

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว
เพื่อต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....
 วุฒิ.....ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง.....
 ประจำหน่วยงานคณะ/ศูนย์/สำนัก.....
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันประเมินผลการปฏิบัติงาน)

รายการประเมิน	คะแนน				
	1	2	3	4	5
ด้านบุคลิกภาพทั่วไป					
1. การแต่งกายสะอาดเรียบร้อยและเหมาะสม					
2. มีกิริยาวาจาที่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ และบุคคล					
3. มีความอดทน อดกลั้นและรู้จักเกรงใจผู้อื่น					
4. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง					
5. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
6. ความซื่อสัตย์					
7. ความประหยัด					
8. ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน					
9. การรู้จักปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ					
10. การมองโลกในแง่ดี					

รายการประเมิน	คะแนน				
	1	2	3	4	5
ด้านในการทำงาน					
1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
2. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน					
3. มีความเสียสละต่อส่วนรวม					
4. การรักษาชื่อเสียงของตนเอง					
5. ความมีน้ำใจกับผู้ร่วมงาน					
6. การรู้จักยกย่องและให้เกียรติผู้อื่น					
7. การเป็นที่ยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน					
8. การเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา					
9. การรักษาความสามัคคี					
10. การเสริมสร้างประชาธิปไตยในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติงาน					
ด้านการปฏิบัติงาน					
1. การตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้กับราชการ					
2. ความสามารถในการเรียนรู้					
3. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. การปฏิบัติตามระเบียบและรักษาวินัย					
5. ความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ และการ ประหยัด					
6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
7. การตัดสินใจและการแก้ปัญหา					
8. การปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและปลอดภัย					
9. การทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย					
10. การใช้คู่มือ อุปกรณ์ เครื่องมือ ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับงาน					

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน

คิดเป็นร้อยละ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- () ผ่านการประเมิน สมควรต่อสัญญาเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมต่อไป
- () ไม่ผ่านการประเมิน

เพราะ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นของคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดี

.....
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

คำชี้แจงประกอบการประเมิน

1. ความหมายของคะแนน

1	คะแนน	หมายความว่า	ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง
2	คะแนน	หมายความว่า	ค่อนข้างเหมาะสม
3	คะแนน	หมายความว่า	เหมาะสม
4	คะแนน	หมายความว่า	เหมาะสมมาก
5	คะแนน	หมายความว่า	เหมาะสมอย่างยิ่ง

2. ระดับการประเมิน

คะแนนรวมร้อยละ	90-100	เหมาะสมอย่างยิ่ง
คะแนนรวมร้อยละ	75-89	เหมาะสมมาก
คะแนนรวมร้อยละ	60-74	เหมาะสม
คะแนนรวมร้อยละ	30-59	ค่อนข้างเหมาะสม
คะแนนรวมร้อยละ	1-29	ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง

3. เกณฑ์การตัดสิน

1. ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานจะผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
2. ในกรณีที่เหตุผลพิเศษที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นว่า ผู้นั้นมีความประพฤติดีความรู้หรือความสามารถไม่เหมาะสมจะให้ปฏิบัติงานต่อไป ให้ระบุผลไว้ให้ชัดเจน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว
เพื่อต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....
วุฒิ.....ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง.....
ประจำหน่วยงานคณะ/ศูนย์/สำนัก.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันประเมินผลการปฏิบัติงาน)

รายการประเมิน	คะแนน				
	1	2	3	4	5
ด้านบุคลิกภาพทั่วไป					
1. การแต่งกายสะอาดเรียบร้อยและเหมาะสม					
2. มีกิริยาวาจาที่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ และบุคคล					
3. มีความอดทน อดกลั้นและรู้จักเกรงใจผู้อื่น					
4. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง					
5. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
6. ความซื่อสัตย์					
7. ความประหยัด					
8. ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน					
9. การรู้จักปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ					
10. การมองโลกในแง่ดี					

