชฌิมเลขคณิตและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

จากการวิเคราะห์ผลปรากฏว่า สภาพของหลักสูตรในปัจจุบันที่ใช้อยู่โดยทั่วไปยังคงใช้ได้ และจาก การศึกษาสภาพของท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลที่จะพัฒนาหลักสูตร ปรากฏว่า ท้องถิ่นยังคงต้องการให้เปิดสาขา การศึกษาบางสาขา เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ ดนตรี โภชนาการ และฟิสิกส์ นอกจากนี้ยัง ต้องการให้สถาบันราชภัฏเปิดสอนในระดับปริญญาโท

2) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Research Title	A Research on Curriculum Development for Local Areas
Name	Mrs.Walee Tangchairean
Faculty	Education
Institute	Rajabhat Institute Muban Chom Bung
Year	1995

ABSTRACT

The Purposes for this study were to investigate the present situations of the teacher Education curriculum being in operation, and to survey information in its locality to be applied in curriculum development.

The sample drawn for this survey could be divided into three groups: the administrators, in-service personnel graduates, and local personnel. The sample groups of 209 were randomly and purposively selected. Two sets of questionnaires were developed. The first sets were administrators to the administrators and the in-service personnel graduates while the second ones to the local personnel group. The analysis of data was completed using frequencies, percentages, means, and standard deviations.

The findings indicated that the present teacher education curriculum was still operational. The data collected for curriculum development revealed that there was urgent need for the institute to offer degree programs in mathematics, english, computer, science, music food-science, and physics, additionally, there was a need for programs leading to Master's degree level.

2. องค์ประกอบของบทความวิจัย

รูปแบบบทความวิจัยที่จะลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ควรมีความยาวไม่เกิน 20 หน้า

บทความวิจัย

เรื่อง

ชื่อผู้วิจัย

คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

บทนำ

.....
.....
.....

(ไม่ควรเกิน 4 หน้า)

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

(ไม่ควรเกิน 4 หน้า)

วิธีการดำเนินงานวิจัย

.....
.....
.....

(ไม่ควรเกิน 4 หน้า)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผล

.....
.....
.....

(ไม่ควรเกิน 4 หน้า)

สรุป และข้อเสนอแนะ

(ไม่ควรเกิน 3 หน้า)

รูปแบบงานแปล

งานแปลหนังสือจากต้นฉบับในภาษาอื่นเป็นภาษาไทย ที่สื่อความหมายได้ถูกต้อง ตรงตามความหมายเดิม รักษาอรรถรส เนื้อหา และลีลาการเขียนต้นฉบับเดิมไว้

1. การนำเสนอ ให้ส่งสำเนาที่เป็นต้นฉบับ และมีหนังสืออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ ส่งพร้อมผลงานแปล

2. ลักษณะของงานแปล

2.1 ลักษณะของต้นฉบับว่าจะต้องเป็นงานวรรณกรรม ปรัชญา ประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีส่วนสำคัญ ทรงคุณค่า แปลแล้วสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการที่เห็นได้ประจักษ์ชัด

2.2 ลักษณะของงานแปล ไม่ว่าจะแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือภาษาต่างประเทศเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้แปลมีความเข้าใจในตัวบท แบบแผนทางความคิดและหรือวัฒนธรรมต้นกำเนิดและบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของต้นฉบับในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย มีการให้อธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค

ลักษณะของงานแปลดังกล่าว เป็นกำหนดของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จะมีลักษณะที่ต่างไป 4 ประเด็น คือ

2.1.1 การแปลจะต้องแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจ อันลึกซึ้ง ในตัวบทแบบแผนทางความคิดหรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด

2.1.2 บ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูง

2.1.3 มีการศึกษา วิเคราะห์ ตีความ ทั้งตัวบทและบริบทของต้นฉบับ อย่างละเอียดในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย

2.1.4 มีการให้อธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมกับระดับมหภาค รวมทั้งให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปล และหรือทฤษฎีการแปล

3. การเขียนปกงานแปล

3.1 ปกนอก ประกอบด้วย ชื่องานแปล ชื่อผู้เขียนเดิม วุฒิ(ถ้ามี) และชื่อผู้แปลตัวอย่างหน้าปกนอก

<p>ชื่องานแปล</p> <p>ชื่อผู้เขียนเดิม</p> <p>วุฒิ (ถ้ามี)</p> <p>ชื่อผู้แปล</p>

ตัวอย่างสันปกนอก

ชื่องานแปล	ชื่อ
------------	------

3.2 ปกใน ปกในเหมือนปกนอก ยกเว้น ตรงชื่อผู้แปลให้มีวุฒิต่อท้ายไว้ได้ชื่อ ถ้าพิมพ์เองให้ใส่

ปีที่พิมพ์

4. คำนำ

ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นในการแปล และประโยชน์ในด้านความก้าวหน้าทางวิชาการและขอบคุณ

ผู้เขียน

5. สารบัญ

เหมือนกับหนังสือ แต่เพิ่มบทวิเคราะห์วิจารณ์

6. บรรณานุกรม

ตามเอกสารตำราที่แปล

ข้อควรคำนึงถึงในการแปลแต่ละบท

สื่อความหมายถูกต้องตรงตามความหมายเดิมของต้นฉบับ มีเนื้อหาครบถ้วนตามต้นฉบับ (งานแปลที่สมบูรณ์) สื่อความหมายเป็นอย่างดี เป็นที่เข้าใจของผู้อ่าน ใช้สำนวนภาษาที่สละสลวยและกะทัดรัด คำศัพท์เฉพาะ (technical term) ตรงตามที่ราชบัณฑิตยสถานได้บัญญัติไว้ ชื่อเฉพาะให้ใช้ทับศัพท์และวงเล็บเป็นภาษาต่างประเทศ (เพียงครั้งเดียว) มีเชิงอรรถและแนวสืบค้น ข้อมูลครบถ้วนชัดเจนเหมือนเจ้าของเดิม มีบทวิเคราะห์วิจารณ์ รักษาอรรถรสและลีลาการเขียนของต้นฉบับไว้ครบถ้วนลิขสิทธิ์ (ถ้ามี) ให้ใส่ไว้ข้างหน้า

บทที่ 4

การอ้างอิงและบรรณานุกรม

การศึกษาค้นคว้าวิจัย การทำรายงาน การทำวิทยานิพนธ์ และการทำผลงานทางวิชาการ มักจะอาศัยแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ เช่น หนังสือ ตำรา รายงานการวิจัย รายงานการประชุม วารสาร สิทธิบัตร เอกสารสำคัญ รวมทั้งแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ ทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อทัศนวัสดุ และสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การอ้างอิงข้อมูลในลักษณะนี้ ผู้อ้างอิงจะต้องมีจริยธรรมและเคารพสิทธิของผู้เขียนดั้งเดิม โดยการอ้างอิงหรือระบุแหล่งข้อมูลที่ใช้ให้ถูกต้องตามระบบสากลนิยม และเป็นระบบเดียวกันโดยตลอด

สาระที่ควรรู้

การอ้างอิงหรือการทำบรรณานุกรมช่วยให้ผู้อ่านสามารถติดตามเอกสารที่ได้อ้างอิงในผลงานทางวิชาการนั้น ๆ ดังนั้น ความถูกต้องแม่นยำจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง รายการทุกรายการที่ปรากฏในการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมต้องถูกต้องตรงกับที่มา ข้อมูลในรายการอ้างอิงที่ต้องตรวจสอบให้ถูกต้องได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ชื่อวารสาร ฉบับที่ ปีที่ เลขหน้า เป็นต้น ในหนังสือ Publication Manual of the American Psychological Association ได้นิยาม คำว่า “บรรณานุกรม” (Bibliography) และ “รายการเอกสารอ้างอิง” (Reference List) ไว้ดังนี้

บรรณานุกรม คือ บัญชีรายชื่อหนังสือหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการค้นคว้า

รายการเอกสารอ้างอิง คือ รายชื่อหนังสือหรือเอกสารที่นำมาอ้างอิงในการเขียนผลงานเรื่องใดเรื่อง

หนึ่งโดยเฉพาะ

ดังนั้น ในการเขียนหนังสือ ถ้าผู้เขียนต้องการให้ผู้อ่านได้ทราบถึงรายชื่อหนังสือ หรือเอกสาร เพื่อการศึกษาค้นคว้าต่อไป ให้ใช้คำว่า “บรรณานุกรม” หากเขียนเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “References” หรือ Reference (ในกรณีที่มีรายการอ้างอิงเพียงรายการเดียว) ในรายชื่อเอกสารภาษาอังกฤษ

ในการเขียนวิทยานิพนธ์ คุชกุณิพนธ์และบทความในวารสาร สมาคมจิตวิทยาอเมริกัน กำหนดให้ใช้คำว่า “เอกสารอ้างอิง” ไม่นิยมใช้คำว่า “บรรณานุกรม”

รูปแบบของการลงรายการอ้างอิงที่ใช้แพร่หลายอยู่ในปัจจุบันมีอยู่ 2 ระบบใหญ่ ๆ คือ ระบบ MLA (Modern Language Association Style) ซึ่งจะใช้อ้างอิงในสาขามนุษยศาสตร์ (Humanities) จึงมีชื่อเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า Humanities ส่วนอีกระบบหนึ่งคือ ระบบ APA (American Psychological Association Style) ซึ่งจะใช้อ้างอิงในสาขาสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Social Sciences and Science) หรืออีกชื่อหนึ่งของระบบนี้คือ Scientific Style

ระบบของ APA และ MLA มีการลงรายการที่แตกต่างกัน ดังนี้

1. MLA จะใช้นามสกุลเต็ม ชื่อเต็ม ส่วน APA ใช้นามสกุลเต็ม แต่ชื่อย่อ

2. ชื่อบทและชื่อหนังสือใน MLA นั้น จะใช้ตัวอักษรตัวใหญ่ APA ใช้ตัวอักษรตัวเล็ก

3. ในระบบ MLA หลังจากมหภาค (.) ต้องเคาะแป้นพิมพ์ 2 ครั้ง ส่วน APA จะเคาะเพียงครั้งเดียว

ตัวอย่าง ผู้เขียน 2 คน ของระบบ MLA

Hussein, Saddam, and Bill Clinton. The Most Important Parts : Our Mad

World. Phnom Penh: University of Phnom Penh. 1997.

หนังสือเล่มเดิม ถ้าอ้างอิงในระบบ APA จะเขียนได้ดังนี้

Hussein, S. & Clinton, B. (1997). The most important parts : Our mad world.
Phnom Penh: University of Phnom Penh.

การลงรายการ

การลงรายการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า สามารถดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้ คือ

1. อ้างอิงแทรกในเนื้อหา (Internal or Parenthetical in-text Citation) เป็นการอ้างอิงข้อมูลเมื่อผู้อ้างคัดลอก ถอดความ หรือสรุปสาระสำคัญของผู้อื่นมาไว้ในงานของตน ลักษณะของการลงรายการอ้างอิงแบบนี้เป็นการลงอย่างสั้น ๆ กะทัดรัด โดยมีเครื่องหมายวงเล็บเป็นส่วนหนึ่งของการอ้างอิงด้วย นอกเหนือจากรายการ ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลขหน้า ซึ่งเป็นรายการหลัก วัตถุประสงค์ของการลงรายการอ้างอิงลักษณะนี้คือ ต้องการบอกแหล่งที่มาของข้อมูลที่ผู้อ้างใช้และโยงให้ผู้อ่านไปดูการอ้างอิงท้ายเล่มของงาน หรือเอกสารนั้น การลงรายการอ้างอิงลักษณะนี้เข้ามาแทนที่การอ้างอิงแบบเดิม ซึ่งอยู่ตอนล่างของหน้ากระดาษที่เรียกว่า เฉิงอรรถ (footnotes)

2. การอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม จะเป็นการลงรายการอ้างอิงอย่างสมบูรณ์ คือ ผู้แต่ง ชื่อ งานหรือสิ่งพิมพ์ ข้อมูลทางด้านกรพิมพ์ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ต้องสอดคล้องกับข้อมูล ที่อ้างอิงแทรกไว้ในเนื้อหาด้วย รายการอ้างอิงแต่ละชิ้นในบรรณานุกรม จะจัดเรียงไว้ตามลำดับอักษรผู้แต่งหรือตามลำดับอักษรตัวแรกของแต่ละรายการ บรรณานุกรมนี้ในระบบ MLA จะเรียกว่า Works Cited ในขณะที่ระบบ APA เรียกว่า References การอ้างอิงทั้งสองระบบและสองลักษณะเช่นว่านี้ ใช้อ้างอิงในแหล่งอ้างอิงที่เป็นสิ่งพิมพ์ (printed sources) และแหล่งอ้างอิงอิเล็กทรอนิกส์ (electronic sources)

3. วิธีการพิมพ์บรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง

3.1 เริ่มพิมพ์บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิงในหน้าใหม่ พิมพ์คำว่า “บรรณานุกรม” หรือ “เอกสารอ้างอิง” กลางหน้ากระดาษ ถ้าพิมพ์รายงานเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นแล้วตามด้วยอักษรตัวเล็ก เช่น “Bibliography” หรือ “References” โดยพิมพ์ให้ห่างจากขอบบนประมาณ 1½ - 2 นิ้ว และไม่ต้องขีดเส้นใต้

3.2 เรียงรายชื่อหนังสือหรือวัสดุที่จะพิมพ์ในรายชื่อเอกสารอ้างอิง ตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง ตั้งแต่ ก - ฮ หรือ A - Z ถ้าไม่มีชื่อผู้แต่งให้เรียงตามชื่อเรื่อง

3.3 ถ้าเอกสารประกอบการเขียนนั้น มีทั้งหนังสือหรือเอกสารต่างประเทศให้เรียงบรรณานุกรมหนังสือภาษาไทยไว้ก่อน แล้วตามด้วยหนังสือภาษาต่างประเทศ

3.4 การพิมพ์รายชื่อเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม แต่ละรายการให้ขึ้นบรรทัดใหม่ทุกครั้ง

3.5 พิมพ์บรรณานุกรมติดกับขอบกระดาษที่เว้นไว้ด้านซ้ายมือ ถ้ารายการเดียวไม่พอในหนึ่งบรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่ย่อหน้าเข้าไป 4-7 ช่วงอักษรให้พิมพ์อักษรที่ 5-8 ถ้าไม่จบใน 2 บรรทัดให้ต่อในบรรทัดที่ 3 และ 4 ตามลำดับ โดยพิมพ์ให้ตรงกับบรรทัดที่ 2 จนจบรายการ

3.6 การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอนทุกอันเว้น 1 ระยะเสมอ ซึ่งเครื่องหมายวรรคตอนที่ใช้ส่วนใหญ่ มีดังนี้

.	เรียกว่า	มหัพภาค (period)
,	เรียกว่า	จุลภาค (comma)
:	เรียกว่า	ทวิภาค (colon)
;	เรียกว่า	อัฒภาค (semi - colon)

4. คำย่อ

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
ch.	chapter	มาตรา	ใช้กับพระราชบัญญัติ กฎหมาย, ฯลฯ
chap.	chapter	บทที่	พหูพจน์ใช้ chaps.
col.	color	สี	ใช้กับทัศนวัสดุที่ถ่ายทำ เป็นภาพสี
col.	column	คอลัมน์	พหูพจน์ใช้ cols.
comp.	compiler	ผู้รวบรวม	พหูพจน์ใช้ comps.
Ed.	editor	บรรณาธิการ	
	edited by	บรรณาธิการโดย	
ed.	edition	ครั้งที่พิมพ์	
enl.ed.	enlarged edition	ฉบับที่พิมพ์ใหม่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม	
rev.ed.	revised edition	ฉบับที่พิมพ์ใหม่ มีการปรับปรุงแก้ไข	
2nd ed.	second edition	พิมพ์ครั้งที่ 2	
3rd ed.	third edition	พิมพ์ครั้งที่ 3	
5th ed.	fifth edition	พิมพ์ครั้งที่ 5	
et al.	et alii	และคนอื่น ๆ (and others)	
illus.	illustrator	ผู้วาดภาพประกอบ	
	illustrated by	วาดภาพประกอบโดย	
n.p.	no place of publication	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
	no place of publisher	ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
n.d.	no date of publication	ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ป.
no.	number	ฉบับที่	
p.	page	หน้า	พหูพจน์ใช้ pp.
sec.	section	ตอนที่	พหูพจน์ใช้ secs.
tr.	Translator	ผู้แปล	พหูพจน์ใช้ trs.
	translated by	แปลโดย	
Vol.	Volume	เล่มที่	พหูพจน์ใช้ Vols.

หลักเกณฑ์การลงรายการในรายชื่อเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

1. ชื่อผู้แต่ง

1.1 ลงชื่อผู้แต่งทุกคนโดยไม่ต้องคำนึงถึงจำนวนผู้แต่ง ถ้าผู้แต่งเป็นคนไทยให้ลงรายการด้วยชื่อตัว และตามด้วยนามสกุล ถ้าเป็นชาวต่างประเทศให้ใช้นามสกุลขึ้นก่อนคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยอักษรย่อของชื่อต้นและชื่อกลาง

ตัวอย่าง

ดวงใจ กวียะ

ธาริณี เปรมศรีรัตน์

Robert Brown

ลงว่า Brown, R.

Mary Elizabeth Faimon

ลงว่า Faimon, M. E.

Robert von Kraft-Ebing

ลงว่า Kraft-Ebing, R. von

1.2 ผู้แต่งที่มีราชทินนามหรือบรรดาศักดิ์ เช่น นาย ขุน หลวง พระ พระยา เจ้าพระยา คุณหญิง คุณ (คุณหญิงที่ไม่ได้สมรส) หรือ Sir ในภาษาอังกฤษ ให้ลงชื่อราชทินนามคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วจึงลงบรรดาศักดิ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งหลังสุด

ตัวอย่าง

คงฤทธิศึกษาการ, ขุน

บุเรศบำรุงการ, หลวง

พินิจชนคดี, พระ

อนุমানราชชน, พระยา

บรมมหาศรีสุริยวงศ์, สมเด็จเจ้าพระยา

นิลวรรณ ปิ่นทอง, คุณ

จินตนา ยศสุนทร, คุณหญิง

จงกล กิตติขจร, ท่านผู้หญิง

1.3 ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ เช่น ม.ล., ม.ร.ว., ม.จ., พระองค์เจ้า, เจ้าฟ้า ฯลฯ ให้ลงชื่อและนามสกุล หรือพระนาม คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วลงสกุลยศไปตามลำดับ

บุญเหลือ เพทยสุวรรณ, ม.ล.

เสนีย์ ปราโมช, ม.ร.ว.

สุภัทรดิศ ดิศกุล, ม.จ.

