(ก.พ.ม.2)

**ใบกรอกคะแนนประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**

**ประเภทวิชาการ**

**ชื่อผู้ขอรับการประเมิน**………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….

**สำหรับการประเมินเพื่อ** **ต่อสัญญาจ้าง** **เพิ่มค่าจ้าง** **ครั้งที่**.......**วันที่**........**เดือน**.................. **พ.ศ**……….…

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ควรปรับปรุง** | **ต้องปรับปรุง** |
| **1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** 1.1 ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน 1.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตนเองและเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =** |
| **2.คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่** 2.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ 2.3 มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ 2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 2.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง 2.6 มีความประพฤติเหมาะสมทั้งด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =** |

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน**-2- | **ระดับการประเมิน** |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ควรปรับปรุง** | **ต้องปรับปรุง** |
| **3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่** 3.1 ด้านการสอน - ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตาม เกณฑ์ที่คณะ / หน่วยงานกำหนด - ความสามารถในการสอน และระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการ ประเมินของผู้สอนร่วม |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.1** **=** |
|  3.2. ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่าด้านงานวิชาการ - ด้านความสามารถทางวิชาการ โดยการพิจารณาจาก ความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอน ได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทาง วิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ ยอมรับ - ความสามารถด้านการวิจัย และการเขียนเอกสาร ประกอบคำบรรยาย/ตำรา พิจารณาภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงาน วิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของ หรือไม่ได้รับอนุญาต |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.2** **=** |
|  3.3 ในด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารหรือด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษา เข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่ นักศึกษาต่อสัปดาห์ - จำนวนนักศึกษาในความดูแล ในฐานะอาจารย์ที่ ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา  - การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและ วัฒนธรรมอันดีงาม |  |  |  |  |  |
| -3- |  |  |  |  |  |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ควรปรับปรุง** | **ต้องปรับปรุง** |
|  - ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการหรือ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหารหรืองาน อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับ วิชาชีพหรือสาขาวิชา - จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและ ภายนอกคณะ/หน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3**.**3** **=** |

 ลงชื่อ.........................................................กรรมการผู้ให้คะแนน

 (...........................................................)