



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP-Phone ๑๓๓.....

ที่ อว.๐๖๒๑.๐๑./ว.๘๖๓..... วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเพื่อเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง.....

เรียน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕

ในการนี้ จึงใคร่ขอให้ท่านดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบ ปม.๑ ปม.๒ และ ปม.๓ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศฯ ข้างต้น รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓) (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดฯ ทั้ง ๒ รอบการประเมินฯ ลงในบัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราว เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๔) และส่งที่... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจ้กได้รวบรวมผล การประเมินฯ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างประจำปี ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

๔. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ในรูปแบบไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังจากสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งที่... งานบริหารบุคคลและนิติการ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี