



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการคิดภาระงานของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายใต้ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนา
ท้องถิ่น ซึ่งวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการจัดทำ ประกาศกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับความเห็นชอบของ
มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
กำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงาน
และการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ภาระงานสอน”

หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอน

ทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการงานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

ภาระงาน...

“ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ (ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๑) รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔)

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

“ภาระงานอื่น ๆ” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และหมายความรวมถึงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและงานด้านการพัฒนานักศึกษา

“ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติมหรือที่มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ผู้ดำรง...

ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ (ชั่วโมงตามตารางสอน) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕ ของภาระงานตามข้อ ๕ กรณีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ครบ ให้ใช้ภาระงานอื่นตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มาชดเชยได้ ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามความใน บัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานและการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ใช้บังคับมานานระยะหนึ่ง แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายใต้ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราประกาศฉบับนี้

/ผู้จัดทำ

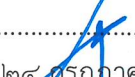
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/ตรวจ

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/ตรวจ

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/ตรวจ

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

บัญชีแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พ.ศ. ๒๕๖๓

บัญชีที่ ๑
หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน (ภาคปกติ)

หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน ให้พิจารณาการเตรียมการสอน การสอนหรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการตรวจผลงาน ทั้งในชั้นเรียนปกติ หรือการสอนในระบบออนไลน์ (ตามตารางสอน) ดังนี้

๑.๑ งานสอนระดับปริญญาตรี

ประเภทงานสอน	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/หมู่เรียน	รายวิชาที่สอน หนึ่งหมู่เรียน	รายวิชาเดียวกัน แต่สอนหลายหมู่เรียน
		หน่วยนับ (๑ ชั่วโมง/สัปดาห์)	
(ก) รายวิชาบรรยาย	ไม่เกิน ๓๐ คน	๒.๕๐	๒.๒๕
	๓๑ – ๕๐ คน	๒.๗๕	๒.๕๐
	มากกว่า ๕๐ คน	๓.๐๐	๒.๗๕
(ข) รายวิชาปฏิบัติ	ไม่เกิน ๓๐ คน	๑.๐๐	๐.๗๕
	๓๑ – ๕๐ คน	๑.๒๕	๑.๐๐
	มากกว่า ๕๐ คน	๑.๕๐	๑.๒๕

ประเภทงานสอน	เขตพื้นที่	(๑) กรณีการออกนิเทศ รายวิชาฝึกงานฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	(๒) กรณีการปฏิบัติการสอนหรือ ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ หรือสหกิจศึกษา
		หน่วยนับ (ต่อนักศึกษา ๑ คน/ชั่วโมง)	
(ค) รายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ สหกิจ ศึกษา หรืองานลักษณะอื่น ที่คล้ายคลึงกัน	ภายในอำเภอเมือง	๐.๖	๑.๒
	ภายในอำเภออื่นในจังหวัด	๐.๘	๑.๖
	นอกจังหวัด	๑.๐	๒.๐

ประเภทงานสอน	หน่วยนับ (ชั่วโมง/สัปดาห์/ต่อเรื่อง)
(ง) งานสอนจากการที่ปรึกษางานวิจัย โครงการงานปัญหาพิเศษ งานนิพนธ์ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน	๑.๐
ทั้งนี้ รวมไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์ และอาจารย์มากกว่า ๑ คนให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่จัดให้ปรึกษา	

๑.๒ งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ประเภทระดับ บัณฑิตศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียน/หมู่ เรียน	วิชาบรรยาย	วิชาบรรยายรายวิชา เดียวกันแต่สอน หลายหมู่เรียน	วิชาปฏิบัติ	วิชาปฏิบัติรายวิชา เดียวกันแต่สอน หลายหมู่เรียน
		หน่วยนับ(๑ ชั่วโมง/สัปดาห์)			
(ก) ปริญญาโท	ไม่เกิน ๑๕ คน	๓.๐๐	๒.๗๕	๒.๕๐	๒.๐๐
	มากกว่า ๑๕ คน	๓.๕๐	๓.๒๕	๓.๐๐	๒.๕๐
(ข) ปริญญาเอก	ไม่เกิน ๑๕ คน	๔.๐๐	๓.๗๕	๓.๕๐	๓.๐๐
	มากกว่า ๑๕ คน	๔.๕๐	๔.๒๕	๔.๐๐	๓.๕๐

