



-สำเนา-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP 130 -136

ที่ ศธ.0542.01.03/ว 916

วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2559

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบที่ 2 (1 เม.ย. 59 – 30 ก.ย. 59)

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนักสถาบัน / ผู้อำนวยการกองทุกกอง

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบที่ 2 (1 เม.ย. 59 – 30 ก.ย. 59) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 และคำอธิบาย ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 นั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด ตามวิธีการประเมิน ดังนี้

1. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2)
2. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศฯ (เอกสารหมายเลข 1)
3. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการในสังกัดฯ โดยสรุปผลการประเมินฯ ในบัญชีสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ (เอกสารหมายเลข 5) **ส่งที่... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 19 กันยายน 2559 เพื่อจกักรับรวบรวมผลการประเมินครั้งที่ 2 สำหรับประมวลผลรวมกับผลการประเมินในครั้งที่ 1 ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ณ 1 ตุลาคม 2559** นำเสนอคณะกรรมการกัลนกรองฯ และเสนออธิการบดีตามลำดับ
4. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในรูปแบบไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังจากสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งที่ งานบริหารบุคคลและนิติการ อาคาร 10 ชั้น 4 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 26 กันยายน 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ตามรายละเอียดเอกสารท้ายบันทึกข้อความแนบมาพร้อมนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้พิมพ์ / พิมพ์
ผู้ตรวจ / ตรวจ
อธิการบดี