นริศรานุกัตติวงศ์, สมเด็จเจ้าฟ้ากรมพระยา

จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ

มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ

1.4 ผู้แต่งที่มีสมณศักดิ์

1.4.1 สมเด็จพระสังฆราชที่เป็นเชื้อพระวงศ์และได้ทรงกรม ให้ลงพระนามคั่นด้วยจุลภาค ตามด้วยคำว่าสมเด็จพระสังฆราชเจ้า หรือสมเด็จพระมหาสมณเจ้า และลงท้ายด้วยอิสริยยศที่ทรงได้รับการสถาปนาให้ทรงกรม เช่น

วชิรญาณวงศ์, สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวง

ปรมานุชิตชินโรส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระ

1.4.2 สมเด็จพระสังฆราชที่เป็นสามัญชน ให้ลงตำแหน่ง สมเด็จพระสังฆราช ตามด้วยนามเดิม เช่น

สมเด็จพระสังฆราช (สา)

สมเด็จพระสังฆราช (สุก)

1.4.3 พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ระดับต่ำลงมา เช่น เป็นพระราชาคณะ พระครู ให้ลงชื่อตามสมณศักดิ์นั้น เช่น

พระเทพโสภณ (สิงห์ ชาคโร)

พระเทพโสภณ (นิยม ฐานิสโร)

1.4.4 ผู้แต่งเป็นพระภิกษุไม่มีสมณศักดิ์ ให้ลงนามฉายา (นามที่พระอุปัชฌาย์ตั้งให้) ส่วนพระภิกษุที่ใช้สังฆนาม (นามเฉพาะที่นอกเหนือจากนามฉายา) ให้ลงชื่อสังฆนามเป็นผู้แต่ง เช่น
พุทธทาสภิกขุ
ปัญญานันทภิกขุ

1.5 ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน ได้แก่ หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา รัฐวิสาหกิจ สมาคม ธนาคาร องค์การระหว่างประเทศ เป็นต้น ให้บันทึกสถาบันนั้น ๆ ในรายการผู้แต่ง เช่น

กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานอัยการสูงสุด
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
ธนาคารกสิกรไทย
มูลนิธิเอเซีย
ธนาคารแห่งประเทศไทย
Office of the Nation Culture Commission
Bank of Thailand

1.6 ถ้ามีผู้แต่งมากกว่าหนึ่งคนให้ลงชื่อทุกคน คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาคระหว่างชื่อผู้แต่งแต่ละคน และให้ใช้คำว่า “และ” ในบรรณานุกรมภาษาไทย หรือเครื่องหมาย ampersand “&” ในภาษาอังกฤษนำหน้าคนสุดท้าย ตัวอย่าง

อัมพร ปิ่นศรี, และนนทนา เผือกผ่อง
มารศรี ศิวรักษ์, ชุติมา สัจจามันท์, และ นवलจันทร์ รัตนกร
Stueart, R.D. & Eastlich, J.T.
Shafer, R.E., Stabb, C., & Smith, K.
หมายเหตุ การลงรายการผู้แต่งซ้ำให้ใช้เครื่องหมายยัติภังค์ (-) จำนวน 4-7

ครั้ง แล้วใส่เครื่องหมายหัพภาค (.)

1.7 หนังสือที่มีผู้จัดพิมพ์ ผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการให้เขียนชื่อบรรณาธิการแล้ววงเล็บคำว่า บก. หรือ Ed. (s). (ย่อมาจาก editor (s)) ในภาษาอังกฤษ ตัวอย่าง

ไพศาล เหล่าสุวรรณ (บก.)
Psttishall, E. O., Jr. (Ed.)
Allmsn, L. R., & Jaffe, D. T. (Eds.)

1.8 หนังสือที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อหนังสือแทนแล้วตามด้วยปีที่พิมพ์

ห้วยใต้ดิน. (2525). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เสรี
The U.S. and the USSR. (1982). New York: New York University Press.

2. ปีที่พิมพ์

2.1 ให้ลงรายการปีที่พิมพ์ด้วยปีลิขสิทธิ์ ถ้าหนังสือนั้นไม่มีลิขสิทธิ์ให้ลงรายการด้วยปีที่หนังสือนั้นได้จัดพิมพ์ และให้ลงเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องระบุคำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ.

2.2 ถ้าหนังสืออยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ ให้ใช้ว่า “อยู่ระหว่างการพิมพ์” ถ้าเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำว่า “in press” ไม่ต้องระบุปีที่พิมพ์ จวบจนกระทั่งหนังสือนั้นได้พิมพ์ออกมาเป็นรูปเล่มเรียบร้อยแล้ว

- 2.3 กรณีใช้รูปแบบมีวงเล็บ หลังเครื่องหมายวงเล็บปิด ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.)
(2524).
(อยู่ระหว่างการพิมพ์).
(1987).
(in press).

2.4 กรณีไม่ใช้รูปแบบมีวงเล็บ ให้ลงรายการปีที่พิมพ์ไว้ท้ายสุด แล้วใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.)

2524.
อยู่ระหว่างการพิมพ์.
1987.
in press.

3. ชื่อเรื่อง (Title)

3.1 การลงรายชื่อเรื่องหรือชื่อหนังสือ ให้ลงชื่อเรื่องตามที่ปรากฏในหน้าปกในชื่อเรื่องภาษาไทยที่มีภาษาต่างประเทศกำกับให้ลงรายการเฉพาะชื่อเรื่องภาษาไทย ถ้าเป็นหนังสือภาษาอังกฤษ การเขียนชื่อเรื่องให้ ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรใหญ่เฉพาะคำแรก และอักษรแรกของชื่อเรื่องย่อย (ถ้ามี) แล้วใส่เครื่องหมายมหัพภาคหลังชื่อเรื่องแล้วขีดเส้นใต้ชื่อเรื่อง (ในการเรียงพิมพ์อาจจะใช้อักษรเอนหรือตัวดำแซมแทนการขีดเส้นใต้ก็ได้)

ตัวอย่าง

คู่มือการเขียนรายงานทางวิชาการ

Writing a research paper

ตัวอย่าง ชื่อเรื่องที่มีภาษาต่างประเทศกำกับ

จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental psychology)

ให้ลงรายการชื่อเรื่องว่า

จิตวิทยาพัฒนาการ.

ตัวอย่าง ชื่อเรื่องที่มีชื่อเรื่องย่อย

บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น : กล่าวถึงวิธีใช้หนังสือและห้องสมุด.

Writing English : A Composition for foreign students.

หมายเหตุ การลงรายการชื่อเรื่องของหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร และเอกสารอื่น ๆ ใช้ตัวอักษรธรรมดาแล้วขีดเส้นใต้ หรือตัวหนา หรือตัวเอนก็ได้

3.2 ลงรายการเพิ่มเติมสำหรับหนังสือเล่มนั้น (เช่น พิมพ์ครั้งที่ หรือ เล่มที่) ในเครื่องหมายวงเล็บหลังชื่อเรื่อง อย่าใช้มหัพภาคคั่นระหว่างชื่อเรื่องและข้อมูลที่มีอยู่ในวงเล็บ ให้ใช้มหัพภาคหลังเครื่องหมายวงเล็บปิด ดังตัวอย่าง

ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า (พิมพ์ครั้งที่ 2).

หลักการตลาด (พิมพ์ครั้งที่ 3 แก้ไขเพิ่มเติม).

สี่แผ่นดิน (2 เล่ม).

The Messenger's Motives (2nd ed.).

Government and Mass Communications (Vol. 2).

The Road to Serfdom (pp. 105-166).

หรือจะใช้ในลักษณะไม่ใช่เครื่องหมายวงเล็บหลังชื่อเรื่อง สามารถลงรายการได้ดังนี้
ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า. พิมพ์ครั้งที่ 2.
หลักการตลาด. พิมพ์ครั้งที่ 3 แก้ไขเพิ่มเติม.
สี่แผ่นดิน. 2 เล่ม.

The Messenger's Motives. 2nd ed.

Government and Mass Communications. Vol. 2.

The Road to Serfdom. pp. 105-166.

3.3 ชื่อภาษาอังกฤษที่มี 2 ตอน ให้ใช้ตัวเลขอารบิก อย่าใช้ตัวเลขโรมัน ยกเว้น แต่เพียง
ตัวเลขโรมันเป็นส่วนหนึ่งของชื่อเรื่อง ตัวอย่าง

Brown, P., Brill, B., & Faimon, M.E. 1. Art in Thailand 2. Ban Chiang
Collection. Art Education 39 (4) 425-500.

4. ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ สถานที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์

4.1 สถานที่พิมพ์ ให้ลงชื่อเมืองที่สำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์นั้นตั้งอยู่ หลังชื่อเมือง
ใส่เครื่องหมายทวิภาค (:) การลงชื่อเมืองต่างประเทศ ถ้าเมืองนั้นไม่เป็นที่รู้จักกันดีหรือไม่มี
ชื่อเสียง สำหรับการพิมพ์ หรือชื่อเมืองนั้นมีชื่อซ้ำ ๆ กันหลายเมือง ให้ระบุชื่อรัฐหรือชื่อประเทศ
กำกับไว้ด้วย ถ้าเป็นชื่อเมืองในประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ใช้อักษรย่อตามที่กรมไปรษณีย์โทรเลข
สหรัฐอเมริกากำหนด (ดูตารางที่ 1)

ตัวอย่าง

กรุงเทพฯ:

เชียงใหม่:

London:

New York:

Tokyo:

Essex, England:

Luzon, Philippines:

Reading, England:

Reading, MA:

(MA ย่อมาจาก Massachusetts)

Springfield, MA:

Springfield, MO:

(MO ย่อมาจาก Missouri)

Miami, FL:

(FL ย่อมาจาก Florida)

Miami, OH:

(OH ย่อมาจาก Ohio)

สำหรับเมืองต่าง ๆ ที่มีชื่อเสียงด้านการพิมพ์ที่ไม่ต้องใส่ชื่อรัฐหรือประเทศ มีดังต่อไปนี้

เมืองในประเทศสหรัฐอเมริกา

Baltimore	New York
Boston	San Francisco
Chicago	Philadelphia
Los Angeles	

เมืองนอกประเทศสหรัฐอเมริกา

Amsterdam	Paris
Jerusalem	Rome
London	Tokyo
Milan	Stockholm
Moscow	Vienna

ตารางที่ 1 อักษรย่อสำหรับชื่อรัฐและดินแดนที่อยู่อาศัยของสหรัฐอเมริกา

รัฐและเขตแดน	อักษรย่อ	รัฐและเขตแดน	อักษรย่อ
Alabama	AL	Maine	ME
Alaska	AK	Maryland	MD
American Samoa	AS	Massachusetts	MA
Arizona	AZ	Michigan	MI
Arkansas	AR	Minnesota	MN
California	CA	Mississippi	MS
Canal Zone	CZ	Missouri	MO
Colorado	CO	Montana	MT
Connecticut	CT	Nebraska	NE
Delaware	DE	Nevada	NV
District of Columbia	DC	New Hampshire	NH
Florida	FL	New Jersey	NJ
Georgia	GA	New Mexico	NM
Guam	GU	New York	NY
Hawaii	HI	North Carolina	NC
Idaho	ID	North Dakota	ND
Illinois	IL	Ohio	OH
Indiana	IN	Oklahoma	OK
Iowa	IA	Oregon	OR
Kansas	KS	Pennsylvania	PA
Kentucky	KY	Puerto Rico	PR

Louisiana	LA	Phode Island	RI
South Carolina	SC	Virgin Island	VI
South Dakota	SD	Virginia	VA
Tennessee	TN	Washington	WA
Texas	TX	West Virginia	WV
Utah	UT	Wisconsin	WI
Vermont	VT	Wyoming	WY

4.2 สำนักพิมพ์และโรงพิมพ์

4.2.1 ลงชื่อสำนักพิมพ์ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้ามีทั้งสำนักพิมพ์ และโรงพิมพ์ ให้ใส่ชื่อสำนักพิมพ์ ถ้าไม่มีสำนักพิมพ์ให้ลงรายการด้วยโรงพิมพ์แทน

4.2.2 ลงรายการชื่อสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์สั้น ๆ ในรูปแบบที่ทุกคนเข้าใจ ตัดคำที่เป็นส่วนหนึ่งของสำนักพิมพ์ออก เช่น สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วน..จำกัด บริษัท...จำกัด ในภาษาอังกฤษให้ตัดคำเหล่านี้้ออก เช่น Publishers, Printing House, Printing Office, Press, Company หรือ Inc., Corporation, Corporated หรือ Corp., Limited หรือLtd. และคำว่า The

ตัวอย่าง

ห้างหุ้นส่วน รวมสาส์น จำกัด	ลงว่า รวมสาส์น
สำนักพิมพ์แพรวพิทยา	ลงว่า แพรวพิทยา
บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ลงว่า ไทยวัฒนาพานิช
The Scarecrow Press, Inc.	ลงว่า Scarecrow
The H. W. Wilson Co.	ลงว่า H. W. Wilson
Jonathan David Publishers	ลงว่า Jonathan David

4.2.3 ถ้าชื่อเมืองที่สำนักพิมพ์นั้นตั้งอยู่มีสองแห่ง ให้ใช้ชื่อแรกที่สำนักพิมพ์นั้นตั้งอยู่ แต่ถ้าจะใช้เฉพาะเจาะจงให้ใช้ชื่อเมืองที่สำนักพิมพ์นั้นตั้งอยู่ ตัวอย่าง สำนักพิมพ์ดวงกมล มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์สาขาอยู่ที่เชียงใหม่ ในหนังสือให้ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักพิมพ์ว่า

สำนักพิมพ์ดวงกมล
กรุงเทพฯ เชียงใหม่

ให้ลงรายการว่า

กรุงเทพฯ: ดวงกมล.

แต่ถ้าหนังสือนี้ได้ชี้เฉพาะเจาะจงว่าพิมพ์ที่เชียงใหม่ ถึงแม้จะระบุเมืองที่พิมพ์ทั้งสองว่า กรุงเทพฯ เชียงใหม่ ให้ลงรายการว่า

เชียงใหม่: ดวงกมล.

4.2.4 ใส่เครื่องหมายทับภาคหลังสำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ ตัวอย่าง

กรุงเทพฯ: แพรวพิทยา.

กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ศรีหงส์.

New York: Random House.

Garden City, NY: T. T. Printing Office.

บทที่ 5

รูปแบบการลงรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม

ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ จำเป็นต้องไปศึกษาค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ จึงต้องมี การอ้างอิง จัดทำเชิงบรรณานุกรม และการเขียนอ้างอิง การเขียนเชิงบรรณานุกรม และการเขียน บรรณานุกรม ย่อมมีรูปแบบเฉพาะตามลักษณะผลงานทางวิชาการประเภทนั้น ๆ ผู้เขียนจึงต้องศึกษา รูปแบบให้ถูกต้อง เพื่อให้สามารถใช้รูปแบบได้ถูกต้องตามรูปแบบนั้น ๆ เป็นระบบเดียวกันโดยตลอด

รูปแบบการลงรายการจากบทความและหนังสือ

1. บทความ

1.1 บทความวารสารวิชาการ

1.1.1 ผู้แต่งคนเดียว

การอ้างอิง (นวนิตย์ อินทรามะ, 2541: 3-7.)

บรรณานุกรม นวนิตย์-อินทรามะ. (2541). "การพัฒนาห้องสมุดกับการควบคุมคุณภาพ" วารสารสำนักวิทยบริการ, 3 (3): 3-7.

การอ้างอิง (Bekerian, 1993.)

บรรณานุกรม Bekerian, D. A. (1993). "In search of the typical eyewitness" American Psychologist, 48: 574-576.

1.1.2 ผู้แต่งสองคน

การอ้างอิง (จุมพล พูลภัทรชีวิน และรัตนา ตุงคสวัสดิ์, 2542: 98-106.)

บรรณานุกรม จุมพล พูลภัทรชีวิน และรัตนา ตุงคสวัสดิ์. (2542) "วิวัฒนาการและทางเลือก ของนโยบายการครุศึกษาของรัฐบาลไทย." วารสารครุศาสตร์. 27(2): 98-106.

การอ้างอิง (Klimoski & Palmer, 1993: 10-36.)

บรรณานุกรม Klimoski, R. , & Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in Organization. Consulting Psychology Journal: Practice and Research, 45 (2): 10-36.

1.1.2 ผู้แต่งสามคน

การอ้างอิง (อรจารีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, สุกกรี รอดโพธิ์ทอง, และวิชุดา รัตนเพียร, 2541: 90-101.)

บรรณานุกรม อรจารีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, สุกกรี รอดโพธิ์ทอง, และวิชุดา รัตนเพียร. (2541) "แนวทางการพัฒนาการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วารสารครุศาสตร์, 27(1): 90-101.

การอ้างอิง (Borman, Hanson, & White, 1993: 443-449.)

บรรณานุกรม Borman, W.C., Hanson, M. A., & White, L.A.
(1993), Role of early supervisory experience in supervisor
Performance. *Journal of Applied Psychology*, 78: 443-449.

1.1.2 ผู้แต่งมากกว่า 3 คน

การอ้างอิง (จุมพจน์ วณิชกุล และคณะ, 2542: 51-57.)

บรรณานุกรม จุมพจน์ วณิชกุล และคณะ. (2542, พฤษภาคม-สิงหาคม). "การอ้างอิง."
วารสารสำนักวิทยบริการ, 4 (2): 51-75.

การอ้างอิง (Kneip et al., 1993.)

บรรณานุกรม Kneip, R.C., et al. (1993). "Self- and spouse ratings of anger and
Hostility as predictors of coronary heart disease." *Health
Psychology*, 12: 301-307.

1.2 บทความในนิตยสาร

การอ้างอิง (ล้อม เฟิงแก้ว, 2542: 103-105.)

บรรณานุกรม ล้อม เฟิงแก้ว. (2542, มิถุนายน). "สุนทรภู่เกิดที่ไหน" *ศิลปวัฒนธรรม*,
20 (8): 103-105.

การอ้างอิง (Posner, 1993: 673-674.)

บรรณานุกรม Posner, M.I. (1993, October 29). "Seeing the mind." *Science*, 262:
673-674.

1.3 บทความในจดหมายข่าว ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

การอ้างอิง (ราชภัฏกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุก, 2542: 1.)

บรรณานุกรม ราชภัฏกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุกสู่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติขอเวลา 3 ปี
เห็นผล. (2542, สิงหาคม 27). คณะกรรมการการอุดมศึกษา, 1.

การอ้างอิง (The new health-care lexicon, 1993: 1-2.)

บรรณานุกรม The new health-care lexicon. (1993, August / September). Copy
Editor, 4: 1-2.

1.4 บทความในหนังสือพิมพ์

การอ้างอิง (ภาคภูมิ ป้องภัย, 2542: 12.)

บรรณานุกรม ภาคภูมิ ป้องภัย. (2542, กรกฎาคม 3). "มมที่ถูกลิ้มในพระราชวัง
บางปะอิน." *มติชน*: 12.

การอ้างอิง (Erllich, 1994: p.4.)

บรรณานุกรม Erlich, Richard S. (1994, June 28). "China a paradise for counterfeit CDs."
Bangkok Post: p. 4.

1.5 บทความในหนังสือพิมพ์ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

การอ้างอิง (ภาชีน้ำมัน, 2542: 2.)