ประเภทงานสอน	หน้าที่	หน่วยนับ (ชั่วโมง/สัปดาห์)
(ค) งานสอนจากงานที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน	ที่ปรึกษาหลักหรือประธานที่ปรึกษา	๓.๐
	ที่ปรึกษาร่วม	๒.๐
คิดเป็นภาระงานสอนจากนักศึกษา ๑ คน โดยให้คิดเป็นภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ		

๑.๓ ภาระงานสอนกรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดเฉลี่ยสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน

กรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน และได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีสหกิจศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

บัญชีที่ ๒
หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัย

ให้พิจารณาจากแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยปริมาณเงินทุนสนับสนุนการวิจัยการเผยแพร่
ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งโดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนดและบทบาท
การมีส่วนร่วมในการดำเนินการวิจัย ดังนี้

ลักษณะงาน	หน่วยนับภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษา)	หมายเหตุ
(๑) ภาระงานวิจัยเริ่มต้นของงานวิจัย	๖	ให้คิดภาระงานวิจัยได้ไม่เกิน สองภาค การศึกษา
(๒) แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย		
- ทุนภายในจากเงินรายได้	(๑)*๑.๐	
- ทุนงบประมาณแผ่นดินและทุนภายนอก	(๑)*๑.๕	
(๓) ปริมาณเงินทุนสนับสนุนการวิจัย		
- น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	(๒)*๑.๐	
- ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท – ๕๐๐,๐๐๐ บาท	(๒)*๑.๕	
- มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	(๒)*๒.๐	
(๔) การนำเสนอบทความวิจัย		
- การประชุมวิชาการระดับชาติ	๑.๐	
- การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๑.๕	
(๕) เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ		
- ไม่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย Thai-Journal Citation Index Centre: TCI	๐.๕	
- อยู่ในระดับชาติตามประกาศ ก.พ.อ.กำหนด	๑.๐	
- อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย Thai-Journal Citation Index Centre: TCI กลุ่มที่ ๒	๒.๐	
- อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย Thai-Journal Citation Index Centre: TCI กลุ่มที่ ๑	๒.๕	
- ระดับนานาชาติตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด	๓.๐	

หมายเหตุ

กรณีผลงานทางวิชาการซึ่งมีการดำเนินการเป็นหมู่คณะหรือมีผู้ร่วมงานหลายคน ให้แบ่งสัดส่วนตามภาระงานตามหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการนั้น หากกรณีที่มิได้กำหนดสัดส่วนไว้หรือไม่มีหลักฐานการมีส่วนร่วม ให้ถือว่าผู้มีส่วนร่วมในงานผลงานทางวิชาการเท่าเทียมกัน

๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิงานวิชาการอื่น งานวิชาการอื่น ได้แก่

- (๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และ
(๒) ประเภทของผลงานทางวิชาการกลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ตามประกาศ ก.พ.อ.
มีดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (๑๐ ประเภท) คือ

- ๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- ๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- ๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- ๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study)
- ๒.๕ งานแปล
- ๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- ๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- ๒.๙ สิทธิบัตร
- ๒.๑๐ ซอฟต์แวร์

กลุ่มที่ ๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ตามประกาศ ก.พ.อ.

กลุ่มที่ ๔ ตามประกาศ ก.พ.อ.

- ๔.๑ ตำรา
- ๔.๒ หนังสือ
- ๔.๓ บทความทางวิชาการ

งานวิชาการอื่น กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ตามประกาศ ก.พ.อ. ข้างต้นให้พิจารณาจาก

๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ พิจารณานิยามและรูปแบบของผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

ส่วนที่ ๒ พิจารณาการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งของผลงานทางวิชาการตาม

ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

(๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ลักษณะงาน	หน่วยนับภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง /ภาคการศึกษา)	หมายเหตุ
(๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน		
- เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน)	๔.๐	ให้คิดภาระงาน ไม่เกินสองภาค การศึกษาปกติ
- เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน)	๖.๐	

(๒) ประเภท...

