

หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงาน

ภาระงานอาจารย์ ภาระงานของอาจารย์จำแนกได้ ดังนี้

1. งานสอน

งานสอนในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรต่างๆ ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา งานกรรมการที่ปรึกษาหรือควบคุมโครงการพิเศษ รายวิชาปัญหาพิเศษ รายวิชาค้นคว้าอิสระของนักศึกษา กรรมการวิทยานิพนธ์ และงานนิเทศน์ศึกษา

2. งานวิจัย

งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาการเรียนการสอน หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมตามธรรมชาติของวิชา

3. งานพัฒนาองค์ความรู้

การผลิตผลงานทางวิชาการอย่างมีระบบ มีหลักการ มีการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีกำหนดระยะเวลา ผลงานวิชาการจะต้องสอดคล้องกับเนื้อหาทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาหรือหลักสูตร โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาความรู้ในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำรา หรือสื่อต่างๆ ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองเห็นชอบจากสาขาวิชา คณะ ตามลำดับ โดยผลงานทางวิชาการนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและความก้าวหน้าทางวิชาการ

4. งานวิชาการในลักษณะอื่น

ผลงานอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำราหรืองานวิจัย โดยปกติ หมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ เช่น เครื่องจักรกล ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง ผลงานด้านศิลป์ ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ผลงานทางวิชาการที่บันทึกเป็นภาพยนตร์ วิดิทัศน์ แผ่นบันทึกเสียง หรือแผ่นบันทึกภาพและเสียงผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอนั้นจะต้องประกอบด้วยคำอธิบายชี้ให้เห็นว่า งานดังกล่าวทำให้เกิดประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้นและแสดงถึงความสามารถบุกเบิกในสาขาวิชานั้น ผลงานที่มุ่งผลเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดอื่นๆ ประกอบให้เห็นคุณค่าของผลงาน

5. การบริการวิชาการ

ภาระงานบริการวิชาการ เป็นงานที่มีลักษณะส่งเสริม เผยแพร่วิชาความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคล องค์กร สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิต อาทิ การเป็นที่ปรึกษากรรมการชุมชน/โรงเรียน/วัด/กรรมการตรวจสอบผลงาน/วิทยากร/พิธีกร/ผู้จัดรายการทางสื่อ/การให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการตัดสิน) ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นงานสนับสนุนส่งเสริมให้ความภาคภูมิใจในชีวิตและภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ส่งเสริมความกลมไสรศรัทธาในศาสนา ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้โดยได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด

7. การพัฒนานักศึกษา

ภาระงานนักศึกษา เป็นงานให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษาด้านการศึกษา การดำรงชีวิต และการพัฒนาตนเองให้มีความรู้คู่คุณธรรม ทั้งนี้โดยแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือคณะ

8. ภาระงานบริหาร

ภาระงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับต่างๆ ตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก คณบดีและรองคณบดี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน ประธานสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ที่สังกัดคณะ สำนัก สถาบัน และให้รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ กรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) กรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน สภาคณาจารย์ และข้าราชการ

มาตรฐานภาระงานอาจารย์

ลักษณะ/ผลงาน	หน่วยนับ	หน่วยภาระงาน (ชม./สป./ภาคเรียน)	หมายเหตุ
1. ภาระงานสอน			
1.1 ระดับปริญญาตรี			
1.1.1 สอน 1 รายวิชา (หลายหมู่เรียน)	1 ชั่วโมง	2.5 x ชั่วโมง	* ถ้านักศึกษาเกิน 45 คน ให้คิดเพิ่มอีกคนละ 0.04 เท่า
1.1.2 สอน 2 รายวิชา	1 ชั่วโมง	3 x ชั่วโมง	* ถ้านักศึกษาเกิน 45 คน ให้คิดเพิ่มอีกคนละ 0.05 เท่า
1.1.3 การสอนวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ	1 หน่วยกิต	0.50 x หน่วยกิต	
1.1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ	1 หน่วยกิต	0.40 x หน่วยกิต	
1.1.5 ภาระงานอาจารย์นิเทศในรายวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	1 วัน	0.80 x วัน	
1.1.6 การสอนนอกเขตที่ตั้ง ให้คิดภาระงานเดินทางเพิ่มอีก 1.5 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียน			
1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา			
1.2.1 สอน 1 รายวิชา	1 หน่วยกิต	3 x หน่วยกิต	
1.2.2 สอน 2 รายวิชาขึ้นไป	1 หน่วยกิต	4 x หน่วยกิต	
1.2.3 ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท			* วิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง ให้มีประธาน 1 คน กรรมการที่ปรึกษาไม่เกิน 2 คน ถ้าเกินกว่า 2 คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วน
1) ประธานกรรมการ	1 เรื่อง	2	
2) กรรมการ	1 เรื่อง	1	
3) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1 เรื่อง	0.20	
1.2.3 ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก			
1) ประธานกรรมการ	1 เรื่อง	3	
2) กรรมการ	1 เรื่อง	1.5	
3) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1 เรื่อง	0.40	
1.2.4 กรรมการสอบประมวลความรู้ (ปริญญาโท) <u>แผน ข</u>	1 ครั้ง/ ห้องเรียน	1	* เฉพาะภาคเรียนที่มีการสอบประมวลความรู้
1.2.4 กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (ปริญญาเอก)	1 ครั้ง/ ห้องเรียน	1.50	สอบทั้งห้อง