บรรณานุกรม ภาชีน้ำมัน คิดตามอัตราตามปริมาณ. (2542, กันยายน 29). มติชน: 2.

การอ้างอิง (New drug, 1993: p.A12.)

บรรณานุกรม New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure.
(1993, July 15). The Washington Post: p.A12.

1.6 บทความแปล

การอ้างอิง (เบิร์ตแชล & เฮนสเลย์, 2539: 33-49.)

บรรณานุกรม เบิร์ตแชล, ดี.จี. และเฮนสเลย์, โอ. ดี. แบบจำลองการวางแผนกลยุทธ์
แนวใหม่. (แปลจาก A new strategic planning model for
Academic libraries โดย ดวงพร พงศ์พาณิชย์, และคณะ (2539,
ธันวาคม). บรรณศาสตร์, (2): 33-49.

2. หนังสือ

2.1 หนังสือทั่วไป

การอ้างอิง (ไพรัช รัชพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม, 2541.)

บรรณานุกรม ไพรัช รัชพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม. (2541). การพัฒนาโครงสร้าง
พื้นฐานสารสนเทศแห่งชาติเพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

การอ้างอิง (ประสาน ละม่อม, และคณะ, (2546.)

บรรณานุกรม ประสาน ละม่อม, และคณะ, (2546). บรรณารักษศาสตร์.
กรุงเทพฯ: แพร่พิทยา.

การอ้างอิง (Mitchell & Larson, 1987.)

บรรณานุกรม Mitchell, T.R. & Larson, J.R., Jr.(1987). People in organizations: An
Introduction to organizational behavior (3 rd ed). New York
McGraw-Hill.

2.2 หนังสือที่ผู้แต่งเป็นหน่วยงานราชการ

การอ้างอิง (กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2535.):

บรรณานุกรม กรมการศึกษานอกโรงเรียน. (2535). รวมบทความการศึกษานอกโรงเรียน
เล่ม 11. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

การอ้างอิง (Australian Bureau of Statistics, 1991.)
บรรณานุกรม Australian Bureau of Statistics. (1991). Estimated resident
Population by age and sex in statistical areas, New
South Wales, June 1990 (No 3209.1). Canberra, Australia
Capital Territory: Author.

2.3 หนังสือที่มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำ เช่น บรรณาธิการ ผู้รวบรวม

การอ้างอิง (อดุลย์ วิริยเวชกุล, (บก.), 2541.)
บรรณานุกรม อดุลย์ วิริยเวชกุล, (บก.), 2541. คู่มือจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา.
นครปฐม: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.

การอ้างอิง (Gibbs & Huang, (Eds.), 1991.)
บรรณานุกรม Gibbs, J. T. & Huang, L. N. (Eds.). (1991). Children of color: Psychological
Interventions with minority youth. San Francisco Jossey – ass.

2.4 หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

การอ้างอิง (สวตมนต์ไหว้พระ....., 2541.)
บรรณานุกรม สวตมนต์ไหว้พระฉบับชาวบ้านและผู้ปฏิบัติธรรม. (2541). กรุงเทพฯ:
สุวีริยาสาส์น.

การอ้างอิง (Merriam-Webster collegiate dictionary, 1993.)
บรรณานุกรม Merriam-Webster collegiate dictionary. (1993). (10th ed). Springfield,
MA: Merriam-Webster.

2.5 หนังสือที่มีความยาวหลายเล่มจบ ช่วงการพิมพ์มากกว่า 1 ปี

การอ้างอิง (Koch, (Ed.), (1959-1963.))
บรรณานุกรม Koch, S. (Ed.). (1959-1963). Psychology: A Study of science (Vols. 1-6).
New York: McGraw-Hill.

2.6 หนังสือสารานุกรม หรือ พจนานุกรม

การอ้างอิง (สุธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์, (บก.), 2529.)
บรรณานุกรม สุธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์.(บก.). (2529). สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ พ.ศ. 2529
เล่มที่ 1-10. สงขลา: สถาบันทักษิณคดีศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สงขลา.

การอ้างอิง (Sadie, (Ed.), 1980.)
บรรณานุกรม Sadie, S. (Ed.). (1980). The new Grove dictionary of music and musicians.
(6 th ed., Vois. 1-20). London: Macmillan.

2.7 หนังสือแปล

การอ้างอิง (ฟิสค์, 2542.)

บรรณานุกรม ฟิสค์, เอ็ดเวิร์ด บี. (2542). การกระจายอำนาจทางการศึกษา การเมือง และ
ฉันทานุมัติ (แปลจาก Decentralization of education: Politics
and consensus โดย ภัทรนันท์ พัตติยะ). กรุงเทพมหานคร:
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

การอ้างอิง (Laplace, 1951.)

บรรณานุกรม Laplace, P.S. (1951). A philosophical essay on probabilities
(F.W. Truscott & F. L. Emory, Trans): New York: Dover. (Original
Work published 1814).

2.8 จุลสาร แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์

การอ้างอิง (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2541.)

บรรณานุกรม การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. (2541). ท่องเที่ยวสงขลา. (แผ่นพับ).
สงขลา: ผู้แต่ง.

การอ้างอิง (Research and Training Center on Independent Living, 1993.)

บรรณานุกรม Research and Training Center on Independent Living. (1993).
Guidelines for reporting and writing about people with
disabilities (4th ed) [Brochure]. Lawrence, KS: Author.

2.9 บทความ หรือ เนื้อหาแยกแต่ละบท แต่ละผู้เขียนในเล่ม

การอ้างอิง (สมบูรณ์ พรรณาภพ, 2535, หน้า 407-415.)

บรรณานุกรม สมบูรณ์ พรรณาภพ. (2535). อภิปรายเกี่ยวกับการศึกษา. ใน คณะกรรมการ
โครงการสารานุกรมศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(บก.), สารานุกรมศาสตร์ ฉบับเฉลิมพระเกียรติ (หน้า 407-
415). กรุงเทพมหานคร: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ.

การอ้างอิง (Massaro, 1992, pp. 51-84.)

บรรณานุกรม Massaro, D. (1992). Broadening the domain of the fuzzy logical model of
Perception. In H. L. Pick, Jr., P. Van den Broek, & D. C. Knill
(Eds.), Cognition: Conceptual and methodological issues
(pp. 51-84). Washington, D.C: American Psychological
Association.

2.10 เนื้อหาในหนังสือชุด

การอ้างอิง (เทียนฉาย กิระนันท์, 2540, หน้า 1-24.)

บรรณานุกรม เทียนฉาย กิระนันท์. (2540). การวางแผนและการจัดทำโครงการของรัฐ, ใน สมหวัง พิริยานุวัฒน์ (บก.), รวมบทความทางการประเมินโครงการ : ชุดรวมความ เล่มที่ 4. (หน้า 1 - 24). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

การอ้างอิง (Maccoby & Martin, 1983, pp. 1-101.)

บรรณานุกรม Maccoby, E. E., & Martin, J. (1983). Socialization in the context of the Family: Parent - child interaction. In P.H. Mussen (Series Ed.) & M. Hetherington (Vol. Ed.), Handbook of child psychology: Vol. 4. Socialization, personality, and social development. (4th ed., pp. 1-101). New York Wiley.

2.11 บทความในหนังสือที่ไม่ได้เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ให้แปลชื่อบทความเป็นภาษาอังกฤษ

การอ้างอิง (Davydov, 1972.)

บรรณานุกรม Davydov, V.V. (1972). De introductie van het begrip grootheid in de eerste Klas van de basisschool : Een experimenteel onderzoek [The Introduction of the concept of quantity in the first grade of the Primary school : An experimental study]. In C. F. Van Parreren & J. A. M. Carpay (Eds.). Sovietpsychologen aan het woord (pp. 227-289). Groningen, The Netherlands: Wolters - Noordhoff.

2.12 บทความในหนังสือสารานุกรม

การอ้างอิง (นันทสาร สีสลบ, 2542, เล่ม 23, หน้า 11-30.)

บรรณานุกรม นันทสาร สีสลบ. (2542). ภูมิปัญญาไทย. ใน สารานุกรมสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (เล่ม 23, หน้า 11-30) กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง.

การอ้างอิง (Bergmann, 1993, Vol.26, pp.501-508.)

บรรณานุกรม Bergmann, P.B. (1993). Relativity. In The New Encyclopedia Britannica (Vol.26, pp.501-508). Chicago : Encyclopedia Britannica.

2.13 บทความแปลในหนังสือชุด หรือ หนังสือรวมเล่ม

การอ้างอิง (Freud, 1923/1961, Vol. 19, pp. 3-66.)

บรรณานุกรม Freud, S. (1961). The ego and the id. In J. Strachey (Ed. & Trans.), The standard edition of the complete psychological works of Sigmund Freud (Vol. 19, pp. 3-66). London: Hogarth (Original Work published 1923).

2.14 พิมพ์ซ้ำบทความแปลในหนังสือรวมเล่ม จากแหล่งอื่น

- การอ้างอิง (Piaget, 1988.)
บรรณานุกรม Piaget, J. (1988). Extracts from Piaget's theory (G. Gellerier & J. Langer, Trans.). In K. Richardson & S. Sheldon (Eds.), *Cognitive Development to adolescence : A Reader* (pp. 3-18). Hillsdale, NJ : Erlbaum. (Reprinted from *Manual of child psychology*, pp. 703-732. By P.H. Mussen, (Ed.), 1970, New York: Wiley).

รูปแบบการลงรายการจากแหล่งอื่น ๆ

1. รายงานทางวิชาการ รายงานการวิจัย (Technical and Research Reports)

1.1 รายงานทางวิชาการ

- การอ้างอิง (บุญมา พงษ์โหมด, ชูตินันท์ บุญฉ่ำ และคะนิงนิตย์ ชื่นคำ, 2542.)
บรรณานุกรม บุญมา พงษ์โหมด, ชูตินันท์ บุญฉ่ำ และคะนิงนิตย์ ชื่นคำ. (2542). งานวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพแวดล้อมวัดโสธรวรารามวรวิหาร. ฉะเชิงเทรา: สถาบันราชภัฏราชนครินทร์.

- การอ้างอิง (ศุภัช ศุภชลาศัย, 2539.)
บรรณานุกรม ศุภัช ศุภชลาศัย.(2539). รายงานฉบับสมบูรณ์เรื่องคู่มือและโอกาสการส่งออกและผลกระทบจากการที่เขตการค้าเสรีอาเซียน (สำหรับอุตสาหกรรมสิ่งทอ) เสนอต่อสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ: ฝ่ายแผนงานเศรษฐกิจรายสาขา สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย.

- การอ้างอิง (Mazzeo, Druesne & Muhlstein, 1991.)
บรรณานุกรม Mazzeo, J., Druesne, B., & Muhlstein, A. (1991). *Comparability of Computer and paper-and-pencil scores for two CLEP General examinations* (College Board Rep. No. 91-5). Princeton, NJ: Educational Testing Service.

1.2 รายงานประเภทสิ่งพิมพ์รัฐบาล

- การอ้างอิง (คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิต, 2542.)
บรรณานุกรม คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิต. (2542). รายงานการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ปีการศึกษา 2540-2541. กรุงเทพฯ: สำนักวิจัยและฝ่ายทะเบียนวัดผล สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.

การอ้างอิง (National Institute of Mental Health, 1990.)
บรรณานุกรม National Institute of Mental Health. (1990). Clinical training in Serious mental illness (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, D.C: U.S. Government Printing Office.

1.3 รายงานประเภทสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัย

การอ้างอิง (มหาวิทยาลัยศิลปากร บัณฑิตวิทยาลัย, 2539.)
บรรณานุกรม มหาวิทยาลัยศิลปากร บัณฑิตวิทยาลัย. (2539). รายงานประจำปี 2538. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

การอ้างอิง (Broadhurst & Maller, 1991.)
บรรณานุกรม Broadhurst, R. G., & Maller, R.A. (1991). Sex offending and Recidivism (Tech. Rep. No. 3). Nedlands, Western Australia : University of Western Australia, Crime Research Centre.

1.4 รายงานประเภทสิ่งพิมพ์ของหน่วยงานเอกชน

การอ้างอิง (คณะกรรมการการประมงและอุตสาหกรรมต่อเนื่องทางการค้าไทย, 2540.)
บรรณานุกรม คณะกรรมการการประมงและอุตสาหกรรมต่อเนื่องทางการค้าไทย. (2540). รายงานการสัมมนาโต๊ะกลมปัญหาและแนวทางการพัฒนาประมงไทย. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

การอ้างอิง (Employee Benefit Research Institute, 1992.)
บรรณานุกรม Employee Benefit Research Institute. (1992, February). Sources of Health insurance and characteristics of the uninsured (Issue Brief No. 123). Washington, D.C: Author.

2. รายงานการประชุม

(Proceeding of Meetings and Symposia)

2.1 รายงานการประชุมที่พิมพ์เป็นเล่ม

การอ้างอิง (นิทัศน์ ภัทรโยธิน, 2540, หน้า 30.)
บรรณานุกรม นิทัศน์ ภัทรโยธิน. (2540). ตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า. ใน การประชุมนักบัญชีทั่วประเทศ ครั้งที่ 15 วิสัยทัศน์นักบัญชีไทย วันที่ 27-28 มิถุนายน พ.ศ. 2540. (หน้า 19-35). กรุงเทพฯ: สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย.

- การอ้างอิง (Deci & Ryan, 1991, pp. 237-288.)
บรรณานุกรม Deci, E. L., & Ryan, R.M. (1991). A motivational approach to self :
Integration in personality. In R. Dienstbier (Ed.), Nebraska
Symposium on Motivation : Vol. 38. Perspectives on
motivation (pp.237-288). Lincoln: University of Nebraska.

2.2 รายงานการประชุมที่มีการตีพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ

- การอ้างอิง (Cynx & Nottebohm, 1992.)
บรรณานุกรม Cynx, J., Williams, H., & Nottebohm, F. (1992). Hemispheric
Differences in avian song discrimination. Proceedings
Of the National Academy of Sciences, USA, 89, 1372-
1375.

2.3 รายงานการประชุมที่ไม่ได้ตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม

- การอ้างอิง (Lanktree & Briere, 1991.)
บรรณานุกรม Lanktree, C., & Briere, J. (1991, January). Early data on the Trauma
Symptom Checklist for Children (TSC-C). Paper
Presented at the Meeting of the American Professional
Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

2.4 เอกสารนำเสนอผลงานในที่ประชุม (Poster session)

- การอ้างอิง (ลมุล รัตตากร, 2529, ธันวาคม.)
บรรณานุกรม ลมุล รัตตากร. (2529, ธันวาคม). ระบบห้องสมุด. เอกสารเสนอต่อที่
ประชุมของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, กรุงเทพฯ.

- การอ้างอิง (Lee, 1982, June.)
บรรณานุกรม Lee, Hwa-Wei (1982, June). Exchange librarians. Paper
Presented at the Annual Conference of the American
Library Association, Philadelphia.

หมายเหตุ ให้ใส่เดือนที่ประชุม ใส่อักษรย่อชื่อรัฐหรือประเทศ ถ้าชื่อเมือง
ที่จัดประชุมนั้นไม่เป็นที่รู้จักกันดี

3. วิทยานิพนธ์

3.1 บทความวิทยานิพนธ์จาก Dissertation Abstracts International (DAI)

- และจัดทำโดย University Microfilm
การอ้างอิง (Bower, 1993.)
บรรณานุกรม Bower, D. L. (1993). Employee assistant programs supervisory
Referrals: Characteristics of referring and nonreferring
supervisors. Dissertation Abstracts International,
54(01), 534B. (University Microfilms No. AAS93-15947)

3.2 บทความวิทยานิพนธ์จาก Dissertation Abstracts International (DAI) และจัดทำโดยมหาวิทยาลัย

การอ้างอิง (Ross, 1990.)

บรรณานุกรม Ross, D.F. (1990). Unconscious transference and mistaken identity : When a witness misidentifies a familiar but innocent Person form a lineup (Doctoral dissertation, Cornell University, 1990). Dissertation Abstracts International, 49. Z5055.

3.3 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกที่ไม่ได้จัดพิมพ์จำหน่าย

การอ้างอิง (Wilfley, 1989.)

บรรณานุกรม Wilfley, D.E. (1989). Interpersonal analysis of bulimia : Normal-Weight and obese. Unpublished doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.

3.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ไม่ได้จัดพิมพ์จำหน่าย

การอ้างอิง (Almeida, 1990.)

บรรณานุกรม Almeida, D.M. (1990). Fathers' participation in family work : Consequences for fathers' stress and father-child Relations. Unpublished master's thesis, University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada.

การอ้างอิง (พรพิมล เฉลิมพลาณภาพ, 2535.)

บรรณานุกรม พรพิมล เฉลิมพลาณภาพ. (2535). พฤติกรรมการแสวงหาข่าวสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารของบริษัทธุรกิจเอกชนที่มี ยอดขายสูงสุดของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์วารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรและสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

4. การลงรายการบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ที่ไม่ได้พิมพ์เผยแพร่ หรือจัดพิมพ์ในจำนวนจำกัด

4.1 ดัชนีสิ่งพิมพ์ที่ไม่ได้จัดพิมพ์เผยแพร่ทั่ว ๆ ไป

การอ้างอิง (Stinson, Milbrath, Reidbord & Bucci, 1992.)

บรรณานุกรม Stinson, C., Milbrath, C., Reidbord, S., & Bucci, W. (1992). Thematic Segmentation of psychotherapy transcripts for Convergent analysis. Unpublished manuscript.

4.2 ต้นฉบับสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้จัดพิมพ์เผยแพร่

การอ้างอิง (Depret & Fiske, 1993.)

บรรณานุกรม Depret, E. F., & Fiske, S.T. (1993). Perceiving the powerful : Intriguing individuals versus threatening groups. Unpublished manuscript, University of Massachusetts at Amherst.

4.3 ต้นฉบับข้อมูลของการทดลองศึกษา ยังไม่มีชื่อเรื่อง

การอ้างอิง (Bordi & LeDoux, 1993.)

บรรณานุกรม Bordi, F., & LeDoux, J. E. (1993). [Auditory response latencies in rat Auditory cortex.] Unpublished raw data

4.4 สิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์จำนวนจำกัด

การอ้างอิง (Klometers, 1993.)

บรรณานุกรม Klometers, N. (Ed.). (1993, Spring). ADAA Reporter. (Available from the Anxiety Disorders Association of America, 6000 Executive Boulevard, Suite 513, Rockville, MD 20852)

4.5 การอ้างอิงเอกสารชั้นรอง (Secondary source) จากวารสาร ให้ระบุรายการของเอกสารชั้นรองในรายการบรรณานุกรม ในการอ้างอิงให้ระบุว่าอ้างอิงจากเอกสารชั้นต้นของผู้ใด

4.5.1 ถ้าให้ความสำคัญของเอกสารเดิมมากกว่า ให้ขึ้นต้นด้วยผู้แต่งและชื่อเรื่องของเอกสารเดิม ใช้คำว่า "อ้างอิงใน" หรือ "กล่าวถึงใน" ("quoted in" หรือ "cited by" หรือ "as cited") นำหน้าชื่อผู้แต่งของเอกสารรอง

การอ้างอิง (สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์, 2510.)

