

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 10/2563

วันพุธที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ 3.5 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบประเมิน

ครั้งที่ 1 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 -31 มีนาคม 2563) และ

ครั้งที่ 2 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563) เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

● กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ระดับ ผลประเมินหลัก	ระดับผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
					คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น (91 - 100)	ดีเด่น	91 - 100	4.2	15	8	7
ดีมาก 2 (86 - 90)	ดีมาก 2 (3)	90	4.0	15	10	5
	ดีมาก 2 (2)	88 - 89	3.8			
	ดีมาก 2 (1)	86 - 87	3.6			
ดีมาก 1 (81 - 85)	ดีมาก 1 (3)	85	3.4	15	10	5
	ดีมาก 1 (2)	83 - 84	3.2			
	ดีมาก 1 (1)	81 - 82	3.0			
ดี 2 (76 - 80)	ดี 2 (3)	80	2.8			
	ดี 2 (2)	78 - 79	2.6			
	ดี 2 (1)	76 - 77	2.4			
ดี 1 (71 - 75)	ดี 1 (3)	75	2.2			
	ดี 1 (2)	73 - 74	2.0			
	ดี 1 (1)	71 - 72	1.8			
พอใช้ 2 (66 - 70)	พอใช้ 2 (3)	70	1.6			
	พอใช้ 2 (2)	68 - 69	1.4			
	พอใช้ 2 (1)	66 - 67	1.2			
พอใช้ 1 (60 - 65)	พอใช้ 1 (2)	63 - 65	1.0			
	พอใช้ 1 (1)	60 - 62	0.8			
ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน			

หมายเหตุ

- ในรอบ 1 ปี ให้มีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 (รอบการประเมิน 1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)
 - ครั้งที่ 2 (รอบการประเมิน 1 เม.ย. - 30 ก.ย. ของปีนี้)
- ให้นำผลการประเมินทั้ง 2 รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 4.2 ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับดีเด่นเท่ากับ 5)
- ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละการประเมินให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ตามที่ได้รับจัดสรร (โดยไม่ได้พิจารณาจากวงเงินที่ใช้เลื่อน)
- การประเมินเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อ กำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีได้ไม่เกินร้อยละ 1 (กรณีรายงานตัวกลับฯ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานในรอบประเมินนั้นไม่น้อยกว่า 4 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ตามเกณฑ์ปกติ)
- การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน (กรณีบรรจุใหม่)
 - 6.1 ปฏิบัติงานระหว่าง 6 - 8 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 2.2
 - 6.2 ปฏิบัติงานระหว่าง 9 - 12 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 3.2
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาเพิ่มพูนฯ เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินได้ไม่เกินร้อยละ 2.2
- งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่สำนักงบประมาณจัดสรร

