



ด่วนมาก

-สำเนา-

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP. ๑๓๐-๑๓๖

ที่ อว.๐๖๒๑/ว.๗๑๙

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓)

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนัก สถาบัน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบ ปม.๑ ปม.๒ และ ปม.๓ และแบบสรุปผลการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๖)
๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ (เอกสารหมายเลข ๑)
๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดฯ ตามแบบประเมินฯ เอกสารหมายเลข ๒ และเอกสารหมายเลข ๓ ส่งที่...ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อจ้กได้รวบรวมผลการประเมินรอบที่ ๒ สำหรับประมวลผลรวมกับผลการประเมิน ในรอบที่ ๑ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเสนออธิการบดี ตามลำดับ
๔. ส่งแบบประเมิน ปม.๑ - ปม.๓ การประเมินรอบที่ ๒ ในรูปไฟล์สแกน (PDF) ภายหลัง สิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งที่...งานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ตามรายละเอียดเอกสารท้ายบันทึกข้อความแนบมาพร้อมนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้จัดทำ...../ร่าง  
ผู้จัดทำ...../พิมพ์  
ผู้ตรวจสอบ...../ตรวจ