



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือกรอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานในการปฏิบัติ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“ส่วนราชการ”	หมายความว่า	ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายใน

“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
-------------	-------------	----------------------------------

“ผู้บังคับบัญชา”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนราชการ
------------------	-------------	-------------------

“เว็บไซต์มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (www.snru.ac.th)
-----------------------	-------------	---

“เว็บไซต์หน่วยงาน”	หมายความว่า	เว็บไซต์ของส่วนราชการ
--------------------	-------------	-----------------------

“สวท.”	หมายความว่า	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
--------	-------------	-------------------------------------

“งานประชาสัมพันธ์”	หมายความว่า	งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
--------------------	-------------	---

“หน่วยงานเจ้าของเรื่อง”	หมายความว่า	ส่วนราชการที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และ/หรือ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต้องมีการเผยแพร่
-------------------------	-------------	--

ข้อ ๔ หมวดหมู่ของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลหน่วยงาน (General information)
- (๒) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance)
- (๓) ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO)
- (๔) คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)
- (๕) ข้อมูลจำนวนที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)

ข้อ ๕ หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ และลักษณะของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งได้ดังนี้

- (๑) ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา เช่น แผนปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อความ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ
- (๒) ข้อมูลที่มีการอนุมัติและตรวจทานในช่องทางอื่นๆแล้ว เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรม รับสมัครงาน รับสมัครนักศึกษา รายงานประจำปี วารสารต่างๆ
- (๓) ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร บุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ โครงสร้างการบริหาร

ข้อ ๖ การเผยแพร่ข้อมูลต่อผ่านเว็บไซต์ หลังจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องได้รับการอนุมัติแล้วให้ทำการประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบการดูแลเว็บไซต์เพื่อดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (๑) การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำการประสานกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และทำการเผยแพร่ข้อมูล
- (๒) การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำการประสานกับผู้ดูแลเว็บไซต์ของส่วนราชการนั้นๆ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และทำการเผยแพร่ข้อมูล

ข้อ ๗ คณะกรรมการดำเนินงานและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นกรรมการ
- (๗) นิติกร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๘) เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป เป็นกรรมการ
- (๙) เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการ
- (๑๐) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- (๑๑) เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศจำนวนสองคน โดยมีหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๒) เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