(๒) ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ตามประกาศ ก.พ.อ.

ลักษณะงาน	หน่วยนับภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษา)	
	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒
ประเภทผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (๑๐ ประเภท)	๖.๐	
(๒.๑) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม		* เทียบเท่าภาระงานวิจัย
(๒.๒) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้		* เทียบเท่าภาระงานวิจัย
(๒.๓) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ		* เทียบเท่าภาระงานวิจัย
(๒.๔) กรณีศึกษา (Case Study)		๑.๕
(๒.๕) งานแปล		๑.๕
(๒.๖) พจนานุกรม (dictionary) สารานุกรม (encyclopedia) นามานุกรม (directory) และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน		๑.๕
(๒.๗) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		* เทียบเท่าภาระงานวิจัย
(๒.๘) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ		* เทียบเท่าภาระงานวิจัย
(๒.๙) สิทธิบัตร (patent)		๒.๐
(๒.๑๐) ซอฟต์แวร์ (software)		๒.๐
ประเภทผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม		๒.๕๐
ประเภทผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๔		
(๔.๑) ตำรา		๑.๕
(๔.๒) หนังสือ		๑.๕
(๔.๓) บทความทางวิชาการ		* เทียบเท่าภาระงานวิจัย

หมายเหตุ

๑. ลักษณะงานประเภทผลงานทางวิชาการ ตามข้อ (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) (๒.๗) (๒.๘) และ ๔.๓ ให้พิจารณา ดังนี้
(๑) ส่วนที่ ๑ แสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการตรวจสอบโดยประธานสาขา หรือคณบดี หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องว่ามีการดำเนินการผลิตผลงานทางวิชาการนั้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผลงานทางวิชาการนั้น และให้คิดภาระงานได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ

(๒) ส่วนที่ ๒

ก. เทียบเท่าภาระงานวิจัย หมายความว่า ให้นับภาระงานเทียบเท่าหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัย

ข. เมื่อได้...

- ข. เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีกเท่ากับ ๑.๐๐ หรือ
ค. เมื่อผ่านการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด และมีได้นำไป

เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีกเท่ากับ ๑.๐๐

- (๓) ให้คิดภาระงานในภาคการศึกษาปกติที่มีเผยแพร่ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนดของผลงานทางวิชาการนั้น

๒. ลักษณะงาน ประเภทผลงานทางวิชาการ ตามข้อ (๒.๔) (๒.๕) (๒.๖) (๒.๗) (๒.๑๐) กลุ่ม ๓ (๔.๑) และ (๔.๒) ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) ส่วนที่ ๑ แสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการตรวจสอบโดยประธานสาขา หรือคณบดี หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องว่ามีการดำเนินการผลิตผลงานทางวิชาการนั้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผลงานทางวิชาการนั้น และให้คิดภาระงานได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ

- (๒) ส่วนที่ ๒

ก. เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีกเท่ากับ ๑.๐๐ หรือ

ข. เมื่อผ่านการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนดและมีได้นำไป
เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีกเท่ากับ ๑.๐๐

- (๓) ให้คิดภาระงานในภาคการศึกษาปกติที่มีเผยแพร่ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนดของผลงานทางวิชาการนั้น

๓. กรณีผลงานทางวิชาการซึ่งมีการดำเนินการเป็นหมู่คณะหรือมีผู้ร่วมงานหลายคน ให้แบ่งสัดส่วนตามภาระงานตามหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการนั้น หากกรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้หรือไม่มีหลักฐานการมีส่วนร่วม ให้ถือว่าผู้มีส่วนร่วมในงานผลงานทางวิชาการเท่าเทียมกัน

