



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยเป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลการสอนตามที่ประกาศ ก.พ.อ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ประกอบกับใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการสอนที่ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีมติของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

“ก.พ.ว.” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ระบุไว้ท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

“คณะอนุกรม...

“คณะกรรมการประเมินผลการสอน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการสอน โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มอบหมายให้ทำหน้าที่ประเมินความสามารถในการสอน และประเมิน เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินการสอน

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายความว่า ประธานสาขาวิชา และคณบดี

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้ขอ” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๘ (ก) ตำแหน่งวิชาการ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

“ผลการสอน” หมายความว่า ผลการประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ ครอบคลุมข้อมูลที่เป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตามที่ ประกาศ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ใน การประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนตามประกาศ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน)

๒) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน)

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า ผลงานที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการ ประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็น ระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้ขอในการใช้ประกอบการสอน ซึ่งมีรูปแบบการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพตามที่ ประกาศ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า ผลงานที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการ ประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอน อย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ ซึ่งมีรูปแบบการ เผยแพร่และลักษณะคุณภาพตามที่ประกาศ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

“ชำนาญการสอน” หมายความว่า การสอนที่มีการวางแผนการสอนที่เป็นระบบ ดำเนินการสอนด้วยเทคนิคการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหา และมีการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน

“ชำนาญพิเศษในการสอน” หมายความว่า การสอนที่มีการวางแผนการสอนที่เป็นระบบ ดำเนินการสอนด้วยเทคนิคการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหา กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ วิวิจารณ์ และมีการประเมิน ความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน

“เชี่ยวชาญในการสอน” หมายความว่า การสอนที่มีการวางแผนการสอนที่เป็นระบบ ดำเนินการสอนด้วยเทคนิควิธีและสื่อการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหา กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ วิวิจารณ์ สามารถ บูรณาการกับวิชาอื่น ๆ ได้ และมีการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ข้อ ๕ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

- (๑) ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และ
- (๒) เป็นอาจารย์ประจำซึ่งมีภาระงานสอนชั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ
- (๓) มีความชำนาญในการสอนขึ้นไป สำหรับตำแหน่งที่เสนอขอระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีความชำนาญพิเศษในการสอนขึ้นไป สำหรับตำแหน่งที่เสนอขอระดับรองศาสตราจารย์ และ
- (๔) ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนและมีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การประเมินผลการสอนให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนประเมินตามแนวทางการประเมินการสอนตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ และให้นำผลการประเมินของนักศึกษาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๗ การประเมินผลการสอน ให้มีคะแนนเต็มรวม ๔.๐๐ คะแนน โดยแต่ละความสามารถแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนน

- ๑) ดีมาก เท่ากับ ๔ คะแนน
- ๒) ดี เท่ากับ ๓ คะแนน
- ๓) พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน
- ๔) ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

(๒) คะแนนเฉลี่ย

- ๑) มีความเชี่ยวชาญในการสอน ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๐๐
- ๒) มีความชำนาญพิเศษในการสอน ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๑ - ๓.๕๐
- ๓) มีความชำนาญในการสอน ได้คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๐๐
- ๔) ต่ำกว่าเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๕๐

ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลการสอนในระดับชำนาญในการสอน

ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการสอนในระดับชำนาญพิเศษในการสอน

ข้อ ๘ การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้มีคะแนนเต็มรวม ๔.๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนน

- ๑) ดีมาก เท่ากับ ๔ คะแนน
- ๒) ดี เท่ากับ ๓ คะแนน
- ๓) พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

(๔) ควรปรับปรุง...

- ๔) ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน
- (๒) คะแนนเฉลี่ย
- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑) ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก | ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๐๐ |
| ๒) ผลประเมินอยู่ในระดับดี    | ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๑ – ๓.๕๐ |
| ๓) ผลประเมินอยู่ในระดับพอใช้ | ได้คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๐๐ |
| ๔) ผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์     | ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๕๐ |

ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในระดับดีขึ้นไป

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอนต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด และเกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๑๐ วิธีการประเมินผลการสอน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ก.พ.ว. แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

(๒) ให้ผู้ขอ ยื่นขอรับการประเมินผลการสอนต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานสาขาวิชา และคณบดีตามลำดับ) โดยให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนพร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแล้วแต่กรณี โดยให้คณบดีประเมินผลการสอนในขั้นต้นว่าผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ หรือไม่

(๓) คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินความสามารถในการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ เมื่อทำการประเมินแล้วเสร็จให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดของผู้ขอที่ผ่านการประเมินผลการสอน เสนอคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ

(๔) กรณีผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนต่ำกว่าเกณฑ์หรือกรณีให้ปรับปรุงแก้ไข ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการแจ้งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้ขอ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาไม่เกินหกสิบวันนับตั้งแต่ได้รับเรื่อง เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนให้ประเมินผลการสอนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จเมื่อผู้ขอผ่านการประเมินผลการสอนแล้ว จึงจะขอตำแหน่งทางวิชาการได้

ข้อ ๑๑ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน ที่นำมาใช้ในการประเมินตามประกาศนี้ ต้องใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคเรียน ในระบบทวิภาค และต้องไม่เกินสามปีการศึกษาในระบบทวิภาคนับตั้งแต่วันที่ยื่นขอประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน ที่เคยนำมาประเมินตามประกาศนี้ จะนำมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการประเภทหนังสือหรือตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ขอ...

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ขออาจขอรับการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้าได้ เมื่อมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน ทั้งนี้ ให้ผล การประเมินผลการสอนมีอายุได้ไม่เกินสามปีนับจากวันที่ ก.พ.ว. เห็นชอบ

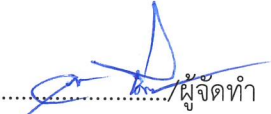
ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร


หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เนื่องจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประเมินผลการสอนตามแนวทางการประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการข้างต้น และอาจกำหนดแนวทางการประเมินเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วกันก่อนการประเมิน ดังนั้น เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลการสอนตามที่ประกาศ ก.พ.อ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ประกอบกับใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการสอนที่ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้

  
...../ผู้จัดทำ

๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

  
...../ตรวจ

๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

  
...../ตรวจ

๒ ธันวาคม ๒๕๖๒