

เอกสารประกอบแบบคำขอกู้เงินเชิงบุคคลประเภท

เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาลินเชื่อ โปรดจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามลำดับให้ครบถ้วน

เอกสารส่วนตัว	ผู้กู้หลัก	คู่สมรส	ผู้กู้ร่วม	คู่สมรส
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ เช่น ข้าราชการ/พนักงานองค์การรัฐวิสาหกิจ (ทั้งผู้กู้และคู่สมรสของผู้กู้หลัก/ผู้กู้ร่วม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทุกหน้า)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) (ทั้งผู้กู้และคู่สมรสของผู้กู้หลัก/ผู้กู้ร่วม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีสมรสจดทะเบียน)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือใบแจ้งความเลิกร้างกับคู่สมรส หรือสำเนามรณบัตร (กรณีหย่า)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5. กรณีชาวต่างชาติ โปรดแนบเอกสารเพิ่มเติม				
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- สำเนาใบต่างด้าว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) เอกสารแสดงตนต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เอกสารทางการเงิน	ผู้กู้หลัก	คู่สมรส	ผู้กู้ร่วม	คู่สมรส
<input type="checkbox"/> กรณีผู้มีรายได้ประจำ เช่น				
* ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานลูกจ้างหรือพนักงานบริษัท ยื่นเอกสาร ดังนี้				
- สลิปเงินเดือน (ปัจจุบัน) หรือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- หนังสือรับรองเงินเดือน (อายุไม่เกิน 3 เดือน) และ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* กรณีข้าราชการรับบำนาญ ยื่นเอกสาร ดังนี้				
- บัตรรับบำนาญ และ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง แสดงรายการเงินบำนาญเข้าบัญชีแต่ละเดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* กรณีกู้ผ่านหน่วยงานข้อตกลงกับธนาคาร ใช้เอกสารเพิ่มเติมดังนี้				
- หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน และ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หมายเหตุ : ถ้าผู้ขอกู้มีรายได้อื่นๆ เพิ่มเติม กรุณาแนบเอกสารแสดงรายได้เพิ่มเติม ดังนี้				
- 50 ทวิ แสดงรายได้ในช่วง 6 เดือนย้อนหลังเป็นอย่างน้อย หรือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง และหลักฐานแสดงรายได้อื่น เช่น สัญญาให้เช่า สัญญาว่าจ้าง หรือหลักฐานอื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> กรณีเจ้าของกิจการ หรือผู้ที่ยังมีรายได้จากกิจการ				
* นิติบุคคล				
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลต่อกระทรวงพาณิชย์/หนังสือบริคณห์สนธิ อายุไม่เกิน 3 เดือน และ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 3 เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้ หรือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- งบการเงินปีล่าสุด (เฉพาะกรณีต้องการนำรายได้ของกิจการมาประกอบการพิจารณา) หรือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง (ในนามส่วนบุคคล หรือกิจการ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้				
- กรณีรายได้ไม่ปรากฏในเอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) ให้แนบเอกสารสนับสนุนรายได้เพิ่มเติม เช่น Cash Flow พร้อมเอกสารแสดงแหล่งที่มาของรายได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* บุคคลธรรมดา				
- สำเนาทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์/และรูปถ่ายกิจการ และ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง (ในนามส่วนบุคคล หรือกิจการ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้				
- กรณีรายได้ไม่ปรากฏในเอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) ให้แนบเอกสารสนับสนุนรายได้เพิ่มเติม เช่น Cash Flow พร้อมเอกสารแสดงแหล่งที่มาของรายได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>