ลักษณะ/ผลงาน	หน่วยนับ	หน่วยภาระงาน (ชม./สป./ภาคเรียน)	หมายเหตุ
2. ภาระงานวิจัย			
กำหนดให้ภาระงานวิจัย 1 เรื่อง ดังนี้			
1) ทุมนมหาวิทยาลัย/ทูนส่วนตัว			* ภาระงานรวมเท่ากับ 10 ชม./สป./ภาคเรียน โดยคิดคำนวณหน่วยชั่วโมงตามสัดส่วน
1.1 ผู้ทำวิจัย 1 คน	1 เรื่อง	6	
1.2 ทำวิจัยกลุ่ม	1 เรื่อง	10	
2) ทูนภายนอกมหาวิทยาลัย			* ภาระงานรวมเท่ากับ 14 ชม./สป./ภาคเรียน โดยคิดคำนวณหน่วยชั่วโมงตามสัดส่วน
2.1 ทำวิจัย 1 คน	1 เรื่อง	8	
2.2 ทำวิจัยกลุ่ม	1 เรื่อง	14	
3) ทูนต่างประเทศ			* ภาระงานรวมเท่ากับ 18 ชม./สป./ภาคเรียน โดยคิดคำนวณหน่วยชั่วโมงตามสัดส่วน
3.1 ผู้วิจัย 1 คน	1 เรื่อง	10	
3.2 ผู้วิจัยกลุ่ม	1 เรื่อง	18	
4) การเผยแพร่งานวิจัย			
4.1 ผลงานวิจัยเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง	0.50	
4.2 ผลงานวิจัยเผยแพร่ระดับชาติ	1 เรื่อง	2	
4.3 ผลงานวิจัยเผยแพร่ระดับนานาชาติ	1 เรื่อง	4	
3. ภาระงานพัฒนาองค์ความรู้			
3.1 เอกสารประกอบการสอน เอกสารสอน ตำราหนังสือ	1 ชื่อเรื่อง	6	* การทำผลงานวิชาการจะต้องแจ้งให้คณะหรือมหาวิทยาลัยฯ ทราบก่อนดำเนินการ และมีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน
3.2 บทความวิชาการ			
1) เผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง	0.25	
2) เผยแพร่ระดับชาติ	1 เรื่อง	0.50	
3) เผยแพร่ระดับนานาชาติ	1 เรื่อง	1	
4. ภาระงานวิชาการในลักษณะอื่น			
4.1 ภาระงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์			* ภาระงานรวมเท่ากับ 10 ชม./สป./ภาคเรียน โดยคำนวณหน่วยชั่วโมงตามสัดส่วนผู้จัดทำผลงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์
1) ผู้จัดทำผลงาน 1 คน	1 ชิ้นงาน	6	
2) ผู้จัดทำเป็นกลุ่ม	1 ชิ้นงาน	10	
4.2 การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์			* ผลงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์จะต้องแจ้งให้คณะทราบก่อนดำเนินการและมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน
1) ผลงานสร้างสรรค์เผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย	1 ชิ้นงาน	0.50	
2) ผลงานสร้างสรรค์เผยแพร่ระดับชาติ	1 ชิ้นงาน	2	
3) ผลงานสร้างสรรค์เผยแพร่ระดับนานาชาติ	1 ชิ้นงาน	4	

ลักษณะ/ผลงาน	หน่วยนับ	หน่วยภาระงาน (ชม./สป./ภาคเรียน)	หมายเหตุ
5. ภาระงานการบริการวิชาการ			
5.1 กรรมการตรวจผลงาน/ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ งานวิจัย/ผลงานวิชาการ/จากหน่วยงานภายนอก	1 เรื่อง	1.5	
5.2 วิทยากร	การบรรยาย 1 ชั่วโมง	0.15	* วิทยากรคิดภาระงานเฉพาะที่ได้รับ เชิญจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด * กรณีบรรยายร่วมให้คำนวณหน่วย ชั่วโมงตามสัดส่วนจำนวนวิทยากร
5.3 ที่ปรึกษา/กรรมการชุมชน/โรงเรียน/วัด/พิธีกร/ผู้ ดำเนินรายการ/การจัดรายการทางสื่อ/ให้บริการวิชาชีพ/ การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	1 วัน	0.25	
5.4 กรรมการออกข้อสอบ/กรรมการสอบ/กรรมการ ตัดสิน/กรรมการตรวจสอบการเขียน	1 งาน/ครั้ง	0.10	
6. ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
6.1 การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1 งาน	0.05	
6.2 การจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
1) คณะกรรมการจัดงานของ มหาวิทยาลัย	1 งาน	0.15	
2) คณะกรรมการจัดงานกับหน่วยงาน ภายนอก	1 งาน	0.20	
7. ภาระงานพัฒนานักศึกษา			
7.1 อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา	1 หมู่เรียน	2	
7.2 อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสรนักศึกษา/ กิจกรรมนักศึกษา	1 ชมรม/ สโมสร	2	* กรณีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า 1 คน ให้คิดตามสัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา

ลักษณะ/ผลงาน	หน่วยนับ	หน่วยภาระงาน (ชม./สป./ภาคเรียน)	หมายเหตุ
8. ภาระงานบริหาร			
8.1 อธิการบดี		35	* บุคคลที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ข้อ 8.1 – 8.6 มากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้คิดภาระงานบริหารที่มีสัดส่วนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว
8.2 รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือหัวหน้าส่วนภายในหรือเทียบเท่าคณะ		21	
8.3 ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้า สำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรืองานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ		14	
8.4 หัวหน้างาน ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าศูนย์ สังกัดหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก		10.50	
8.5 กรรมการสภามหาวิทยาลัย และกรรมการ ต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประธานสภา คณาจารย์และข้าราชการ		7	
8.6 กรรมการบริหารวิชาการ กรรมการประจำ คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ		5	
8.7 กรรมการหรืองานที่ได้รับมอบหมาย เฉพาะกิจ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ	กรรมการ	0.05 x ครั้ง	
	ประชุม 1 ครั้ง	0.10 x วัน	
	การ ปฏิบัติงาน 1 วัน		