บรรณานุกรม สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. (2510). หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือ

ภาษาไทยฉบับสมบูรณ์และตัวอย่างบัตร. พระนคร :

ไทยวัฒนาพานิช, อ้างถึงใน กมลลา รุ่งอุทัย. (2531).

หลักเกณฑ์การลงรายการแบบแองโกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2(AACR2). ม.ป.ท.

การอ้างอิง (แนวคิดในการประกันคุณภาพทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน อ้างถึงใน วรางคณา อินทรพิณฑุวัฒน์, 2541.)

บรรณานุกรม วรางคณา อินทรพิณฑุวัฒน์. (2541, กันยายน - ธันวาคม). "บทบาทของบุคลากรสารนิเทศกับความสำเร็จในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา." วารสารสำนักวิทยบริการ, 3(3), 12-17.

การอ้างอิง (Seidenberg and McClelland's study as cited in Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1993.)

บรรณานุกรม Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M. (1993). Models of Reading aloud ; Dual-route and parallel-distributed-Processing Approaches. *Psychological Review*, 100, 589-608.

4.5.2 ถ้าให้ความสำคัญของเอกสารเดิมมากกว่า ให้ขึ้นต้นด้วยผู้แต่งและชื่อเรื่องของเอกสารเดิม ใช้คำว่า “อ้างจาก” หรือ “กล่าวจาก” (“quoting” หรือ “citing”) นำหน้าชื่อผู้แต่งของเอกสารเดิม

การอ้างอิง (กมลลา รุ่งอุทัย, 2531.)

บรรณานุกรม กมลลา รุ่งอุทัย. (2531). หลักเกณฑ์การลงรายการแบบแองโกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 (AACR2) : ม.ป.ท. อ้างจาก สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. (2510). หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย ฉบับสมบูรณ์และตัวอย่างบัตร. พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช.

5. การลงรายการบรรณานุกรมการวิจารณ์หนังสือ และอื่น ๆ

5.1 การวิจารณ์หนังสือ

การอ้างอิง (Baumeister, 1993.)

บรรณานุกรม Baumeister, R. F. (1993). Exposing the self-knowledge myth [Review of the book *The self-knower : A hero under Control*]. *Contemporary Psychology*, 38, 466-457.

5.2 การวิจารณ์ภาพยนตร์

การอ้างอิง (Webb, 1984.)

บรรณานุกรม Webb, W. B. (1984). Sleep, perchance to recall a dream [Review of the film *Theater of the night : The Science of sleep and dreams*. *Contemporary Psychology*, 29, 260.

6. โสตทัศนวัสดุและวัสดุย่อส่วน

ภาพยนตร์

การอ้างอิง (วิโรจน์ ธิจิรานวัฒน์, 2530.)

บรรณานุกรม วิโรจน์ ธิจิรานวัฒน์ (ผู้สร้าง), และวิรัช ธิจิรานวัฒน์ (ผู้อำนวยการสร้าง). (2530). กรุงเทพฯ เมืองอมร [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ : ทวีร์ทอง.

แผ่นเสียง

การอ้างอิง (Shocken, 1992.)

บรรณานุกรม Shocken, M. (1992). Over the waterfall. On Arkansas traveler [CD]. New York: Polygram Music.

แถบบันทึกเสียง

- การอ้างอิง (ยูพีดี พิคคัมพันซ์, 2530.)
บรรณานุกรม ยูพีดี พิคคัมพันซ์ (ผู้บรรยาย). (2530). ยาสมนไพร (แถบบันทึกเสียง เลขที่ 312). กรุงเทพฯ : องค์การวิทยาศาสตร์การแพทย์.

7. การลงรายการบรรณานุกรมเอกสารในกองจดหมายเหตุแห่งชาติ (ให้ใช้ตาม คำแนะนำของกองจดหมายเหตุแห่งชาติ)

7.1 เอกสาร

- การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2452-2461.)
บรรณานุกรม กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม ร.6 ย.1/1 เรื่องโรงเรียนกฎหมาย (24 กุมภาพันธ์ 2452-1 ตุลาคม 2461).

7.2 เอกสารเย็บเล่ม

- การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, จ.ศ. 1229-1230, หน้า 10.)
บรรณานุกรม กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. เอกสารเย็บเล่มกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย ร. 5 รล - มท. เล่ม 1 (จ.ศ. 1229-1230).

7.3 ภาพ

- การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, ภ.ส.บ. 19.2 1/9.)
บรรณานุกรม กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. ภาพส่วนบุคคลเจ้าการิสระวงศ์ ณ เชียงใหม่ ภ.ส.บ. 19.2 1/9 ภาพพระที่นั่งอนันตสมาคม.

7.4 รูปถ่ายทางอากาศ

- การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2489.)
บรรณานุกรม กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. รูปถ่ายทางอากาศ ชุด Williams Hunt ภ. WH.2/1 รูปบริเวณพระบรมรูปทรงม้า (พ.ศ. 2489)

7.5 แผนที่ แบบแปลน แผนผัง

- การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2438.)
บรรณานุกรม กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. แผนที่กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย ผ.ร.5 ม.25 แผนที่แสดงที่พักทหาร ฝ่ายสยามจับพวกขบถป่าหัง (พ.ศ. 2438).

8. การลงรายการบรรณานุกรมเอกสารในโบราณในกองหอสมุดแห่งชาติ (ให้ใช้ตาม คำแนะนำของกองหอสมุดแห่งชาติ)

8.1 หนังสือโบราณ

8.1.1 หนังสือโบราณ ที่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ชื่อแบบฉบับและชื่อฉบับ

- การอ้างอิง (ชุดทกลึกษา. บาลีพระชุดทกลึกษา, ม.ป.ป.)

บรรณานุกรม ขุททกสutta. บาลีพระขุททกสutta โดย พระธรรมศิริ. (ม.ป.ป.) หอสมุด
แห่งชาติ. (หนังสือโบราณ 1 ผูก. อักษรขอม. ภาษาบาลี.
เส้นจาร. ฉบับทอง. ม.ป.ส. เลขที่ 3890/ก/1).

8.1.1 หนังสือโบราณ ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีชื่อแบบฉบับและชื่อฉบับ
การอ้างอิง (ปัญญาสชาดก. สมุทโฆษชาดก, ม.ป.ป.)
บรรณานุกรม ปัญญาสชาดก. สมุทโฆษชาดก. (ม.ป.ป.). หอสมุดแห่งชาติ. (หนังสือ
โบราณ 1 ผูก. อักษรขอม. ภาษาบาลี. เส้นจาร. ฉบับล่องชาด
ม.ป.ส. เลขที่ 813/ฉ/1.)

8.2 หนังสือสมุดไทย

การอ้างอิง (ความทรงจำ เรื่องกรุงเก่าเสียแล้ว เจ้าตากมาตั้งเมืองธนบุรี จ.ศ.
1129, 2310.)

บรรณานุกรม ความทรงจำ เรื่องกรุงเก่าเสียแล้ว เจ้าตากมาตั้งเมืองธนบุรี จ.ศ.
1129, (2310). หอสมุดแห่งชาติ. (หนังสือสมุดไทยคำ
อักษรไทย ภาษาไทย. เส้นขาว. เลขที่ 28. หมวดจดหมายเหตุ ๕บ.)

8.3 กระดาษเพลลา

การอ้างอิง (กฎกระทรวงกลาโหมได้แก่พระยานครศรีธรรมราช จ.ศ. 1173, 2354.)

บรรณานุกรม กฎกระทรวงกลาโหมได้แก่พระยานครศรีธรรมราช จ.ศ. 1173.
(2354). หอสมุดแห่งชาติ. (กระดาษเพลลา. อักษรไทย.
ภาษาไทย. เส้นดินสอ. เลขที่ 15. หมวดจดหมายเหตุ กท.ร.2.)

8.4 กระดาษฝรั่ง

การอ้างอิง (สำเนาพระบรมราชโองการ จ.ศ. 1138, 2319.)

บรรณานุกรม สำเนาพระบรมราชโองการ จ.ศ. 1138. (2319). หอสมุดแห่งชาติ.
(กระดาษฝรั่ง. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นหมึก. เลขที่ 7/ก
หมวดจดหมายเหตุ ๕บ.)

8.5 สมุดฝรั่ง

การอ้างอิง (สำเนาคำปรึกษาเรื่องตั้งพระบรมวงศานุวงศ์และข้าราชการ จ.ศ.
1144, 2325.)

บรรณานุกรม สำเนาคำปรึกษาเรื่องตั้งพระบรมวงศานุวงศ์และข้าราชการ จ.ศ.
1144. (2325). หอสมุดแห่งชาติ. (สมุดฝรั่ง. อักษรไทย.
ภาษาไทย. เส้นหมึก. เลขที่ 1/ข หมวดจดหมายเหตุ กท.ร.1)

9. การลงรายการบรรณานุกรมสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Media)

9.1 การลงรายการบรรณานุกรมสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์

9.1.1 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Online/CD Network)

การอ้างอิง (Academic American encyclopedia, 1995.)

- บรรณานุกรม Academic American encyclopedia [Online]. (1995). Grolier (producer). Available: Dow Jones News Retrieval Service/ENCYC [1995, May 27].
- การอ้างอิง (The agrochemicals handbook, 1994.)
บรรณานุกรม The agrochemicals handbook [Online]. (1994, January). Royal Chemical Society (producer). Available : CompuServe Knowledge Index/CHEM3 [1995, May 13].
- การอ้างอิง (อรรถศิษฐ์ วงศ์มณีโรจน์, 2542.)
บรรณานุกรม อรรถศิษฐ์ วงศ์มณีโรจน์. (2542). ประวัติและความเป็นมาของวิชาการความอุดมสมบูรณ์ของดิน ใน ความอุดมสมบูรณ์ของดิน. [On-line]. Available : <http://158.108.200.11/soil/009hom-1/009421/chap1.htm#ear1> [2542, ตุลาคม 25].
- การอ้างอิง (วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์, 2542.)
บรรณานุกรม วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ ใน สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนเล่ม 11. (2542) . [On-line]. Available : <http://kanchanapisek.or.th/Kp6/book11/chapter1/t11-1-12.htm#sect4> [2542, ตุลาคม 25].
- 9.2 การลงรายการบรรณานุกรม วารสารและหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์
9.2.1 วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Online/CD Network)
- การอ้างอิง (Kenneth, 1998.)
บรรณานุกรม Kenneth, I, (1998). A Buddhist response to the nature of human Rights. *Journal of Buddhist Ethics* [online serial], 2, (9 pars.). Available : <http://www.cac.psu.edu/jbe/wwwocont.html>. [1998, June 15].
- การอ้างอิง (Cornsilk, 1994.)
บรรณานุกรม Cornsilk, D. (1994). My family history. *The Cherokee Observer* [Online], 2(7); 2. Available : Expanded Academic Index E-Mail Even-Zohar, I., & Harshav, B. (1988). Poetics Today. *Poetics today : International Journal for Theory* 2(1). Available e-mail: HUMANIST@BROWNVVM
- การอ้างอิง (ชุม, 25 ตุลาคม 2542.)
บรรณานุกรม ชุม. (2542, ตุลาคม 25). บุญของคนไทย ใน ไทยรัฐ [On-line]. Available : <http://www.thairath.co.th> [2542, ตุลาคม 25].

9.3 การลงรายการแผ่นซีดีรอมที่ให้บริการในระบบออนไลน์

การอ้างอิง (Social Science Index, 1995.)

บรรณานุกรม Social Science Index [Bibliographic database], [CD-ROM]. (1983). H. W. Wilson (Producer). Available " UMI/Social Science Index [1995, July 10].

การอ้างอิง (Sternberg, 1994.)

บรรณานุกรม Sternberg, M. L. A. (1994). The American sign language dictionary on CD-ROM (Windows version), [CD-ROM]. Available: HarperCollins [1995, May 25].

9.4 การลงรายการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail)

การอ้างอิง (Corliss, 1992.)

บรรณานุกรม Corliss, B. (1992, September 16). News from Seattle [e-mail to X. Li], [Online]. Available e-mail : XLI@UVMVM.UVM.EDU

การอ้างอิง (Chumpot Wanichagul, 1998.)

บรรณานุกรม Chumpot Wanichagul. (chumpot@rikc.ac.th). (1988, January 17). Websis. E-mail to Stanley Aung (Aung@theinfocenter.com)

9.5 การลงรายการ FTP/Gopher/HTTP/Telnet/USENET/WWW

การอ้างอิง (TWU women's collection, 1992.)

บรรณานุกรม TWU women's collection [Online]. (1992, December 22). Available FTP : una.hh.lib.umich. edu/newstuff/diversify/abouttwu [1995, May 15].

9.5.1 FTP

การอ้างอิง (Barlow, 1992.)

บรรณานุกรม Barlow, P. (1992). The Joshua tree quakes, COREE [Online], 1(8). Available FTP : ftp.eff.org Directory : pub/journals File : Core 1.08.

9.5.2 Gopher

การอ้างอิง (Weintraub, 1994.)

บรรณานุกรม Weintraub, I. (1994) Fighting environmental racism : A selected Annotated bibliography. Electronic Green Journal [Online], 1(1). Available Gopher : Marvel.loc.gov Directory : Global Electronic Library (by subject)/Natural

Science/Environmental Sciences/Environmental Science
Journals/Electronic Green Journal/File : Article : by Irwin
Weintraub FIGHTING ENVIRONMENTAL RACISM.

9.5.3 Telnet

การอ้างอิง (Hennequin, 1992.)
บรรณานุกรม Hennequin, W. (1992). Sonnet to the Bichanese. DargonZine
[Online], 5(1). Available Telnet : gopher2.tc.umn.edu
Directory : Libraries/newspapers. Magazines, and
Newsletters/Literary Journals/DargonZine/Vol. 5 File : N.01
03-20-92

9.5.4 USENET

การอ้างอิง (Jankowski, 1995.)
บรรณานุกรม Jankowski, T. (1995, June5). Eastern Europe is being warned to
Return property to Holocaust victims [Online]. Available
USENET : soc.culture.ukrainia [1995, June8].

9.5.5 WWW

การอ้างอิง (Carranza, 1994.)
บรรณานุกรม Carranza, L. E. (1994). Le Corbusier and the problems of
Representation. Journal of Architectural Education
[Online]. 48(2). Available HTTP:http://www.-mitpress.
Mit.edu/jrnls-catalog/arched-abstracts/File:jae48-2.html

10. การลงรายการบรรณานุกรมการสัมภาษณ์

10.1 การสัมภาษณ์

การอ้างอิง (ดิลก บุญเรืองรอด, 2543, กรกฎาคม 14.)
บรรณานุกรม ดिल्ก บุญเรืองรอด, (2543, กรกฎาคม 14). อธิการบดี, สถาบันราชภัฏ
สวนสุนันทา. สัมภาษณ์.

การอ้างอิง (Page, 1991, March 5.)
บรรณานุกรม Page, O (1991, March 5). President. Austin Peay State University
Interview.

10.2 บทสัมภาษณ์ตีพิมพ์

การอ้างอิง (Hanks, 1974, October 7.)
บรรณานุกรม Hanks, N. (1974, October 7). Chairperson, National Endowment of
The Arts. Interview. U.S. News and World Report, 58-60.

การอ้างอิง (พิจิตต์ รัตกุล, 2543, กรกฎาคม.)
บรรณานุกรม พิจิตต์ รัตกุล. (2543, กรกฎาคม). ผู้ว่าราชการกรุงเทพฯ. สัมภาษณ์.
ไฮ-คลาส, 194, 23-30.

การอ้างอิง (สมศักดิ์ ปริศนานันท์, 2543, มกราคม.)
บรรณานุกรม สมศักดิ์ ปริศนานันท์. (2543, มกราคม). รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ. สัมภาษณ์. วารสารวิชาการ, 3(1), 7-12.

11. จดหมาย

11.1 จดหมายส่วนตัว

การอ้างอิง (ชวน หลีกภัย, 2543, มกราคม 16.)
บรรณานุกรม ชวน หลีกภัย. (2543, มกราคม 16). จดหมายถึงครู.

การอ้างอิง (Weathers, 1991, March 5.)
บรรณานุกรม Weathers, W. (1991, March 5). Letter to the author.

11.2 จดหมายตีพิมพ์

การอ้างอิง (พระยาอนุমানราชชน, 2481, กรกฎาคม 24.)
บรรณานุกรม พระยาอนุমানราชชน. (2481, กรกฎาคม 24). จดหมายถึงสมใจ.
จดหมายจากพ่อถึงลูก. โดย พระยาอนุমানราชชน. (2532).
กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิเสถียรโกเศศ-นาคะประทีป.

การอ้างอิง (Eisenhower, D. 1968, April 20.)
บรรณานุกรม Eisenhower, D. (1968, April 20). Letter to Richard Nixon. *Memoirs
Of Richard Nixon*. By Richard Nixon. (1978). New York:
Grosset.

