

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 7/2564 วันอังคารที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 และ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2564
ณ ห้องประชุมสรสรินทร์ ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ 5.2 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2
(รอบการประเมินตั้งแต่ 1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564) เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี 2564

● กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ระดับ ผลประเมินหลัก	ระดับผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
					คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น (91 - 100)	ดีเด่น	91-100	5.0	18	10	8
ดีมาก 2 (86 - 90)	ดีมาก 2 (3)	90	4.8	18	12	6
	ดีมาก 2 (2)	88 - 89	4.6			
	ดีมาก 2 (1)	86 - 87	4.4			
ดีมาก 1 (81 - 85)	ดีมาก 1 (3)	85	4.2	18	12	6
	ดีมาก 1 (2)	83 - 84	4.0			
	ดีมาก 1 (1)	81 - 82	3.8			
ดี 2 (76 - 80)	ดี 2 (3)	80	3.6			
	ดี 2 (2)	78 - 79	3.4			
	ดี 2 (1)	76 - 77	3.2			
ดี 1 (71 - 75)	ดี 1 (3)	75	3.0			
	ดี 1 (2)	73 - 74	2.8			
	ดี 1 (1)	71 - 72	2.6			
พอใช้ 2 (66 - 70)	พอใช้ 2 (3)	70	2.4			
	พอใช้ 2 (2)	68 - 69	2.2			
	พอใช้ 2 (1)	66 - 67	2.0			
พอใช้ 1 (60 - 65)	พอใช้ 1 (2)	63 - 65	1.8			
	พอใช้ 1 (1)	60 - 62	1.6			
ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน			



หมายเหตุ

- ในรอบ 1 ปี ให้มีการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีละ 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 (รอบการประเมิน 1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)
 - ครั้งที่ 2 (รอบการประเมิน 1 เม.ย. - 30 ก.ย. ของปีนี้)
- ให้นำผลการประเมินทั้ง 2 รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ 5 ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
- ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละการประเมินให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดตามที่ได้รับจัดสรร (โดยไม่ได้พิจารณาจากวงเงินที่ใช้เลื่อน)
- กำหนดร้อยละการประเมิน สำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) จากส่วนราชการ (คณะ) ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก 1 ร้อยละ 4.2 และส่วนกลางสมทบไม่เกินร้อยละ 0.8
- การประเมินเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาศึกษาต่อ กำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีได้ไม่เกิน ร้อยละ 1.8 (กรณีรายงานตัวกลับๆ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการในรอบประเมินนั้นไม่น้อยกว่า 4 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ตามเกณฑ์ปกติ)
- การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน (กรณีบรรจุใหม่)
 - 7.1 ปฏิบัติงานระหว่าง 6 - 8 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกิน ร้อยละ 3
 - 7.2 ปฏิบัติงานระหว่าง 9 - 12 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกิน ร้อยละ 4
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาเพิ่มพูนฯ เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินได้ไม่เกิน ร้อยละ 3
- งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่สำนักงบประมาณจัดสรร