บัญชีที่ ๓
หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานบริการวิชาการ

ลักษณะภาระงาน	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษา)	หมายเหตุ
๑. โครงการยุทธศาสตร์พันธกิจ - ประธานกรรมการ/เลขานุการ - กรรมการ	๓.๐๐ ๒.๕๐	โครงการยุทธศาสตร์พันธกิจ หมายถึง โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการ บริการวิชาการหรือโครงการเชิงพัฒนาที่ ดำเนินการ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและ หน่วยงานที่ตอบสนองพันธกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒. โครงการลักษณะอื่น (ที่ไม่ใช่งานวิจัย) - โครงการเกิดรายได้ - โครงการไม่เกิดรายได้	๓.๐๐ ๒.๕๐	-
๓. ที่ปรึกษาโครงการ ให้หน่วยงานภายนอก	๑.๕๐	-
๔. วิทยากร - ภายในมหาวิทยาลัย - ภายนอกมหาวิทยาลัย	๑.๕*จำนวนชั่วโมง ๒*จำนวนชั่วโมง	ให้คิดจำนวนชั่วโมงตามวันที่ปฏิบัติงาน จริงแล้วบวกเพิ่มเป็นภาระงานในแต่ละ รอบการประเมิน
๕. คณะกรรมการภายนอก	๑.๐๐	ให้คิดจำนวนชั่วโมงตามวันที่ปฏิบัติงาน จริงแล้วบวกเพิ่มเป็นภาระงานในแต่ละ รอบการประเมิน
๖. โครงการหรือกิจกรรม เผยแพร่องค์ความรู้	๐.๖๐	
๗. โครงการลักษณะอื่น	๐.๖๐	

การบริการวิชาการในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรแบบไม่มีปริญญา หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน		
ลักษณะภาระงาน	ความหมาย	หมายเหตุ
๑. หลักสูตรระยะสั้น (Short course)	หลักสูตรที่มุ่งเน้นถ่ายทอดองค์ความรู้ อย่างจำเพาะเจาะจงสำหรับกลุ่ม บุคคลที่เป็นนักศึกษาหรือไม่ใช่ นักศึกษาในหลักสูตรปกติของ มหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ หรือพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร โดยใช้ระยะเวลา ไม่ยาวนานนัก หรือภาระงานอันมี ลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน	๑. ให้คิดภาระงานตามสูตรการคำนวณภาระงาน ๒. กรณีมีวิทยากรมากกว่า ๑ คน ให้คิดตาม สัดส่วนชั่วโมงการเป็นวิทยากรการอบรมตามการ ปฏิบัติงานจริง ๓. การเป็นวิทยากร และได้คิดภาระงาน ในลักษณะภาระงานนี้แล้วไม่สามารถนำมาคิดเป็น ภาระงานสอนตามประกาศฉบับนี้ได้ ๔. หลักสูตรตามลักษณะภาระงานนี้ ต้องเป็น หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจาก สภา มหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. หลักสูตรแบบไม่มีปริญญา (Non degree program)	หลักสูตรที่เปิดรับบุคคลภายนอก ที่ไม่มีสภาพเป็นนักศึกษา ในหลักสูตร ปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร เข้าศึกษาบางรายวิชาหรือ กลุ่มวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาการให้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยมี ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาอบรมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิด สอนสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปกติ หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่ คล้ายคลึงกัน	๕. กรณีมีวิทยากรมากกว่า ๑ คน และได้รับคำสั่ง แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงาน หลักสูตรให้คิดภาระงาน ดังนี้ ๕.๑) หลักสูตรแบบไม่มีปริญญาคิดภาระงาน เท่ากับ ๑ ภาระงานต่อหลักสูตรต่อภาคการศึกษา ๕.๒) หลักสูตรระยะสั้น คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ภาระงานต่อหลักสูตรต่อภาคการศึกษา ๕.๓) กรณีมีผู้ประสานงานมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วนการปฏิบัติงานจริง

หมายเหตุ

ให้คิดภาระงานการบริการวิชาการในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรแบบไม่มีปริญญา หรือภาระงานอันมี ลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน ดังนี้

