



-สำเนา-

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP.๓๓๐-๓๓๖  
ที่ อว.๐๖๒๑/ว ๓๓๕ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบที่ ๑ (๑.๑.๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓)

เรียน คณบดีทุกคน / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนัก สถาบัน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบที่ ๑ (๑.๑.๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำขอเปิดเผยประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด ตามวิธีการประเมินดังนี้

๑. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศ (เอกสารหมายเลข ๖)

๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการในสังกัดฯ โดยสรุปผลการประเมินฯ ในบัญชีรายชื่อพนักงานราชการ (เอกสารหมายเลข ๓) ส่งที่... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อจัดได้รวมผลการประเมินรอบที่ ๑ สำหรับประมวลผลรวมกับผลการประเมินในรอบที่ ๒ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเสนออธิการบดีตามลำดับ

๔. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในรูปแบบไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังจากสื้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งที่ งานบริหารบุคคลและนิติการ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ตามรายละเอียดเอกสารท้ายบันทึกข้อความแนบมาพร้อมนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวนิทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

...../ร่าง  
...../พิมพ์  
...../ตรวจสอบ