บทที่ 6

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การเขียนผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดี ตามเกณฑ์ที่กำหนดนั้น มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา งานแต่งเรียงเรียง เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะในการเขียนผลงาน

1. ข้อเสนอแนะโดยรวมในการเขียนผลงาน

การเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน งานแต่งเรียงเรียง หนังสือ ตำรา มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1.1 รูปแบบของการเขียน ควรคำนึงถึงเรื่องต่าง ๆ เช่น การพิมพ์ประณีต ชัดเจน เว้นวรรคตอนและช่องไฟ มีความต่อเนื่องในการเสนอเนื้อหา มีหัวข้อชัดเจน ใช้ศัพท์ทางเทคนิคถูกต้อง มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ผู้เขียนได้ศึกษาค้นคว้า (เช่น การคัดลอก หรือยกข้อความภาพ แผนภูมิ ภาพประกอบ ตาราง ฯลฯ) ในรูปแบบที่สม่ำเสมอและจัดทำบรรณานุกรม และหรือภาคผนวกไว้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.2 ความถูกต้องในด้านเนื้อหาวิชา ควรคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูล ทฤษฎี สูตร ศัพท์ การทดลอง การตีความ หลักฐานอ้างอิง การเสนอแนวความคิด และเหตุผล ความทันสมัย ของหลักวิชาการ เนื้อหา สาระ และข้อมูล

1.3 การใช้ภาษา ภาษาที่ใช้เขียนต้องเป็นภาษาไทย เว้นแต่ตำรา หนังสือ หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ หรือหนังสือ ตำรา หรือเอกสารที่มีความจำเป็นพิเศษที่ต้องเขียนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้เขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้

1.4 ความถูกต้องเหมาะสมในด้านการใช้ภาษา ต้องคำนึงถึงการใช้อ้อยคำต้องให้ชัดเจน แจ่มแจ้ง ถูกหลักภาษาและตรงความหมาย ใช้คำสุภาพที่นิยมใช้ในภาษาเขียน ตัวสะกดการันต์ต้องถูกต้อง ศัพท์บัญญัติต่าง ๆ ต้องถูกต้องและให้ตรงกันตลอดทั้งเล่ม การใช้วรรคตอนเหมาะสมข้อความอ่านเข้าใจง่าย กระชับ และมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี การเรียบเรียงเรื่องราวในแต่ละย่อหน้า แต่ละบท ต้องมีความเกี่ยวเนื่องกันสำนวนและโวหารต้องเป็นภาษาเขียนและเหมาะสมกับเรื่องแต่ละตอน

1.5 ความสมบูรณ์และความลึกซึ้ง ควรมิชอบเขตคลุมเนื้อหาวิชาที่ผู้เขียนมุ่งหมายครบถ้วนแต่ละเรื่อง แต่ละตอน การอธิบายหรือวิเคราะห์ ควรให้ละเอียดถี่ถ้วนและลึกซึ้ง ควรมีส่วนประกอบอื่น เช่น ภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิ ฯลฯ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่การอ่านและการค้นคว้าต่อไปของงานแต่งเรียงเรียงหนังสือ หรือตำราเล่มนั้น และควรเสนอแนะหนังสือหรือเอกสารประกอบการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร และงานวิจัย ฯลฯ

1.6 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความทันสมัยในวงวิชาการระดับอุดมศึกษา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่จัดทำจะต้องมีเนื้อหาสาระที่มีความใหม่ สร้างสรรค์ เกิดประโยชน์แก่วงวิชาการ และเนื้อหาที่มีข้อมูลใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการในปัจจุบัน ซึ่งสิ่งที่จะสะท้อนให้เห็น คือ แหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า เช่น หนังสือ ตำรา ที่มีเนื้อหาเป็นปัจจุบันและทันสมัย

2. ข้อเสนอแนะในการเสนอผลงานวิจัย

2.1 ความชัดเจนของปัญหาการวิจัย แสดงความชัดเจนของปัญหาและความจำเป็นที่จะต้องทำการศึกษาวิจัยในปัญหาดังกล่าว ตลอดจนความน่าสนใจของปัญหาที่ศึกษา กำหนดขอบเขตของปัญหา ข้อตกลงเบื้องต้นและให้คำนิยามเชิงปฏิบัติการของตัวแปรที่สำคัญ และศัพท์เฉพาะทั้งหมด

2.2 การศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีการประมวลความรู้ในทางทฤษฎีศึกษา ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังศึกษาและแสดงความเชื่อมโยงความรู้ที่ได้ ศึกษาวิเคราะห์จากผลงานที่มีอยู่แล้วนั้น กับควรวิจัยปัจจุบันที่กำลังทำ เพื่อหาแนวทางและวางรูปแบบการวิจัยให้ตอบปัญหาที่ตั้งไว้สำหรับการวิจัย

2.3 แบบแผนของการวิจัย ต้องตอบสนองปัญหาซึ่งตั้งไว้สำหรับการวิจัยหากเป็นงานวิจัยที่มีการตั้งสมมติฐาน การตั้งสมมติฐานต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง เช่น มีรากฐานทางวิชาการจากการประมวลความรู้ในเอกสาร ตำรา และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีนิยามของตัวแปรอย่างชัดเจนสอดคล้องกับปัญหาการวิจัย

2.4 กลุ่มตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่าง ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเหมาะสมกับปัญหาการวิจัย

2.5 วิธีดำเนินการวิจัย มีขั้นตอนและวิธีการเหมาะสมต่อเรื่องที่วิจัย

2.6 การวิเคราะห์ข้อมูล มีความถูกต้องและเหมาะสม ใช้วิธีการทางสถิติ (ถ้ามี) อย่างเหมาะสม ถูกต้อง สามารถทดสอบสมมติฐานที่ตั้งไว้ได้ พร้อมทั้งรายงานผลการวิจัยการวิเคราะห์ข้อมูลและการสรุปผล

2.7 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ประมวลและตีความตลอดจนอภิปรายผลของการวิจัย และแสดงความเชื่อมโยงผลของการวิจัยนี้เข้ากับมวลความรู้เดิมที่ศึกษามา

2.8 การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล มีรูปแบบของการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้องตามหลักสากลนิยม และมีความสม่ำเสมอในการใช้รูปแบบนั้น

2.9 ความสำคัญและประโยชน์ของเรื่องที่วิจัย เรื่องที่ศึกษาวิจัยเป็นเรื่องที่มีคุณค่าและมีประโยชน์ทางด้านวิชาการหรือสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมได้

3. ข้อควรคำนึงในการจัดทำผลงานทางวิชาการ

3.1 การจัดทำต้นฉบับให้เรียบร้อย ตรวจสอบความถูกต้องของการสะกดการันต์ถ้าหากเป็นลายมือเขียนต้องเขียนให้อ่านง่าย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้พิมพ์สามารถพิมพ์ตามต้นฉบับได้อย่างถูกต้อง

3.2 เพื่อป้องกันพิมพ์วรรคตอนผิดพลาด ถ้าหากต้องการให้เว้นวรรคในข้อความตอนใดให้ใช้เครื่องหมายขีดแบ่งไว้

3.3 ชื่อบทไม่ควรวางเล็บภาษาอังกฤษใส่ไว้ ถ้าหากต้องการจะให้มีย่อจะต้องมีเหมือนกันทุกบท

3.4 รูปภาพ ตาราง หรือแผนภูมิซึ่งมีขนาดใหญ่ ต้องวางไว้ในแนวนอน และต้องวางด้านบนของภาพ หรือตาราง ไว้ทางด้านซ้ายมือของตำรา และให้ใส่เลขหน้าที่มุมขวามือ

3.5 เนื้อหาที่นำมาพิมพ์ไว้ในแต่ละหน้าควรมีประมาณ 25 บรรทัด ในกรณีอัดสำเนาและประมาณ 30 บรรทัด ในกรณีพิมพ์จากโรงพิมพ์

3.6 การพิมพ์ควรดำเนินการ ดังนี้

3.6.1 กระดาษหรือรูปเล่ม กรณีอัดสำเนาให้ใช้กระดาษขนาด A4 สำหรับการพิมพ์โรงพิมพ์ให้ใช้ขนาด 8 หน้ายก

3.6.2 หัวข้อหลักให้พิมพ์ติดเส้นกันหน้า

3.6.3 หัวข้อรองซึ่งเป็นข้อย่อยของหัวข้อหลักให้ย่อหน้าลึกเข้ามา 8 ตัวอักษร

และอยู่ห่างจากข้อความของหัวข้อหลักข้างบน 1 บรรทัด

3.6.4 หัวข้อย่อยซึ่งเป็นข้อย่อยของหัวข้อรอง (ข้อ 3.6.3) ให้ย่อหน้ามาให้ตรงกับ

แนวข้อความของหัวข้อรอง และให้ช่องว่างห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัด

3.6.5 หัวข้อย่อยของหัวข้อย่อย (ข้อ 3.6.4) ให้ย่อหน้าให้ตรงกับข้อความของหัวข้อย่อยข้างบน และให้อยู่ห่างจากข้อความแถวข้างบน

3.6.6 ถ้าหากมีหัวข้อย่อยมากกว่านี้ ให้จัดระบบเหมือนข้อ 3.6.5 กล่าวคือย่อหน้าหัวข้อเข้ามาให้ตรงกับข้อความในหัวข้อย่อยหลักข้างบน และปิดช่องว่างให้ห่างจากข้างบนเช่นกัน

3.6.7 หัวข้อในข้อ 3.6.2 และข้อ 3.6.3 จะเป็นหัวข้อลอย ซึ่งไม่มีข้อความอื่นพิมพ์ต่อหลังจากที่พิมพ์ข้อความของหัวข้อนั้นหมดแล้ว ส่วนหัวข้อย่อยอื่น ๆ หลังกจากพิมพ์หัวข้อแล้วให้นำข้อความอื่น ๆ มาพิมพ์ต่อได้เลย โดยไม่ต้องย่อหน้า และขึ้นบรรทัดใหม่ข้อความที่มีเลขประจำข้อ ควรย่อหน้าเมื่อขึ้นเลขข้อใหม่

3.6.8 เพื่อเป็นการเน้นหัวข้อให้เด่น ควรพิมพ์ขนาดตัวอักษรให้โตขึ้นกว่าตัวอักษรที่พิมพ์เนื้อหา

3.7 ควรพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการแก้ไข

3.8 ควรพิสูจน์อักษรด้วยความประณีต โดยการใช้ปลายดินสอ หรือปากกาชี้ไปที่ละตัว การพิสูจน์อักษรโดยการอ่านจะมีโอกาสผิดพลาดได้มาก

3.9 การแก้คำผิดจะใช้วิธีทำไบแทรกแก้คำผิดไม่ได้ หรือจะแก้โดยเขียนลงในหน้าก็ได้

3.10 ถ้าหากเป็นงานแต่งเรียบเรียง หนังสือ หรือตำรา หรือเอกสารประกอบการสอนรวมทั้งเอกสารคำสอน ต้องพิมพ์ 2 หน้า ยกเว้นงานวิจัยสามารถพิมพ์หน้าเดียวก็ได้

3.11 รูปภาพหรือแผนภูมิ ต้องชัดเจนและสื่อความหมายได้ (ภาพถ่ายปกติเมื่อถ่ายเอกสารขนาดจะไม่ชัดเจนเท่าต้นฉบับ แต่ถ้าหากถ่ายสีจะชัดเจนดีมาก) และจะต้องบอกที่มาของรูปภาพแผนภูมิ ตาราง โดยมีหลักว่า คำอธิบายของรูปเอาไว้ข้างล่าง คำอธิบายของตารางเอาไว้ข้างบน ส่วนที่มาของรูปและตารางไว้ข้างล่าง

3.12 หน้าคำนำ สารบัญ สารบัญภาพ และสารบัญตาราง ให้ใช้ตัวอักษร ก ข ค หรือตัวเลขในวงเล็บ เช่น (1) (2) (3) เป็นต้น กำกับหน้า สำหรับหน้าที่เป็นบทที่ หรือ บรรณานุกรมไม่ต้องพิมพ์เลขหน้ากำกับไว้ (สมมติว่า บทที่ 2 ปรากฏอยู่ในหน้า 31 ไม่ต้องพิมพ์หน้า 31 ลงไปเหนือคำว่า บทที่ 2 แต่ให้พิมพ์หน้า 32 ไว้ในหน้าถัดไป)

3.13 เมื่อขึ้นบทใหม่ทุกครั้ง ต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอและให้อยู่หน้าขวามือ ถึงแม้หน้าซ้ายมือจะว่างก็ให้นับหน้าว่างด้วย สำหรับหัวข้อหลักไม่ควรขึ้นไว้ต่อท้ายหน้าใดหน้าหนึ่ง โดยไม่สามารถพิมพ์ข้อความอื่นในข้อนั้นต่อไปได้อีก ในกรณีนี้ควรขึ้นหน้าใหม่แม้ว่าในหน้านั้น ๆ จะเหลือพื้นที่อีก 1 บรรทัดก็ตาม

3.14 การแปลตำราจากภาษาต่างประเทศ ผู้แปลจะต้องส่งสำเนาต้นฉบับเดิม 5 ชุด แนบมาให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ และผู้แปลต้องขออนุญาตเจ้าของลิขสิทธิ์เสียก่อน และแนบใบอนุญาตนั้นมาด้วย

3.15 ระบบการพิมพ์ตัวเลขและการอ้างอิง เมื่อใช้แบบใดต้องใช้แบบนั้นตลอดทั้งเล่ม

3.16 ผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องเขียนเป็นภาษาไทยเท่านั้น ยกเว้นภาษาต่างประเทศจะเขียนเป็นภาษาต่างประเทศทั้งหมด หรือผสมกันระหว่างภาษาไทยกับภาษาต่างประเทศก็ได้ (ในสัดส่วนไม่น้อยกว่ากัน)

3.17 การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้เสนอผลงานทั้งเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน งานแต่งเรียบเรียงหนังสือ หรือตำรา และงานวิจัยที่เป็นสาขาเดียวกันและตรงกับสาขาวิชาที่กำหนดตำแหน่ง

3.18 คำแปลคำศัพท์ทางเทคนิค ให้ใช้คำศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถานยกเว้น ไม่ได้บัญญัติไว้ให้ใช้คำแปลที่เป็นที่นิยมใช้กัน

3.19 ไม่ควรแทรกตาราง แผนภูมิ หรือรูปภาพ ลงในระหว่างเนื้อหาที่ยังไม่จบความ

3.20 ในกรณีที่จัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เอกสารที่ส่งในคราวเดียวกัน เอกสารคำสอนไม่ควรจะมีข้อความซ้ำซ้อนกับงานแต่งเรียบเรียงหนังสือ หรือตำรา เกิน 1 ใน 4 ของเล่ม

4. แนวทางในการเขียนผลงานแต่งเรียบเรียงหนังสือ ตำรา

4.1 จัดทำเค้าโครงการเขียนตามตัวอย่างนำเสนอมา จะต้องเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น และให้ใช้แบบเดียวกันตลอดการเขียนทั้งเล่ม

4.2 ในส่วนที่เป็นความนำ จะเป็นการเกริ่นเรื่องราวทั่ว ๆ ไปที่จะนำมาเขียนในบทนั้นและไม่ควรเขียนเกินกว่า 15 บรรทัด สำหรับในส่วนที่เป็น บทสรุป ก็เช่นกัน ไม่ควรเขียนเกิน 15 บรรทัด แต่ในส่วนนี้จะเป็นการสรุปเนื้อหาสำคัญของบทนั้น ๆ ไว้

4.3 คำถามท้ายบท ควรใช้คำถามแบบอ้อนัย ซึ่งคำถามท้ายบทนี้ ทุกบทควรมีปริมาณใกล้เคียงกัน โดยทั่วไปแล้วจะมีประมาณ 10 ถึง 20 ข้อ

4.4 จัดเตรียมรูปภาพและแผนภูมิ ที่จะนำมาใช้ประกอบในแต่ละบทให้พร้อมถ้าหากต้องการวางรูปภาพหรือแผนภูมิไว้ตรงไหน ขณะที่เขียนควรเว้นช่องว่างไว้ให้พอเหมาะกับขนาดของรูปหรือแผนภูมิที่จะนำไปลง การวางรูปภาพและแผนภูมิ ควรใช้วิธีการจัดภาพเป็นเกณฑ์เพื่อความเป็นระเบียบและสวยงาม และต้องระบุแหล่งที่มาด้วย

4.5 ควรพยายามแบ่งเนื้อหาในแต่ละบทให้มีปริมาณใกล้เคียงกัน ยกเว้น บทนำ

4.6 ศัพท์เทคนิคที่แปลจากภาษาอังกฤษ ต้องใช้ตามศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถาน ในสาขาวิชานั้น ๆ ถ้าหากคำศัพท์ใดไม่เป็นที่คุ้นเคยของคนทั่วไปควรวงเล็บภาษาอังกฤษกำกับไว้ด้วย แต่กระทำเพียงครั้งเดียวเท่านั้น ถ้าหากนำไปเขียนต่อไปไม่ต้องวงเล็บภาษาอังกฤษคำนั้นอีก

4.7 ชื่อชาวต่างประเทศหรือการทับศัพท์ต้องเขียนเป็นภาษาไทย การสะกดการันต์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเขียนทับศัพท์ของราชบัณฑิตยสถาน และให้วงเล็บชื่อภาษาอังกฤษนั้นไว้ในวงเล็บ เพื่อป้องกันการออกเสียงผิดพลาดควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในสาขาภาษานั้น เช่น ภาษาอังกฤษ เยอรมัน ฝรั่งเศส จีน และญี่ปุ่น เป็นต้น

4.8 เอกสารทางวิชาการ ต้องมีการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเป็นระบบเดียวกันทั้งเล่มเมื่อมีการอ้างอิงแล้ว ต้องเสนอแนวความคิดของผู้เขียนในเรื่องนั้น ๆ ให้ปรากฏในสัดส่วนที่ไม่น้อยกว่าสิ่งที่คัดลอกอ้างอิงมา ยกเว้น สิ่งที่อ้างอิงเป็น ระเบียบ กฎหมาย หรือหลักสูตร เป็นต้น

4.9 ส่วนงานการเขียนต้องกะทัดรัด มีรูปภาพ ตัวอย่าง และตารางประกอบอย่างเหมาะสม ในประโยคหนึ่งควรพยายามหลีกเลี่ยงการใช้คำที่ซ้ำกัน

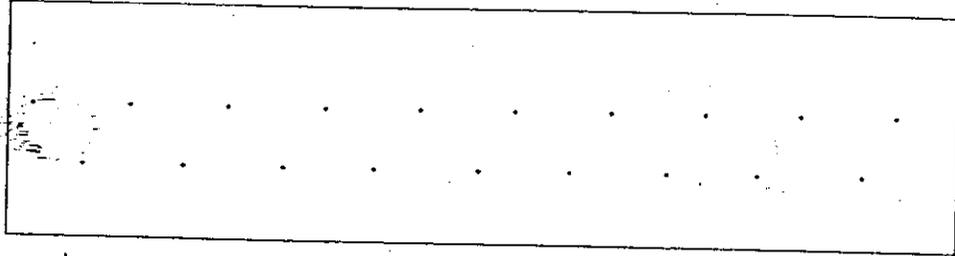
4.10 การเขียนตำราภาษาไทย ไม่นิยมใช้เครื่องหมายจุลภาค (.) เพื่อแบ่งแยกข้อความ แต่นิยมใช้การเว้นวรรค ถ้าหากมีเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งต้องใช้คำสันธานเชื่อมควรใช้เท่าที่จำเป็น เช่น “และ” ซึ่งจะใช้ในส่วนสุดท้ายเท่านั้น

4.11 รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ปรากฏในอ้างอิงต้องมีปรากฏอยู่ในบรรณานุกรมแต่รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่ปรากฏในบรรณานุกรม ไม่จำเป็นต้องมีปรากฏในอ้างอิงถ้าหากจำนวนหนังสือ หรือเอกสารที่นำมาอ้างอิงในแต่ละบทมีไม่มากนักควรนำไปเขียนเป็นบรรณานุกรมท้ายเล่ม แต่ถ้าหากมีจำนวนมากเพื่อป้องกันการสับสนควรนำไปเขียนเป็นบรรณานุกรมท้ายบทแต่ละบท

4.12 ระบบรูปภาพ หรือตารางควรใช้เป็นระบบตัวเลข เช่น รูปหรือแผนภูมิในบทที่ 1 จะขึ้นต้นด้วยรูปที่ 1.1 1.2 บทที่ 2 ก็จะเป็น 2.1 2.2 เป็นต้น สำหรับตารางก็ใช้ระบบเดียวกัน คือ บทที่ 1 ก็จะใช้ขึ้นต้นด้วย ตารางที่ 1.1 1.2 ฯลฯ จำนวนรูป และตารางจะนับแยกจากกันสำหรับคำอธิบายภาพจะวางไว้

