



-สำเนา-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP 130 -136

ที่ ศธ.0542.01.03/ว.1018

วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2559

เรื่อง...การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบที่ 2 (1 เม.ย. 59 - 30 ก.ย. 59)

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนัก สถาบัน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบที่ 2 (1 เม.ย. 59 - 30 ก.ย. 59) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2555 นั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบ ปม.1 ปม.2 และ ปม.3 และแบบสรุปผลการประเมิน (เอกสารหมายเลข 2)
2. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศฯ (เอกสารหมายเลข 1)
3. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดฯ ตามแบบสรุปผลการประเมินฯ (เอกสารหมายเลข 4 และเอกสารหมายเลข 5) **ส่งที่...ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 เพื่อจัดได้รวบรวมผลการประเมินครั้งที่ 2 สำหรับประมวลผลรวมกับผลการประเมิน ในครั้งที่ 1 ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ณ 1 ตุลาคม 2559** นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเสนออธิการบดีตามลำดับ
4. ส่งแบบประเมิน ปม.1 - ปม.3 การประเมินครั้งที่ 1 ในรูปไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งที่...งานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น 4 อาคาร 10 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ตามรายละเอียดเอกสารท้ายบันทึกข้อความแนบมาพร้อมนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชินนทร์ วัชรสินธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ตรวจ