สูตรการคำนวณภาระงานการเป็นวิทยากรอบรมในหลักสูตร

$$\text{ภาระงาน} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงการอบรมในหลักสูตร} \times ๒.๕ \text{ (คิดจากการสอน ๑ ชั่วโมง + เตรียมสอน ๑ ชั่วโมง + ประเมินผล ๐.๕)}}{๑๖ \text{ (จำนวนสัปดาห์ในหนึ่งภาคการศึกษา)}}$$

ตัวอย่างเช่น : หลักสูตรผู้สูงวัยคุณภาพ ๑๘ ชั่วโมง

$$\text{ภาระงาน} = (๑๘ \times ๒.๕) / ๑๖ = ๒.๘ \text{ ภาระงาน/สัปดาห์}$$

การบริการวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน		
ลักษณะภาระงาน	ความหมาย	หมายเหตุ
การพัฒนาบทเรียนออนไลน์แบบเปิด	การพัฒนาบทเรียนออนไลน์แบบเปิด (Massive Open Online Courseware ; MOOC)	๑. ให้คิดภาระงานตามสูตรการคำนวณภาระงาน ๒. ให้คิดภาระงานของผู้จัดทำ MOOC เท่ากับ ๒ หน่วยนับภาระงานต่อ ๑๕ ชั่วโมง และใช้คิดเป็นภาระงานได้เฉพาะในภาคการศึกษาที่ทำ MOOC แล้วเสร็จเพียงครั้งเดียว ๓. กรณีมีผู้จัดทำมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วนชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงของแต่ละคน

หมายเหตุ

ให้คิดภาระงานการบริการวิชาการในรูปแบบการพัฒนาบทเรียนออนไลน์แบบเปิด หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน ดังนี้

สูตรการคำนวณภาระงานของผู้จัดทำ

$$\text{ภาระงาน (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)} = \text{จำนวนหน่วยกิต MOOC} \times ๔$$

ตัวอย่างเช่น : รายวิชา Circular economy : an Introduction ๒ หน่วยกิต (๑ หน่วยกิต = ๑๖ ชั่วโมง)
ภาระงาน (ชั่วโมงต่อสัปดาห์) = ๒ x ๔ = ๘ ภาระงาน (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

บัญชีที่ ๔

หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลักษณะภาระงาน	ค่าน้ำหนักในการคิดภาระงาน
๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ประธานดำเนินงาน/กรรมการและเลขานุการของงานหรือโครงการ	๓
๒. กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน (ที่ได้รับการรับรองว่าได้ปฏิบัติงาน)	๒
๓. ผู้มีส่วนร่วมโครงการหรือกิจกรรม	๑

หมายเหตุ

๑. ลักษณะภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คือ งานหรือกิจกรรม เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่าอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดจำนวนชั่วโมงตามการปฏิบัติงานจริง ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

- (๑) ครึ่งวัน ให้นับภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง
(๒) เต็มวัน ให้นับภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมง

๒. ให้คิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = \text{ผลรวม (จำนวนชั่วโมงตามการปฏิบัติงานจริง} \times \text{ค่าน้ำหนักในการคิดภาระงาน)}$$