ได้ภาพ แต่ถ้าหากเป็นตารางจะอยู่ข้างบนตาราง ถ้าหากรูปและตารางที่คัดลอกมาจากเอกสาร หรือตำราอื่น
จำเป็นต้องอ้างอิงด้วย

ตัวอย่าง



ภาพที่ 1.1 แผนที่แสดงการกระจายของประชากรในจังหวัดฉะเชิงเทรา หนึ่งจุดในแผนที่
เท่ากับจำนวนประชากร 100,000 คน
ที่มา (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2536, หน้า 10)

ตารางที่ 1.1 การเปรียบเทียบปริมาณของก๊าซที่ผสมอยู่ในบรรยากาศของโลก

ที่มา (Landsberg, 1971, หน้า 22)

4.13 เมื่อมีการอ้างอิง รูปภาพ ตาราง หรือแผนภูมิในข้อเขียนนั้น ตาราง รูปภาพ หรือแผนภูมินั้นควรอยู่หน้าเดียวกับข้อเขียนนั้น หรือในหน้าถัดไป ทั้งนี้ เพื่อสะดวกในการอ่าน สำหรับกรณีที่ต้องอ้างภาพหรือตาราง ที่กล่าวไว้ในบทก่อน ๆ สามารถกระทำได้โดยวงเล็บรูปที่ หรือตารางที่ ในข้อเขียนนั้น โดยไม่จำเป็นต้องนำภาพ หรือตารางมาเขียนไว้ใหม่

4.14 การเขียนตัวสะกดการันต์ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ต้องตรวจสอบความถูกต้องอยู่เสมอ ถ้าหากไม่แน่ใจ ให้ตรวจสอบจากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานที่เป็นฉบับที่จัดพิมพ์ล่าสุด

4.15 เนื้อหาในแต่ละหน้า ไม่ควรเขียนเป็นพืดติดต่อกันตลอดทั้งหน้า ควรมีการแบ่งออกเป็นย่อหน้า ซึ่งแต่ละย่อหน้าควรมีจำนวนเนื้อหาใกล้เคียงกัน ในหน้าหนึ่ง ๆ ควรมีประมาณ 3 ย่อหน้าจะเหมาะสมที่สุด เนื้อหาที่แบ่งเป็นข้อ ๆ ควรย่อหน้าเมื่อขึ้นข้อใหม่

4.16 ส่วนประกอบที่สำคัญของแต่ละบท ควรประกอบด้วย บทที่ ชื่อบท ความนำเนื้อหา บทสรุป คำถามทบทวน และบรรณานุกรม ซึ่งบรรณานุกรมอาจรวมของทุก ๆ บทไว้ท้ายเล่มครั้งเดียวก็ได้

4.17 การเขียนภาษาอังกฤษในวงเล็บ คำศัพท์เทคนิค ให้ใช้ตัวอักษรธรรมดา จะใช้อักษรตัวใหญ่ในตัวแรกของคำ (capitalize) เฉพาะคำที่เป็นชื่อเฉพาะ หรือชื่อคน ชื่อหัวข้อ ชื่อเรื่อง ชื่อบท ชื่อตาราง ชื่อรูป ชื่อหนังสือ ชื่อสถานที่ ชื่อองค์การ ชื่อการค้าหรือยี่ห้อและต้องใช้อักษรตัวใหญ่ตัวแรกของทุกคำที่เป็นหลัก (major words)

4.18 คำศัพท์ทางเทคนิคที่เป็นภาษาอังกฤษและยังไม่มีคำแปล ให้เขียนภาษาไทยทับศัพท์ตามหลักการเขียนทับศัพท์ของราชบัณฑิตยสถาน และให้วงเล็บคำภาษาอังกฤษเดิมไว้ข้างหลังคำภาษาไทย

หลักการใช้อัญประกาศ

อัญประกาศ หรือ อัญพจน์ คือ ข้อความที่ผู้เขียนคัดลอกมาจากข้อเขียนหรือคำพูดของผู้อื่น แล้วนำมาไว้ในผลงานของตน โดยไม่เปลี่ยนแปลงส่วนใด ๆ แม้แต่ตัวสะกดการันต์ ส่วนมากเป็นข้อความที่สำคัญ ๆ ที่ผู้เขียนผลงานต้องการอ้างอิง เพื่อสนับสนุนความคิดเห็นของตน หรือข้อความในอัญประกาศนั้นเขียนไว้ดีมาก ใช้ถ้อยคำสำนวนโวหารสั้น กระชับรัด ได้ความชัดเจนซึ่ง ม.ล.จ้อย นันทิวชิรินทร์ (2514, หน้า 102) ได้สรุปหลักเกณฑ์การคัดลอก อัญประกาศไว้ ดังนี้

1. อัญประกาศไม่เกิน 3 บรรทัด

1.1 ก่อนถึงข้อความที่เป็นอัญประกาศ ควรกล่าวนำไว้ในเนื้อเรื่องว่าเป็นคำพูด หรือข้อคิดของใคร หรือมีความสำคัญอย่างไร

1.2 ต้องลอกอัญประกาศให้ถูกต้องตรงตามต้นฉบับเดิมทุกประการ และต้องลงอ้างอิงด้วยทุกครั้ง

1.3 อัญประกาศที่มีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้เขียนหรือพิมพ์ต่อไปในเนื้อหาของผลงานได้ โดยใส่อัญประกาศนั้นไว้ในเครื่องหมาย อัญประกาศ “ ” และถ้าอัญประกาศเดิมมีเครื่องหมายอัญประกาศอยู่ก่อนแล้ว ให้เปลี่ยนเป็นเครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยว ‘ ’ เช่น “.....”

2. อัญประกาศเกิน 3 บรรทัด

2.1 อัญประกาศที่มีความยาวเกิน 3 บรรทัด ไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศ แต่ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยย่อหน้าเข้ามา 4 ช่วงตัวอักษร เริ่มต้นเขียนหรือพิมพ์ที่ช่วงตัวอักษรที่ 5 โดยตลอดทุกบรรทัด และเว้นเข้ามา 4 ช่วงตัวอักษร ตั้งแต่บรรทัดแรกจนจบบรรทัดสุดท้าย

2.2 ถ้าอัญประกาศมีความยาวเกินไป ก็อาจตัดข้อความบางตอนออกบ้างให้เหลือแต่ข้อความสำคัญ โดยใส่เครื่องหมายจุด 3 จุด (ellipsis dots) แทนข้อความที่ตัดออก

2.3 ถ้าต้องการเพิ่มเติมข้อความของผู้เขียนลงไปให้อัญประกาศ ให้ใช้เครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] กำกับ

2.4 อัญประกาศที่เป็นบทร้อยกรอง ถ้ายาวเกิน 2 บรรทัด ให้ขึ้นต้นย่อหน้าใหม่วางระยะให้อยู่กลางหน้ากระดาษ ไม่ต้องใช้เครื่องหมายอัญประกาศ นอกจากจะยกมาอ้างพร้อม ๆ กันหลายบท จึงใช้เครื่องหมายอัญประกาศสำหรับแต่ละบทที่ยกมา

2.5 อัญประกาศที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยก่อน โดยใส่เครื่องหมายอัญประกาศ และใส่อัญประกาศภาษาเดิมนั้นในเชิงอรรถเสริมความ

2.6 ในผลงานชิ้นหนึ่ง ๆ ไม่ควรมีอัญประกาศเกินร้อยละ 10 การเขียนตัวอักษรในภาษาอื่น

1. การเขียนตัวอักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นในคำ

ในภาษาอังกฤษ มีการเขียนอักษรขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่หรือที่เรียกว่า capitalize ในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (นอกจากนี้ไม่มีความจำเป็นที่ต้องขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่)

1.1 ในคำแรกของประโยคที่สมบูรณ์ เช่น Let's put our heads together and fine a plan.

1.2 ในคำแรกของประโยคที่ตามหลังเครื่องหมาย : เช่น The author made one main point : No explanation that has been suggested so far answers all questions.

1.3 ในคำหลัก (ที่มีใช้คำ conjunctions, articles และ prepositions) เช่น ชื่อหนังสือ ชื่อบทความ ชื่อหัวข้อ หรือชื่อหัวข้อหลัก ชื่อหัวข้อรอง ชื่อตาราง ชื่อรูป เช่น In her book, History of Pathology, หรือ 3.12 Major Words in Title and Heading.

1.4 ในคำที่เป็นชื่อเฉพาะ ชื่อการค้า ชื่อคน ชื่อสถานที่ ชื่อที่ทำงาน ชื่อองค์การที่ใช้เป็นการเฉพาะ แต่ไม่ใช่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวใหญ่ในชื่อ กฎ สมมติฐาน ทฤษฎี

1.5 ในค่านามที่มีตัวเลขหรือตัวอักษรตามหลัง เช่น On Day 2 หรือ Experiment 4 หรือ Group B แต่ไม่ใช่กับหนังสือในลักษณะที่กล่าวโดยทั่วไป เช่น page 102, row 3, Column 5, chapter 4

1.6 ในคำที่เป็นชื่อแบบทดสอบ เช่น Advanced Vocabulary Test

1.7 ชื่อหนังสือ ชื่อบทความ ที่เขียนในการลงรายการในบรรณานุกรมหรือในรายการเอกสารอ้างอิง ให้ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวใหญ่เฉพาะคำแรกที่เป็นคำหลัก ส่วนคำอื่น ๆ ให้เขียนอักษรตัวธรรมดา ยกเว้น คำที่เป็นชื่อเฉพาะ

2. การเขียนทับศัพท์

ราชบัณฑิตยสถานได้กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนทับศัพท์จากภาษาอื่น พอสรุปได้ ดังนี้

2.1 การเขียนทับศัพท์ให้ถอดอักษรในภาษาเดิมพอควรแก่การแสดงที่มาของรูปศัพท์และให้เขียนในรูปที่จะอ่านได้สะดวกในภาษาไทย

2.2 การวางหลักเกณฑ์ได้แยกกำหนดหลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาต่าง ๆ แต่ละภาษา

2.3 คำทับศัพท์ที่ใช้กันมานานจนถือเป็นคำไทย และปรากฏในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานแล้ว ให้ใช้ต่อไปตามเดิม เช่น ซ็อกเก็ต, เซ็ด, ก๊าซ, แก๊ส

2.4 คำวิสามานยนามที่ใช้กันมานานแล้ว อาจใช้ต่อไปตามเดิม เช่น

Victoria = วิกตอเรีย

Louis = หลุยส์

Cologne = โคโลญ

2.5 ศัพท์วิชาการซึ่งใช้เฉพาะกลุ่มไม่ใช่ศัพท์ทั่วไป อาจเพิ่มหลักเกณฑ์ขึ้นตามความจำเป็น

3. การเขียนทับศัพท์จากภาษาอังกฤษ

3.1 การเขียนทับศัพท์ไม่ต้องใส่วรรณยุกต์ ยกเว้น

3.1.1 คำที่ใช้กันมานานจนเป็นคำไทยและปรากฏอยู่ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานก่อนแล้ว

3.1.2 คำที่ไม่ใส่วรรณยุกต์แล้วจะไปพ้องกับคำไทย (ทั้งรูปและเสียง)

3.2 คำที่พยัญชนะตัวเดียวกันซ้อนเป็นตัวสะกด ถ้าเป็นศัพท์ทั่วไป ให้ตัดออก 1 ตัว แต่ถ้าเป็นศัพท์วิชาการ หรือชื่อเฉพาะให้ใส่เครื่องหมายทัณฑฆาตไว้ที่ตัวท้าย เช่น

football = ฟุตบอล

cell = เซลล์

James Watt = เจมส์ วัตต์

3.3 พยัญชนะ "t" ถ้าเป็นพยัญชนะต้นให้ใช้แทนด้วย "ท" (ยกเว้นคำนิยมใช้ "ต" ก็ให้ใช้ "ต") ถ้าเป็นตัวสะกดให้ใช้ "ต" เช่น

cocktail = ค็อกเทล

Kuwait = คูเวต

- 3.4 คำที่มียัติภังค์ (-) ให้เขียนติดต่อกันไป ยกเว้นคำศัพท์เฉพาะ เช่น
- | | | |
|-------------|---|--------------|
| cross - eye | = | ครอสอาย |
| cobalt - 60 | = | โคบอลต์ - 60 |
- 3.5 คำผสมที่ภาษาอังกฤษเขียนแยกกัน เมื่อเขียนเป็นภาษาไทยให้เขียนติดกัน เช่น
- | | | |
|------------|---|----------|
| night club | = | ไนต์คลับ |
|------------|---|----------|
- 3.6 คำย่อจากภาษาอังกฤษ ให้เขียนตัวย่อให้ติดกันและไม่ต้องใช้จุด ยกเว้น ชื่อคนให้ใส่จุดตามภาษาเดิม เช่น
- | | | |
|------------|---|--------------|
| F.B.I | = | เอฟบีไอ |
| D.N. Smith | = | ดี.เอ็น.สมิท |
- 3.7 คำที่ผูกขึ้นจากตัวย่อ ซึ่งอ่านออกเสียงได้เสมือนคำคำหนึ่ง มิได้ออกเสียงเรียงตัวอักษร ให้เขียนตามเสียงที่ออก และไม่ต้องใส่จุด เช่น
- | | | |
|-------|---|---------|
| USIS | = | ยูซิส |
| ASEAN | = | อาเซียน |
- 3.8 คำที่มีพยัญชนะต้นหลายตัว ไม่ต้องใส่พยัญชนะตัวที่มีได้ออกเสียง เช่น
- | | | |
|--------|---|-------|
| pseudo | = | ซีวโด |
| psycho | = | ไซโค |
- 3.9 ชื่อเฉพาะที่ออกเสียงพิเศษออกไป ให้เขียนตามเสียงที่ออก เช่น
- | | | |
|-----------|---|----------|
| Worcester | = | วูสเตอร์ |
|-----------|---|----------|
- 3.10 คำที่ตัวสะกดมีพยัญชนะอยู่ข้างหน้าและตามข้างหลังมาอีก ได้ตัดพยัญชนะ ตัวข้างหน้าออก และให้ใส่เครื่องหมายทัณฑ์ฆาตตัวที่ตามหลัง เช่น
- | | | |
|--------|---|--------|
| world | = | เวิลด์ |
| quartz | = | ควอตซ์ |
- 3.11 ไม่ได้คู่ ให้ใช้เพื่อให้คำต่างออกไปจากคำไทยที่มีอยู่และตรงกัน เช่น
- | | | |
|-----|---|------|
| log | = | ล็อก |
|-----|---|------|
- หรือทำให้เสียงสั้นเข้าเพื่อให้ใกล้เคียงภาษาเดิม หรือเพื่อแยกพยางค์ เช่น
- | | | |
|---------|---|-----------|
| Okhotsk | = | โอค็อตสค์ |
|---------|---|-----------|
- 3.12 อักษร " C " เมื่อเป็นพยัญชนะต้นใช้กับ a, o, u, r, l ให้ใช้ "ค" (ยกเว้นคำนิยมใช้ "ก") ถ้าใช้กับ e, i, y ให้ใช้ "ช" และเมื่อเป็นตัวสะกดให้ใช้ "ก"
- 3.13 พยัญชนะที่ตามสระ ถ้าไม่ออกเสียงให้การันต์ เช่น
- | | | |
|------|---|-------|
| golf | = | กอล์ฟ |
|------|---|-------|
- 3.14 พยัญชนะ "p" เมื่อเป็นพยัญชนะต้นให้ใช้ "พ" ยกเว้นคำนิยมใช้ "ป" เมื่อเป็นตัวสะกดให้ใช้ "ป" เช่น
- | | | |
|----------|---|----------|
| parabola | = | พาราโบลา |
| topic | = | ทอปิก |
- 3.15 ศัพท์ทางวิชาการที่มีคำไทยบัญญัติไว้ หรือไม่สามารถหาคำไทยที่เหมาะสมมาใช้แทนได้ ก็ให้เขียนทับศัพท์โดยอาศัยหลักเกณฑ์ดังกล่าว

บทที่ 7

ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 มีวิธีการดำเนินการดังนี้

การเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติ

1. กรณีการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วยตนเอง ให้ผู้เสนอขอยื่นเอกสาร ดังนี้
 - 1.1 บันทึกข้อความ ลงนามโดยผู้เสนอขอ
 - 1.2 แบบฟอร์มการยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (แบบ วช. 01) รองศาสตราจารย์ (แบบ วช. 02) และศาสตราจารย์ (แบบ วช. 03)
 - 1.3 ก.พ.อ. 03
 - 1.4 เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และผลงานทางวิชาการอย่างละ 8 ชุด
 - 1.5 สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนาแฟ้มประวัติ จำนวน 1 ชุด
 - 1.6 แบบแสดงหลักฐาน กรณีมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน 8 ฉบับ
 - 1.7 เอกสารการเผยแพร่ผลงานตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. จำนวน 5 ชุด โดยมีวิธีการของ การเผยแพร่ดังต่อไปนี้
 - 1) เอกสารประกอบการสอน มีลักษณะเผยแพร่ ดังนี้
 - 1.1) จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือ
 - 1.2) เป็นสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอมที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ในหลักสูตร ของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
 - 2) เอกสารคำสอน มีลักษณะเผยแพร่ ดังนี้
 - 2.1) จัดเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือ
 - 2.2) เป็นสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น "คำสอน" ให้แก่ผู้เรียนใน วิชานั้น ๆ มาแล้ว
 - 3) บทความทางวิชาการ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้
 - 3.1) เผยแพร่ในรูปของบทความทางวิชาการ ในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทาง วิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอน ชัดเจน
 - 3.2) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประเมิน และ ตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ในหนังสือนั้นแล้ว
 - 3.3) เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการ ประชุมทางวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของ บทความต่าง ๆ ที่นำเสนอแล้ว

เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “บทความทางวิชาการ” นั้นแล้ว การนำ “บทความทางวิชาการ” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือ เพิ่มเติมส่วนใด ส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความทางวิชาการ” นั้นอีกครั้งจะกระทำไม่ได้

4) ตำรา มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

4.1) การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House) หรือ โดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือ ทำในรูปแบบอื่น ๆ

4.2) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ใน รูปของ

ซีดีรอม ฯลฯ

การเผยแพร่งานดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียน การสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของ สถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องใช้ในการเรียน การสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

เมื่อได้รับการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “ตำรา” ไปแล้ว การนำ “ตำรา” นั้น ไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “ตำรา” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการ ประเมินคุณภาพ “ตำรา” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “ตำรา” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

5) หนังสือ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

5.1) การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House)

5.2) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปของ ซีดีรอม ฯลฯ

การเผยแพร่งานดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียน การสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของ สถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องใช้ในการเรียน การสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

เมื่อได้รับการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “หนังสือ” ไปแล้ว การนำ “หนังสือ” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “หนังสือ” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการ ประเมินคุณภาพ “หนังสือ” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “หนังสือ” นั้นใหม่อีก ครั้งหนึ่ง

6) งานวิจัย เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

6.1) เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

6.2) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพ

6.3) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีการบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ

6.4) การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาว ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศอย่างกว้างขวาง

เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ "งานวิจัย" นั้นแล้ว การนำ "งานวิจัย" นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ "งานวิจัย" นั้น อีกครั้งจะกระทำไม่ได้

2. กรณีการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยผู้บังคับบัญชา

2.1 บันทึกข้อความ ลงนามโดยคณบดี (ผู้บังคับบัญชา)

2.2 แบบฟอร์มการยื่นเรื่องขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (แบบ วช. 01) รองศาสตราจารย์ (แบบ วช. 02) และศาสตราจารย์ (แบบ วช. 03)

2.3 ก.พ.อ. 04

2.4 เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และผลงานทางวิชาการอย่างละ 8 ชุด

2.5 สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนาแฟ้มประวัติ จำนวน 1 ชุด

2.6 แบบแสดงหลักฐาน กรณีมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน 8 ฉบับ

2.7 เอกสารการเผยแพร่ผลงานตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. จำนวน 5 ชุด (ใช้เกณฑ์ตามข้อ 1.7)

3. คณะรับเรื่องและดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยคณบดีให้ความเห็นในส่วนที่ 2 ของ ก.พ.อ. 03 พร้อมทั้งเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนจำนวน 5 คน สิทธิในการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่คณะรับเรื่อง

4. คณะนำเรื่องและเอกสารทั้งหมด เสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

5. เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อประเมินผลการสอนและประเมินผลงานทางวิชาการตามขั้นตอนดังนี้

5.1 การประเมินผลการสอน

5.1.1 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน จำนวน 3 คน (จาก 5 คนที่เสนอชื่อโดย คณบดี และเห็นชอบโดยอธิการบดี)

5.1.2 ระยะเวลาในการประเมินผลการสอนไม่เกิน 30 วัน

5.2 การประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

5.2.1 แต่งตั้งคณะประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (Reader) จำนวน 3-5 คน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับสาขาวิชานั้น ๆ โดยต้องเป็น บุคคลภายนอกสถาบันที่ผู้ขอสังกัด

5.2.2 ระยะเวลาในการประเมินผลงานไม่เกิน 90 วัน ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีการอันควรให้ขยายเวลาในการเสนอความเห็นได้ไม่เกิน 30 วัน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

5.2.3 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อพิจารณาตัดสินผลทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดและการตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

6. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการสอน และผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ แล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

7. สภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ โดยมอบให้สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

7.1 กรณีอนุมัติในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ให้อธิการบดี ออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายใน 30 วัน

7.2 กรณีอนุมัติตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงผ่าน ก.พ.อ. เพื่อให้ นายกรัฐมนตรีให้ความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

7.3 กรณีไม่อนุมัติ ให้แจ้งผู้เสนอขอทราบ

ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณานั้นได้ โดยยื่นอุทธรณ์ ต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

1. สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

1.1 การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือ

1.2 เสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือ

1.3 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น หรือ

1.4 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเชี่ยวชาญที่แตกต่างไปจากสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญเดิม

2. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

2.1 ให้เสนอผลงานทางวิชาการ และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้ง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ โดยอนุโลม

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้เสนอได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น

2.2 ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) จำนวน 5 คน

2.3 การพิจารณาตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 4 ใน 5 เสียง

2.4 ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น และมีผลงานทางวิชาการมีคุณภาพในระดับดีมากสำหรับผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ส่วนตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีคุณภาพในระดับดีเด่น

เกณฑ์การประเมิน

1. การประเมินผลการสอน

1.1 การประเมินระดับความสามารถในการสอน

เกณฑ์ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินอย่างน้อย ระดับชำนาญ

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินอย่างน้อยระดับ
ชำนาญการพิเศษ

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินอย่างน้อยระดับเชี่ยวชาญ

1.2 การประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ต้องได้คะแนน รวมไม่
น้อยกว่าร้อยละ 60

2. การประเมินผลงานทางวิชาการ

2.1 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมิน ดังนี้

2.1.1 กรณีขอโดยวิธีปกติ คุณภาพอย่างน้อย ระดับดี

2.1.2 กรณีขอโดยวิธีพิเศษ คุณภาพอย่างน้อย ระดับดีมาก

2.2 ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมิน ดังนี้

2.2.1 กรณีขอโดยวิธีที่ 1 คุณภาพอย่างน้อย ระดับดีมาก

2.2.2 กรณีขอโดยวิธีที่ 2 คุณภาพอย่างน้อย ระดับดีเด่น

ลักษณะการมีส่วนร่วม

1. ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็น
ผู้ดำเนินการเอง

2. ถ้าเป็นงานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในเรื่องนั้น

3. สำหรับการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ ผู้ขอต้องเป็น
ผู้ดำเนินการหลักในผลงานวิจัยเรื่องนั้น และต้องมีผลงานวิจัยอีกหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ซึ่งแสดง
ปริมาณผลงานวิจัยรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัยหนึ่งเรื่อง

4. ในกรณีงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ RESEARCH PROGRAM ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักใน
บางโครงการ (ของโครงการนั้น) อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

5. ในกรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีปริมาณ
ผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ผู้ดำเนินการวิจัยหลัก หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการ
วิจัย (Research Design) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ
(Research Summary and Recommendation)

6. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงนามรับรอง การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการว่าหากมีการเสนอ
ผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่า แต่ละคนมีส่วนร่วมใน
ผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในผลงานนั้น

หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง จะ
ถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละชิ้น เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

7. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการว่า
ต้องไม่ใช่งานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หมายความว่า
ห้ามมิให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งนำผลงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือ

ประกาศนียบัตรใด ๆ ของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งมาเป็นผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เว้นแต่ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งจะได้ทำการศึกษาวิจัยขยายผลต่อจากเรื่องเดิมอย่างต่อเนื่อง จนปรากฏผลความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัดและจะพิจารณาเฉพาะส่วนที่ศึกษาเพิ่มเติมจากเดิมนั้น

8. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีชื่อผู้ใดระบุเป็นเจ้าของผลงาน ผู้ที่มีชื่อที่ระบุทุกรายย่อมมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการนั้นมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมงานในผลงานทางวิชาการนั้น ๆ อันรวมถึงผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ในรูปของผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเพื่อรับปริญญาในกรณีที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาของการวิจัย หรือวิทยานิพนธ์นั้น ทั้งนี้เป็นที่เข้าใจว่า ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ริเริ่มกำกับดูแล และมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยนั้น

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ผู้ร่วมงาน จำนวน คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้ :

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

สาขาวิชาในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ได้กำหนดสาขาวิชาในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

1. กลุ่มสาขาวิชาการศึกษา
 - 1.1 สาขาวิชา หลักการศึกษา
 - 1.2 สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน
 - 1.3 สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
 - 1.4 สาขาวิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
 - 1.5 สาขาวิชา จิตวิทยาและการแนะแนว
 - 1.6 สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
 - 1.7 สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย
 - 1.8 สาขาวิชา การศึกษาพิเศษ
 - 1.9 สาขาวิชา พลศึกษา
 - 1.10 สาขาวิชา การศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์
 - 2.1 สาขาวิชา ปรัชญา
 - 2.2 สาขาวิชา ศาสนาและเทววิทยา
 - 2.3 สาขาวิชา ภาษาศาสตร์
 - 2.4 สาขาวิชา ภาษาไทย
 - 2.5 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 - 2.6 สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น
 - 2.7 สาขาวิชา ภาษาจีน
 - 2.8 สาขาวิชา ภาษามาลายู
 - 2.9 สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศส
 - 2.10 สาขาวิชา ภาษาเยอรมัน
 - 2.11 สาขาวิชา ภาษาอิตาลี
 - 2.12 สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์
 - 2.13 สาขาวิชา ประวัติศาสตร์
 - 2.14 สาขาวิชา ภาษารัสเซีย
 - 2.15 สาขาวิชา ภาษาเกาหลี
 - 2.16 สาขาวิชา ภาษาลาว
 - 2.17 สาขาวิชา ภาษาเขมร
 - 2.18 สาขาวิชา ภาษาพม่า
 - 2.19 สาขาวิชา ภาษาเวียดนาม
 - 2.20 สาขาวิชา ภาษาสเปน
 - 2.21 สาขาวิชา ภาษาอาหรับ
3. กลุ่มสาขาวิชาศิลปศาสตร์
 - 3.1 สาขาวิชา ทฤษฎีหลักการและความเข้าใจทางศิลปกรรม
 - 3.2 สาขาวิชา วิจิตรศิลป์
 - 3.3 สาขาวิชา ประยุกต์ศิลป์
 - 3.4 สาขาวิชา นาฏศิลป์และการแสดง
 - 3.5 สาขาวิชา ดนตรี
 - 3.6 สาขาวิชา ศิลปกรรม
4. กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์
 - 4.1 สาขาวิชา จิตวิทยา
 - 4.2 สาขาวิชา มานุษยวิทยา
 - 4.3 สาขาวิชา สังคมวิทยา
 - 4.4 สาขาวิชา ภูมิศาสตร์
 - 4.5 สาขาวิชา รัฐศาสตร์
 - 4.6 สาขาวิชา นิติศาสตร์
 - 4.7 สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์
 - 4.8 สาขาวิชา ภูมิภาคศึกษา
 - 4.9 สาขาวิชา การศึกษาการพัฒนา
 - 4.10 สาขาวิชา พัฒนาชุมชน
 - 4.11 สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

5. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์

- | | |
|---|--------------------------|
| 5.1 สาขาวิชา การสื่อสาร | 5.5 สาขาวิชา การโฆษณา |
| 5.2 สาขาวิชา สิ่งพิมพ์ | 5.6 สาขาวิชา การถ่ายภาพ |
| 5.3 สาขาวิชา การประชาสัมพันธ์ | 5.7 สาขาวิชา ภาพยนตร์ |
| 5.4 สาขาวิชา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ | 5.8 สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ |

6. กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| 6.1 สาขาวิชา เลขานุการ | 6.7 สาขาวิชา ธุรกิจบริการ |
| 6.2 สาขาวิชา การบัญชี | 6.8 สาขาวิชา ประกันภัยและวินาศภัย |
| 6.3 สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร | 6.9 สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ |
| 6.4 สาขาวิชา การตลาด | 6.10 สาขาวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว |
| 6.5 สาขาวิชา การสหกรณ์ | 6.11 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 6.6 สาขาวิชา การบริหารธุรกิจ | |

7. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| 7.1 สาขาวิชา ฟิสิกส์ | 7.7 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ |
| 7.2 สาขาวิชา เคมี | 7.8 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การกีฬา |
| 7.3 สาขาวิชา ชีววิทยา | 7.99 สาขาวิชา คณิตศาสตร์ |
| 7.4 สาขาวิชา ดาราศาสตร์ | 7.10 สาขาวิชา สถิติประยุกต์ |
| 7.5 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก | 7.11 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ |
| 7.6 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม | 7.12 สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | 7.13 สาขาวิชา วิศวกรรมซอฟต์แวร์ |

8. กลุ่มสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 8.1 สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ | 8.4 สาขาวิชา พัฒนาการครอบครัวและเด็ก |
| 8.2 สาขาวิชา ผ้าและเครื่องแต่งกาย | 8.5 สาขาวิชา ศิลปประดิษฐ์ |
| 8.3 สาขาวิชา บ้านและการบริหารงานบ้าน | 8.6 สาขาวิชา สิ่งทอ |

9. กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

- | | |
|--|--|
| 9.1 สาขาวิชา ปฐพีวิทยา | 9.10 สาขาวิชา การชลประทาน |
| 9.2 สาขาวิชา พืชไร่ | 9.11 สาขาวิชา เกษตรกลวิธาน |
| 9.3 สาขาวิชา พืชสวน | 9.12 สาขาวิชา ส่งเสริมการเกษตร |
| 9.4 สาขาวิชา สัตวบาล | 9.13 สาขาวิชา สื่อสารการเกษตร |
| 9.5 สาขาวิชา สัตวรักษ์ | 9.14 สาขาวิชา เกษตรศึกษา |
| 9.6 สาขาวิชา การประมง | 9.15 สาขาวิชา เทคโนโลยีและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว |
| 9.7 สาขาวิชา อุตสาหกรรมการเกษตร | 9.16 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร |
| 9.8 สาขาวิชา กัญญาวิทยา โรคพืช และวัชพืช | |
| 9.9 สาขาวิชา วนศาสตร์ | |

10. กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- | | |
|--|---|
| 10.1 สาขาวิชา อุตสาหการ | 10.9 สาขาวิชา เครื่องกล |
| 10.2 สาขาวิชา เซรามิกส์ | 10.10 สาขาวิชา เทคนิคการผลิต |
| 10.3 สาขาวิชา ศิลปหัตถกรรม | 10.11 สาขาวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์ |
| 10.4 สาขาวิชา ออกแบบผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม | 10.12 สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน |
| 10.5 สาขาวิชา ออกแบบ-เขียนแบบ
สถาปัตยกรรม | 10.13 สาขาวิชา เทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ใน
อุตสาหกรรม |
| 10.6 สาขาวิชา ก่อสร้าง-โยธา | 10.14 สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
อุตสาหกรรม |
| 10.7 สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง | 10.15 สาขาวิชา อุตสาหกรรมศึกษา |
| 10.8 สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ | |

- หมายเหตุ
1. การขอกำหนดตำแหน่งในสาขาวิชาใดต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน และผลงานทางวิชาการ อยู่ในสาขาวิชาเดียวกัน
 2. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยเปลี่ยนแปลง สาขาวิชาให้เสนอขอแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานวารสารวิชาการ

1. เกณฑ์มาตรฐานวารสารกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ได้ร่วมมือกันในการที่จะยกมาตรฐานการเผยแพร่งานวิชาการในประเทศให้มีคุณภาพและเพื่อผลักดันให้เกิดมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน หรือเทียบได้กับนานาชาติ มาตรการหนึ่งในบรรดามาตรการทั้งหลายคือ การสนับสนุนให้เกิดวารสารทางวิชาการกลาง อันจะเป็นที่รวมและเผยแพร่ความรู้ของประชาคมวิชาการในประเทศไทย โดยไม่เพียงแต่สนองความต้องการของสถาบันใดสถาบันหนึ่ง

เพื่อให้วารสารวิชาการของสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ได้ทำหน้าที่เป็นแหล่งกลางในการเผยแพร่งานวิชาการของประชาคมอุดมศึกษา ให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกับระดับนานาชาติ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้กำหนดเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการที่สมควรได้รับการสนับสนุนไว้ ดังนี้

- 1.1 กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการในประเทศต้องมีศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจากภายนอกสถาบันที่จัดพิมพ์วารสารนั้น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานโดดเด่นอย่างต่อเนื่องเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ
- 1.2 ผู้ประเมินบทความต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ทำงานวิจัยและมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 1.3 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องมีบทความที่ผู้เขียนมาจากสถาบันอื่นที่มีใช้สถาบันที่จัดทำวารสารนั้นไม่น้อยกว่า 10% ของบทความทั้งหมด ในอนาคตควรมีการเพิ่มจำนวนบทความประเภทดังกล่าวให้ถึง 25% ของบทความทั้งหมดเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพวิชาการของประเทศ
- 1.4 บทความที่เขียนโดยนักวิชาการในสถาบันที่จัดทำวารสารนั้น ต้องมีผู้ประเมินจากสถาบันภายนอกไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด
- 1.5 กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพวารสารทุก ๆ 2 ปี ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- 1.6 บทความแต่ละบทความต้องมีบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในกรณีตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยด้วย

- 1.7 วารสารต้องออกตรงตามเวลาอย่างต่อเนื่อง
- 1.8 วารสารต้องมีบทวิจารณ์หนังสือ (book review)
- 1.9 วารสารควรมีการตีพิมพ์บทความปริทรรศน์ (review article) เป็นครั้งคราว

2. เกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ

2.1 วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ (approved international journal)

- 2.1.1 มี impact factor ต่อเนื่อง
- 2.1.2 เป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล หรือ
- 2.1.3 สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ สกอ. กำหนด

ทั้งนี้ วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เป็นวารสารที่แนะนำให้ สกอ. ใช้เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก และผลงานของนักวิชาการ

2.2 วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ (approved national journal)

- 2.2.1 มี impact factor ต่อเนื่อง
- 2.2.2 สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ สกอ. กำหนด

นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้กำหนดวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติเพิ่มเติม โดยพิจารณาจากวารสารที่มีค่า impact factor ในฐานข้อมูล TCI เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546-2548 ไม่น้อยกว่า 0.024 และไม่มีค่า impact factor = 0 (ศูนย์) ในปี 2548

ทั้งนี้ วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ เป็นวารสารที่แนะนำให้ สกอ. ใช้เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และใช้เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก สำหรับมหาวิทยาลัยที่มีได้เน้นการวิจัยด้วย

3. เกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการ ระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้วารสารวิชาการของสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ได้ทำหน้าที่เป็นแหล่งกลางในการเผยแพร่งานวิชาการของประชาคมอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานเทียบเคียงได้กับระดับชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยจึงกำหนดเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการที่สมควรได้รับการสนับสนุนไว้ ดังนี้

3.1 กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการในประเทศต้องมีศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากภายนอกสถาบันที่จัดพิมพ์วารสารนั้น ที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 25%

3.2 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องมีบทความที่ผู้เขียนมาจากสถาบันอื่น ไม่น้อยกว่า 25% ของจำนวนบทความทั้งหมด

3.3 ผู้ประเมินบทความต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ทำงานวิจัยและมีผลงานวิจัย ที่ตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง

3.4 บทความที่เขียนโดยนักวิชาการในสถาบันที่จัดทำวารสารนั้น ต้องมีผู้ประเมิน จากสถาบันภายนอกทั้งหมด และในแต่ละปีต้องมีผู้ประเมินจากต่างสถาบันไม่น้อยกว่า 25%

- 3.5 วารสารต้องออกตรงตามเวลาอย่างต่อเนื่อง
- 3.6 วารสารควรมีการตีพิมพ์บทความปริทรรศน์ (review article) เป็นครั้งคราว
- 3.7 กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพวารสารทุก ๆ 2 ปี ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยจะมีการประเมินเบื้องต้นทุก ๆ ปี

หมายเหตุ 1) บทความที่เขียนร่วมกับนักวิชาการนอกสถาบันให้อนุโลมเป็น บทความวิชาการนอกสถาบันได้

2) สำหรับวารสารที่ได้รับการพิจารณา ให้เป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติไปแล้วนั้น การพิจารณาตามข้อ 1, 2 และ 4 ให้กำหนดเป็นร้อยละ 10 ตามเกณฑ์เดิม เป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่ประกาศรายชื่อวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติเพิ่มเติม

*ที่มา : คณะอนุกรรมการกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ 8/2550
เมื่อวันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม 2550

4. เกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี*

เพื่อให้วารสารวิชาการของสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ได้ทำหน้าที่เป็นแหล่งกลางในการเผยแพร่งานวิชาการของประชาคมอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานเทียบเคียงได้กับระดับนานาชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย จึงกำหนดเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการที่สมควรได้รับการสนับสนุนไว้ ดังนี้

4.1 กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการในประเทศต้องมีศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากภายนอกประเทศ ที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่องเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 25%

4.2 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องมีบทความที่ผู้เขียนมาจากภายนอกประเทศไม่น้อยกว่า 25% ของจำนวนบทความทั้งหมด

4.3 ผู้ประเมินบทความต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ทำงานวิจัยและมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง

4.4 บทความที่เขียนโดยนักวิชาการในสถาบันที่จัดทำวารสารนั้น ต้องมีผู้ประเมินจากสถาบันภายนอกทั้งหมด และในแต่ละปีต้องมีผู้ประเมินจากต่างประเทศไม่น้อยกว่า 25%

4.5 วารสารต้องออกตรงตามเวลาอย่างต่อเนื่อง

4.6 วารสารควรมีการตีพิมพ์บทความปริทรรศน์ (review article) เป็นครั้งคราว

4.7 กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพวารสารทุก ๆ 2 ปี ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยจะมีการประเมินเบื้องต้นทุก ๆ ปี

หมายเหตุ บทความที่เขียนร่วมกับนักวิชาการต่างประเทศให้อนุโลมเป็นบทความวิชาการต่างประเทศได้

*ที่มา : คณะอนุกรรมการกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ 8/2550
เมื่อวันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม 2550

5. บัญชีรายชื่อวารสารวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ
(List of Approved National Journals)

เป็นวารสารที่แนะนำให้ สกอ. ใช้เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก สำหรับมหาวิทยาลัยที่มีได้เน้นการวิจัย รวมถึง ผลงานของนักวิชาการด้วย ประกอบด้วยวารสารจำนวน 39 ฉบับ ดังนี้

- 5.1 Journal of Nursing Science Chulalongkorn University
(คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- 5.2 Chulalongkorn University Dental Journal
(คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- 5.3 Thai Journal of Veterinary Medicine
(คณะสัตวแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- 5.4 Thai Journal of nursing research
(สำนักงานสภาการพยาบาล)
- 5.5 Ramathibodi Nursing Journal
(ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)
- 5.6 Vajira Medical Journal
(วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล)
- 5.7 The thai journal of nursing council
(สภาการพยาบาล)
- 5.8 KKU Research Journal
(มหาวิทยาลัยขอนแก่น)
- 5.9 Thai Journal of Hematology and Transfusion Medicine
(ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และสมาคมโลหิตวิทยาแห่งประเทศไทย)
- 5.10 The Journal of the Royal Institute of Thailand
(ราชบัณฑิตยสถาน)
- 5.11 Agricultural Science Journal
(สมาคมวิทยาศาสตร์การเกษตรแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)
- 5.12 Ladkrabang engineering journal
(คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)
- 5.13 Journal of the nephrology society of Thailand
(สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย)
- 5.14 ASEAN Journal on Science and Technology for Development
(ASEAN Committee on Science and Technology)
- 5.15 Journal of the National Research Council of Thailand
(สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.))
- 5.16 Kasetsart Journal : Natural Science
(มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
- 5.17 KMUTT Research and Development Journal
(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)

- 5.18 International Journal of the Engineering Institute of Thailand
(วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- 5.19 Suranaree Journal of Science & Technology
(สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)
- 5.20 Thammasat International Journal of science & Technology
(มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
- 5.21 R & D Journal of the Engineering Institute of Thailand
(วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- 5.22 Internal Medicine Journal of Thailand
- 5.23 วารสารพยาบาลศาสตร์
(คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)
- 5.24 วารสารธรรมชาตวิทยาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- 5.25 วารสารโลหะ วัสดุ และแร่
(สถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- 5.26 วารสารสุขภาพจิตแห่งประเทศไทย
(กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข)
- 5.27 วารสารสัตวแพทยศาสตร์ มช.
(คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)
- 5.28 ศรีนครินทร์วารโรคมะเร็ง/ไทยเภสัชสารและวิทยาการสุขภาพ
(คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ)
- 5.29 KMITL Science Journal
(คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง)
- 5.30 วารสารพยาบาล
(สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระศรีนคริน
ทราบรมราชชนนี)
- 5.31 Chiang Mai Journal of Science
(คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- 5.32 วารสารเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
(คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)
- 5.33 วารสารวิจัยวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- 5.34 วารสารวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
(สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- 5.35 วารสารพยาบาลทหารบก
(วิทยาลัยพยาบาลทหารบก)
- 5.36 วารสารวิชาการเกษตร
(กรมวิชาการเกษตร)

5.37 ศรีนครินทร์เวชสาร

(คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

5.38 วารสารวิทยาศาสตร์ มข.

(คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

5.39 วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร

(มหาวิทยาลัยนเรศวร)

ตามมติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยในการประชุมครั้งที่ 6/2550
เมื่อวันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2550, ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันจันทร์ที่ 9 กรกฎาคม 2550

และ

ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม 2550

6. บัญชีรายชื่อวารสารวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ (List of Approved International Journals)

เป็นวารสารที่แนะนำให้ใช้เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก และผลงานของนักวิชาการ ประกอบด้วยวารสารจำนวน 12 ฉบับ ดังนี้

- 6.1 Science Asia : Journal of the Science Society of Thailand (Former Title :
Journal of the Science Society of Thailand)
(สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)
- 6.2 Songklanakarin Journal of Science and Techonology
(มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)
- 6.3 ECTI Transactions on Electrical Eng., Electronics, and Communication
(ECTI-EEC)
(สมาคมวิชาการไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคมและสารสนเทศ)
- 6.4 Thai Journal of Agricultural Science
(สมาคมวิทยาศาสตร์การเกษตรแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- 6.5 Asian Pacific Journal of Allergy and Immunology
(สมาคมโรคภูมิแพ้และวิทยาภูมิคุ้มกันแห่งประเทศไทย)
- 6.6 The Southeast Asian Journal of Tropical Medicine and Public Health
(สมาคมเครือข่ายศูนย์ภูมิภาคว่าด้วยเวชศาสตร์เขตร้อน และสาธารณสุขซีมีโอ)
- 6.7 Journal of the Medical Association of Thailand
(แพทยสมาคมแห่งประเทศไทย)
- 6.8 Thai Forest Bulletin
(กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช)
- 6.9 Siriraj Hospital Gazette
(คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล)
- 6.10 Chulalongkorn Medical Journal
(คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- 6.11 Asian Journal of Energy and Environment

(บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มจร.)

6.12 Journal of Environmental Environment Research

(สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

ตามมติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยในการประชุมครั้งที่ 6/2550
เมื่อวันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2550, ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันจันทร์ที่ 9 กรกฎาคม 2550

และ

ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม 2550

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือตอบข้อหารือ



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๓๙๖

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเสนอผลงานประเภทตำราและหนังสือ
เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่ง ได้เสนอขอ
กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ซึ่งในการ
เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งนี้ ผู้ขอได้เสนอหนังสือเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ เล่ม
และโดยที่หนังสือหนึ่งเล่มได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๑ ซึ่ง ณ วันที่ สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง
หนังสือเล่มดังกล่าวได้เผยแพร่เป็นระยะเวลาเพียง ๓ เดือน ๒๕ วัน เท่านั้น จึงยังไม่ครบระยะเวลาการเผยแพร่
ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า ตำราจะต้องใช้ในการเรียนการสอน
มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และหนังสือต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก ก.พ.อ. ได้พิจารณาแล้ว
เห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด จึงขอชักซ้อมความเข้าใจให้สถาบันอุดมศึกษายึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรระมัดระวังตรวจสอบการเผยแพร่
ผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
ก.พ.อ.กำหนด ก่อนรับเรื่องไว้พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กำจร คติยกุล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๔
โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๕๘



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๖๕๗/พอ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอรื้อหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๗/๓๕๓๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์
ในการเสนอผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ไว้ในข้อ ๕.๑.๓ ๕.๒.๓ และ ๕.๓.๓ โดยไม่ได้กำหนดจำนวนชิ้นงานที่ใช้เสนอขอ และตามหนังสือที่อ้างถึง
มหาวิทยาลัยขอหารือในประเด็นดังกล่าว ดังนี้

๑. หากมหาวิทยาลัยจะกำหนดจำนวนชิ้นงานหรือจำนวนเรื่องในการขอ กำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการแต่ละระดับ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์) จะสามารถกำหนดได้
หรือไม่ อย่างไร

๒. หากกำหนดจำนวนชิ้นงานหรือจำนวนเรื่องในแต่ละประเภทผลงานทางวิชาการแล้ว
วิธีการคิดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐% ใช่หรือไม่
อย่างไร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเรียนว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ไม่ได้กำหนดจำนวนชิ้นงานหรือปริมาณสัดส่วนการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการ สำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้ เนื่องจาก
ลักษณะของผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท แต่ละสาขาวิชา มีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกัน ดังนั้น
ผู้เสนอขอสามารถเสนอผลงานทางวิชาการจำนวนเท่าใดก็ได้ ทั้งนี้ ก.พ.อ. ได้กำหนดเกณฑ์การตัดสิน
ไว้ว่า ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น และ
ผลงานที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จะต้องมึลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

อย่างไรก็ตาม หากสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดจำนวนชิ้นงานหรือจำนวนเรื่อง และ ปริมาณสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก็สามารถทำได้ แต่การเสนอผลงานทางวิชาการจะต้องครบทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กัจจกร คุตติกวี)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๓ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๐ - ๑



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๒๕๕๖

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ ที่ ม.อ.อ. ๐๑๐๐/๓๔๓ ลงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕
และที่ ม.อ.อ. ๐๑๐๐/๔๑๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ขอหารือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเสนอขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดหลักสูตรและมีการให้ปริญญาในสาขาวิชารัฐศาสตร์ แต่มีการ
เรียนการสอนทางด้านรัฐศาสตร์ซึ่งเป็นรายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ หากผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง
มีการะงานสอนและมีผลงานในสาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการในสาขาวิชารัฐศาสตร์ได้หรือไม่

๒. กรณีผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เสนอขอ กำหนดตำแหน่งในสาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์ ผู้เสนอขอจำเป็นต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่เป็นองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์
อย่างเดียวหรือไม่

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเรียนดังนี้

๑. ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง
คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้การแต่งตั้ง
บุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการนั้นๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความ
เชี่ยวชาญเฉพาะของบุคคล ซึ่งแนวทางในการกำหนดสาขาวิชาจะพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานสอน
และผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้น โดยต้องแสดงให้เห็นเป็นที่
ประจักษ์ได้ว่า ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านใด มิใช่กำหนดขึ้นจากวุฒิการศึกษา
หรือวิชาเอก สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และมีใช่กำหนดจากชื่อภาควิชา คณะ หลักสูตร หรือชื่อหน่วยงานที่สังกัด
ดังนั้น กรณีที่ขอหารือตามข้อ ๑ หากสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่า ผู้เสนอ
ขอ กำหนดตำแหน่งมีการะงานสอนและมีผลงานทางวิชาการในสาขาวิชารัฐศาสตร์ ก็สามารถดำเนินการพิจารณา
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชารัฐศาสตร์ได้



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๑๕๗๖๙

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอรหัสวิธีการคิดกรณีการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/ ๓๕๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
กำหนดลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ข้อ ๓.๓ - ๓.๕ ไว้ดังนี้

“๓.๓ สำหรับการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
หรือผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในผลงานวิจัยเรื่องนั้น และต้องมีผลงานวิจัยอีกหลายเรื่องที่เกี่ยวข้อง
สอดคล้องกัน ซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัยรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลงานวิจัย
หนึ่งเรื่อง

๓.๔ ในกรณีงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ RESEARCH PROGRAM ผู้ขอจะต้องเป็น
ผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการ (ของชุดโครงการนั้น) อย่างน้อย ๑ เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมแล้ว
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๓.๕ ในกรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก
และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ผู้ดำเนินการวิจัยหลัก หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการ
ออกแบบการวิจัย (Research Design) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และการสรุปผลการวิจัย
และให้ข้อเสนอแนะ (Research Summary and Recommendation)”

มหาวิทยาลัยได้ขอหารือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนับสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย
ตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๑. ตามความในข้อ ๓.๓ ในกรณีที่ นาย ก ยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
โดยยื่นผลงานวิจัย จำนวน ๒ เรื่อง โดยเรื่องที่ ๑ มีส่วนร่วมร้อยละ ๙๐ และเรื่องที่ ๒ มีส่วนร่วมร้อยละ
๕๐ ซึ่งผลงานวิจัยทั้ง ๒ เรื่องเป็นผู้ดำเนินการวิจัยหลัก จะถือว่า นาย ก ยื่นผลงานวิจัยถูกต้องครบถ้วน
หรือไม่ อย่างไร

๒. ขอรหัสตามความในข้อ ๓.๔ และ ๓.๕ พร้อมยกตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเรียนดังนี้

๑. กรณีตามที่หารือมานั้น นาย ก ได้เสนอผลงานวิจัยซึ่งตนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๒ เรื่อง จึงนับว่า นาย ก ได้เสนอผลงานวิจัยเป็นไปตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐.

๒. กรณีลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ข้อ ๓.๔ กำหนดว่า ในกรณีงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ RESEARCH PROGRAM ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการ (ของชุดโครงการนั้น) อย่างน้อย ๑ เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ยกตัวอย่างเช่น นาย ข เสนอผลงานวิจัยเป็นชุดโครงการ ประกอบด้วยงานวิจัยจำนวน ๕ เรื่อง นาย ข เป็นผู้ดำเนินการวิจัยหลักในเรื่องที่ ๑ มีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ ๔๐ และเป็นผู้มีส่วนร่วมในงานวิจัยเรื่องที่ ๓ และ ๔ ร้อยละ ๓๐ และร้อยละ ๒๐ ตามลำดับ เป็นต้น

๓. กรณีลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ข้อ ๓.๕ กำหนดว่า ในกรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ตัวอย่างเช่น นาย ค เสนอผลงานวิจัยจำนวน ๕ เรื่อง ซึ่งแต่ละเรื่องเป็นงานที่ศึกษาวิจัยในหัวข้อเดียวกัน และแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของการศึกษาค้นคว้าที่ได้ต่อยอดจากผลการศึกษาของงานวิจัยดังกล่าว ทำให้เกิดความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นหรือเกิดประโยชน์กว้างขวางขึ้นตามลำดับ โดย นาย ค จะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในผลงานวิจัยทุกเรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กำจร คติยกุล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๓ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๓๔๔ ๕๕๕๐ - ๑



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๔๗.๑๙

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ ศธ ๐๕๓๖/ ๓๖๐๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอรื้อแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดสาขาวิชา และการแต่งตั้ง
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง
วิชาการ ดังนี้

๑. กรณี ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จะขัดกับ
หลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือไม่ เนื่องจาก จบการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี ค.บ. (คณิตศาสตร์) ระดับปริญญาโท ค.ม. (การศึกษาคณิตศาสตร์) และระดับปริญญาเอก
ว.ด. (การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์)

๒. คุณสมบัติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและ
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ของบุคคลตามข้อ ๑ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ ๑ คน ผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา
ศึกษาศาสตร์ ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
๑ คน นั้น ตรงกับสาขาวิชาที่เสนอขอหรือไม่

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเรียนดังนี้

๑. ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดว่า
การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องระบุ
สาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการนั้นๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะของบุคคล ดังนั้น
แนวทางในการกำหนดสาขาวิชา จึงพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานสอน และผลงาน
ทางวิชาการที่ใช้ประกอบในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งนั้น ซึ่งต้องแสดงให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ได้ว่า
ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านใด มิใช่กำหนดชั้นจากวุฒิการศึกษา หรือ
วิชาเอก สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และมีใช่กำหนดจากชื่อภาควิชา คณะ หลักสูตร หรือชื่อหน่วยงาน
ที่สังกัด ดังนั้น กรณีที่หาหรือมานี้ หากสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามแนวทางข้างต้นแล้วเห็นว่า

มีภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ก็สามารถพิจารณากำหนด
ตำแหน่งบุคคลดังกล่าวในสาขาวิชาหลักสูตรและการสอนได้

ทั้งนี้ หากสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าบุคคลดังกล่าวมีภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาอื่นที่มีใช้สาขาวิชาที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเสนอ อาจให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทบทุนสาขาวิชาที่เสนอขอเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่งได้

๒. ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการไว้ว่า ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับสาขาวิชานั้นๆ โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบันที่ผู้ขอสังกัด และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นรายๆ ไป กรณีที่หาหรือมานี้ เมื่อพิจารณาตามรายละเอียดคุณสมบัติของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ของ ปรากฏว่า มีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในสาขาวิชา
คณิตศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (เชี่ยวชาญด้านคณิตศาสตร์ศึกษา) และสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ดังนั้น หากจะพิจารณากำหนดตำแหน่งบุคคลดังกล่าวในสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยจะต้องขอความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่มีใช้สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์) กิจกร คติยกุลวิ,

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๓ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๕๘



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๒๕๗/๙๖

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ ศธ ๐๕๔๓/ ๑๑๓๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ข้อ ๓.๓ ไว้ดังนี้

“๓.๓ สำหรับการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในผลงานวิจัยเรื่องนั้น และต้องมีผลงานวิจัยอีกหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัยรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลงานวิจัยหนึ่งเรื่อง”

มหาวิทยาลัยได้ขอรื้อเกี่ยวกับลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ตามหนังสือที่อ้างถึง ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. งานวิจัยที่ผู้ดำเนินการวิจัยทำคนเดียวสามารถส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยไม่ต้องมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมอีกหรือไม่

๒. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องมีงานวิจัยเพิ่มอีกหรือไม่

๓. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้ดำเนินการหลักในผลงานวิจัยไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ต้องมีผลงานวิจัยเพิ่มอีกร้อยละเท่าไร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเรียนว่า การกำหนดลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยตามข้อ ๓.๓ นั้น ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

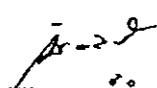
๑. ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือ

๒. ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีผลงานวิจัยเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัยรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลงานวิจัยหนึ่งเรื่อง

ดังนั้น กรณีที่ห้าหรือมา ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสามารถเสนอผลงานได้ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ สำหรับกรณีตามข้อ ๓ หากผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้ดำเนินการหลักในผลงานวิจัยไม่ถึงร้อยละ ๕๐ จะต้องมีส่วนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเนื่องสอดคล้องกันเพิ่มเติมอีก ซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัยรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ว่า ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์กำจร คติยกุล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๓ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๐ - ๑

ภาคผนวก ข

ขั้นตอนการเสนอขอและ

พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กติกาเสนอขอและพิจารณาใช้การยกเว้นทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

