(ก.พ.ม.3)

**แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเพิ่มค่าจ้าง**

**พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**สำหรับการประเมินเพื่อ** **ต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่.............**

**เพิ่มค่าจ้าง ครั้งที่................**

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน**

1. ชื่อผู้รับการประเมิน………………………………………………………………………………………………………………………………....................

2. เกิดวันที่ ..............เดือน ...............................พ.ศ.........................อายุ..............................ปี

3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ/สาขา ปี พ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานศึกษา

3.1…………………………………………………………. …………………….………..…. ……………………………………………….…..…...…..…...

3.2…………………………………………………………. ………………….…………….. ……………………………………………….…..….....…….…

3.3…………………………………………………………. …………………………………. ……………………………………………….…..…...………..

3.4…………………………………………………………. …………………………………. ……………………………………………….…..…...……..…

4. ตำแหน่ง..................................................................................... (ตำแหน่งเลขที่............................................)

สังกัด งาน/ฝ่าย/ภาควิชา/สาขาวิชา....................................................................................................................

คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.………………………………………………………………….……………………มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5. ทำสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่................เดือน..............................พ.ศ........................โดยได้รับ

ค่าจ้าง.................................................บาท ปัจจุบันได้รับค่าจ้าง……………………………………………………………….บาท

ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 2 เมื่อวันที่........เดือน..................พ.ศ...........ถึงวันที่.........เดือน....................พ.ศ.............

ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 3 เมื่อวันที่........เดือน..................พ.ศ...........ถึงวันที่.........เดือน....................พ.ศ.............

ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 4 เมื่อวันที่........เดือน..................พ.ศ...........ถึงวันที่.........เดือน....................พ.ศ.............

6. ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ถ้ามี)

เคยได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง................................................สังกัดหน่วยงาน............................................

สถานภาพการจ้างงาน..................................................ช่วงระยะเวลาการจ้างระหว่าง.....................................

7. ประวัติการลา (ในช่วงระยะเวลาประเมิน) มีวันลากิจ............................วัน วันลาป่วย.............................วัน

วันลาพักผ่อน.........................วัน สาย...................วัน

-2-

8. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ สำหรับการประเมินเพื่อ ต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่............. เพิ่มค่าจ้าง

ระหว่างวันที่.............................................ถึงวันที่……………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ลำดับที่** | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปเฉพาะที่เป็นงานสำคัญๆ และเรียงความลำดับความสำคัญ** | **ผลงานที่ปฏิบัติ (ระบุจำนวนชิ้นหรือว่าปฏิบัติเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราว** |
|  |  |  |

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....................................................ผู้ขอรับการประเมิน

(.......................................................)

วันที่............เดือน........................พ.ศ..............

-3-

**ส่วนที่ 2 : ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าโปรแกรม/สาขาวิชาหรือผู้บังคับบัญชา**

**ขั้นต้นตามสายงาน**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ....................................................................

ตำแหน่ง...............................................................

วันที่...............เดือน........................พ.ศ................

**ส่วนที่ 3 : การประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเพิ่มค่าจ้างของคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** | | | | |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ควรปรับปรุง** | **ต้องปรับปรุง** |
| 1. **คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**  1.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  ตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง  1.2 มีความขยันหมั่นเพียร และความอุตสาหะ ตลอดจนความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ  1.3 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้เป็น  อย่างดี  1.4 แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ  1.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา |  |  |  |  |  |

-4-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** | | | | |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ควรปรับปรุง** | **ต้องปรับปรุง** |
| 1.6 มีความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ  ปฏิบัติงานได้เป็นผลดี  1.7 มีเชาว์ปัญญาและความสามารถในการแก้ปัญหาและมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ  1.8 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและซื่อสัตย์  สุจริต  1.9 ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยข้อ 1 (เกณฑ์ 4.00) =** | | | | | |
| **2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่**  2.1 ด้านคุณภาพและปริมาณงาน  - พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้รับปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน  2.2 ด้านความรู้ความสามารถ  - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยข้อ 2 (เกณฑ์ 3.50/4.00) =** | | | | | |
| **3. คุณลักษณะส่วนบุคคล**  3.1 ประพฤติตนอยู่ในวินัยของราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม  3.2 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต  3.3 มีมนุษยสัมพันธ์ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง  3.4 ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับ  ความรักใคร่และนับถือ |  |  |  |  |  |

-5-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** | | | | |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ควรปรับปรุง** | **ต้องปรับปรุง** |
| 3.5 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยข้อ 3 (เกณฑ์ 3.50/4.00) =** | | | | | |

สรุปผลการประเมิน

ครั้งที่................... ผ่าน ไม่ผ่าน

**ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอ/ความคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการต่ออายุสัญญา**

ความเห็นในการประเมิน ครั้งที่..................

1. ความเห็นประกอบการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเพิ่มค่าจ้างของคณะกรรมการฯ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. ผลสรุป เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา

เห็นควรให้เพิ่มค่าจ้าง..................%

เห็นควรให้ต่อสัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

-6-

เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก..............................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

1. ลงชื่อ....................................................................ประธานกรรมการ

(......................................................................)

2. ลงชื่อ....................................................................กรรมการ

(......................................................................)

3. ลงชื่อ....................................................................กรรมการ

(......................................................................)

4. ลงชื่อ....................................................................กรรมการ

(......................................................................)

5. ลงชื่อ....................................................................กรรมการและเลขานุการ

(......................................................................)

-7-

**ส่วนที่ 5 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ**

เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น)....................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................................

(......................................................................)

ตำแหน่ง....................................................................

วันที่...........เดือน...................................พ.ศ...............