๑๖

๓. ให้คิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

บัญชีที่ ๕
ภาระงานด้านอื่น ๆ

๕.๑ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ลักษณะภาระงานในตำแหน่ง	หน่วยนับ (ชั่วโมง)	หน่วยภาระงาน (ร้อยละ ๑๐๐)	คำอธิบาย (ชั่วโมง : ชม.)
๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัย	๒.๕	๓๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	ให้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๒. รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า	๒.๕	๒๘ (ร้อยละ ๘๐)	ให้ปฏิบัติงาน ๒๘ ชม. และ ปฏิบัติภาระงานอื่นอีก ๗ ชม.
๓. รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้า สำนักงานคณบดี หรือเทียบเท่า	๒.๕	๒๑ (ร้อยละ ๖๐)	ให้ปฏิบัติงาน ๒๑ ชม. และ ปฏิบัติภาระงานอื่นอีก ๑๔ ชม.
๔. หัวหน้างาน ประธานสาขาวิชา ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า	๒.๕	๑๔ (ร้อยละ ๔๐)	ให้ปฏิบัติงาน ๑๔ ชม. และ ปฏิบัติภาระงานอื่นอีก ๒๑ ชม.
๕. ประธานคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย	๒.๕	๑๐.๕ (ร้อยละ ๓๐)	ให้ปฏิบัติงาน ๑๐.๕ ชม. และ ปฏิบัติภาระงานอื่นอีก ๒๔.๒๕ ชม.
๖. คณะกรรมการตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของ มหาวิทยาลัย	๒.๕	๗ (ร้อยละ ๒๐)	ให้ปฏิบัติงาน ๗ ชม. และ ปฏิบัติภาระงานอื่นอีก ๒๘ ชม.
๗. กรรมการหรืองานที่ได้รับ มอบหมาย เฉพาะกิจ ซึ่งแต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบันหรือ หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ	กรรมการประชุม ๑ ครั้ง หรือ การปฏิบัติงาน ๑ วัน	๐.๐๕ คูณ ต่อครั้ง หรือ ๐.๑๐ คูณ ต่อวัน	-

หมายเหตุ

๑. การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พิจารณาจากตำแหน่งผู้บริหารตามโครงสร้าง
ข้อเท็จจริงของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๒. บุคคลที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้คิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภท
ผู้บริหารที่มีสัดส่วนสูงสุดเพียงลักษณะภาระงานในตำแหน่งเดียว

๓. การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร คือ หนึ่งสัปดาห์ มีวันปฏิบัติราชการ ๕ วัน คิดเป็น
วันละ ๗ ชั่วโมง ดังนั้น ๗ คูณ ๕ เท่ากับ ๓๕ ชั่วโมง

๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา

ลักษณะภาระงาน	ภาระหน้าที่	หน่วยนับภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษา)
๑. อาจารย์ประจำกองพัฒนานักศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ประจำในงานของกองพัฒนานักศึกษา สัปดาห์ละ ๒ วัน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๗
๒. อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมและอำนวยความสะดวก แก่นักศึกษาหอพักในมหาวิทยาลัย สัปดาห์ละ ๓ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๓
๓. คณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของคณะกรรมการประชุม เดือนละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๔ ชั่วโมง	๑
๔. อาจารย์ประจำศูนย์ DSS	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานในศูนย์ DSS สัปดาห์ละ ๓ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๓
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหาร นักศึกษา/สภานักศึกษา/สโมสร นักศึกษาคณะ	ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับดูแล อำนวยความสะดวกพาดำเนินการการทำงานของ องค์กรนักศึกษา สัปดาห์ละ ๕ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๕
๖. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุม/ พรรคนักศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวก กำกับดูแล ให้ คำปรึกษา สัปดาห์ละ ๒ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๒
๗. อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน	ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล ช่วยแก้ไขปัญหานัก ศึกษาปฏิบัติหน้าที่ สัปดาห์ละ ๒ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๒
๘. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ค่ายลงพื้นที่ชุมชน	ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่กลุ่มนักศึกษาที่ทำ โครงการค่ายอาสา/บำเพ็ญประโยชน์/วิชาการ/ ศิลปวัฒนธรรม/กีฬา โครงการต่อครั้ง วันละ ๗ ชั่วโมง x จำนวนวัน	๑ ชั่วโมง/ค่าย
๙. อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ผู้ฝึกสอน/ ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน/เจ้าหน้าที่กีฬา	ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ฝึกสอน/ ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน/ เจ้าหน้าที่กีฬาในงานกีฬามหาวิทยาลัยรอบ คัดเลือก/กีฬามหาวิทยาลัยรอบมหกรรม/ กีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มอีสาน ตั้งแต่การเตรียมทีมและการนำทีมเข้าร่วมแข่งขัน รายการละ ๖๐ วัน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง	๕