



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๓๒๐/๒๕๕๙

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และแต่งตั้งหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของรัฐบาล มุ่งเน้นให้การบริหารราชการภายใต้หลักธรรมาภิบาล อนึ่ง ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) ได้กำหนดให้มีการนำมาตรการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการรัฐได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง) เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการเสริมสร้างการบริหารราชการที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบสอดคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และแต่งตั้งบุคคลเป็นหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

๑. นายเนชัชัย ธนาธร นิติกรปฏิบัติการ (หัวหน้าหน่วยนิติการ)
งานบริหารบุคคลและนิติการ
เป็นหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. นายคมกริบ เถื่องลือ นิติกรปฏิบัติการ
งานบริหารบุคคลและนิติการ
เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

อำนาจหน้าที่

- ๑) ตรวจสอบ ให้ความเห็นทางกฎหมายประกอบการพิจารณา สืบหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้น รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง) แล้วรายงานให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณาสั่งการต่อไป และแจ้งผู้ร้องเรียน/ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๒) วิเคราะห์ จัดทำหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เหมาะสมกับกระบวนการดำเนินงาน

(๓) หัวหน้าศูนย์...

๓) รับฟังปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การให้บริการข้อมูลข่าวสาร การไกด์เกลี่ยข้อพิพาทและให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชน ทั้งนี้ภายใต้ขอบเขตถูกประสมค์แห่งอำนาจกฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ (พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗)

๔) หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแลศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชินนิธิ วะสีนันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร