



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐
(โครงการคนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ)

เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่จะเป็นตัวอย่างในการประพฤติตนแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (โครงการคนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่ากอง

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ) ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อจะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นประจำทุกปี ละ ๕ ราย โดยคัดเลือกจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ)

ข้อ ๕ กำหนดกลุ่มประเภทบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกตามลักษณะงาน ดังนี้

๔.๑ กลุ่มประเภททั่วไป จำนวน ๒ ราย

๔.๒ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒ ราย

๔.๓ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๑ ราย

(กรณีที่ไม่มีผู้ที่ได้รับคัดเลือกในบางกลุ่มงาน ให้คณะกรรมการพิจารณารางวัลให้กับกลุ่มอื่นได้ตามความเหมาะสม)

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๖.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๖.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ

๖.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

๖.๔ คณะกรรมการจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

๖.๕ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๖.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๗ หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๘ นิติกรและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม ๖.๔ และ ๖.๕ ให้กรรมการแต่ละประเภทคัดเลือกกันเอง

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสถาบันในอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงสิ้นปีงบประมาณของปีที่พิจารณา (ไม่นับรวมระยะเวลา ที่ศึกษาต่อ) กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ของบุคลากรให้นับรวมระยะเวลาในการปฏิบัติ ราชการตั้งแต่การบรรจุแต่งตั้งครั้งแรก

(๒) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติในการครองตน การครองคน การครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดี และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง (กรณีผลงานของบุคลากรที่มีข้อจำกัดทางเอกสาร เนื่องจากลักษณะ งานจะเป็นภาคปฏิบัติให้พิจารณาจากรูปรธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ)

(๔) ไม่เคยได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ดีเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมาก่อน เว้นแต่เคยได้รับการคัดเลือก มาแล้วเกิน ๕ ปี หรือถ้าปัจจุบันมิได้อยู่ในกลุ่มระดับเดิม คณะกรรมการสามารถพิจารณาคัดเลือกได้อีก ถ้ามี คุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๗ โดย พิจารณาจาก ๔ ด้าน ดังนี้

๘.๑ การครองตน หมายถึงการมีความประพฤติและปฏิบัติตน ประกอบด้วย คุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

(๑) การพึ่งตนเองขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ

- มีความวิริยะอุตสาหะในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค
- มีความรับผิดชอบต่อตนเองครอบครัวและผู้อื่น

(๒) การประหยัดและเก็บออม

- รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- รู้จักดูแล บำรุงและรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

/(๓) การรักษาระเบียบ...