รายการประเมิน	คะแนน				
	1	2	3	4	5
ด้านในการทำงาน					
1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
2. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน					
3. มีความเสียสละต่อส่วนรวม					
4. การรักษาชื่อเสียงของตนเอง					
5. ความมีน้ำใจกับผู้ร่วมงาน					
6. การรู้จักยกย่องและให้เกียรติผู้อื่น					
7. การเป็นที่ยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน					
8. การเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา					
9. การรักษาความสามัคคี					
10. การเสริมสร้างประชาธิปไตยในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติงาน					
ด้านการปฏิบัติงาน					
1. การตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้กับราชการ					
2. ความสามารถในการเรียนรู้					
3. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. การปฏิบัติตามระเบียบและรักษาวินัย					
5. ความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ และการ ประหยัด					
6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
7. การตัดสินใจและการแก้ปัญหา					
8. การปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและปลอดภัย					
9. การทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย					
10. การใช้คู่มือ อุปกรณ์ เครื่องมือ ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับงาน					

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน

คิดเป็นร้อยละ.....

ความเห็นกรรมการประเมิน

- () ผ่านการประเมิน สมควรต่อสัญญาเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมต่อไป
- () ไม่ผ่านการประเมิน

เพราะ.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

คำชี้แจงประกอบการประเมิน

1. ความหมายของคะแนน

1	คะแนน	หมายความว่า	ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง
2	คะแนน	หมายความว่า	ค่อนข้างเหมาะสม
3	คะแนน	หมายความว่า	เหมาะสม
4	คะแนน	หมายความว่า	เหมาะสมมาก
5	คะแนน	หมายความว่า	เหมาะสมอย่างยิ่ง

2. ระดับการประเมิน

คะแนนรวมร้อยละ	90-100	เหมาะสมอย่างยิ่ง
คะแนนรวมร้อยละ	75-89	เหมาะสมมาก
คะแนนรวมร้อยละ	60-74	เหมาะสม
คะแนนรวมร้อยละ	30-59	ค่อนข้างเหมาะสม
คะแนนรวมร้อยละ	1-29	ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง

3. เกณฑ์การตัดสิน

1. ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานจะผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
2. ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นว่า ผู้นั้นมีคุณสมบัติความรู้หรือความสามารถไม่เหมาะสมจะให้ปฏิบัติงานต่อไป ให้ระบุผลไว้ให้ชัดเจน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานรวมของลูกจ้างชั่วคราว
 เพื่อต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....
 วุฒิ.....ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง.....
 ประจำหน่วยงานคณะ/ศูนย์/สำนัก.....
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันประเมินผลการปฏิบัติงาน)

รายการประเมิน	คะแนน				
	1	2	3	4	5
ด้านบุคลิกภาพทั่วไป					
1. การแต่งกายสะอาดเรียบร้อยและเหมาะสม					
2. มีกิริยาวาจาที่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ และบุคคล					
3. มีความอดทน อดกลั้นและรู้จักเกรงใจผู้อื่น					
4. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง					
5. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
6. ความซื่อสัตย์					
7. ความประหยัด					
8. ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน					
9. การรู้จักปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ					
10. การมองโลกในแง่ดี					

รายการประเมิน	คะแนน				
	1	2	3	4	5
ด้านในการทำงาน					
1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
2. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน					
3. มีความเสียสละต่อส่วนรวม					
4. การรักษาชื่อเสียงของตนเอง					
5. ความมีน้ำใจกับผู้ร่วมงาน					
6. การรู้จักยกย่องและให้เกียรติผู้อื่น					
7. การเป็นที่ยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน					
8. การเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา					
9. การรักษาความสามัคคี					
10. การเสริมสร้างประชาธิปไตยในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติงาน					
ด้านการปฏิบัติงาน					
1. การตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้กับราชการ					
2. ความสามารถในการเรียนรู้					
3. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. การปฏิบัติตามระเบียบและรักษาวินัย					
5. ความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ และการ ประหยัด					
6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
7. การตัดสินใจและการแก้ปัญหา					
8. การปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและปลอดภัย					
9. การทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย					
10. การใช้คู่มือ อุปกรณ์ เครื่องมือ ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับงาน					

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน

คิดเป็นร้อยละ.....

ความเห็นกรรมการประเมิน

() ผ่านการประเมิน สมควรต่อสัญญาเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมต่อไป

() ไม่ผ่านการประเมิน

เพราะ.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)

กรรมการและเลขานุการ

คำชี้แจงประกอบการประเมิน

1. ความหมายของคะแนน

1	คะแนน	หมายความว่า	ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง
2	คะแนน	หมายความว่า	ค่อนข้างเหมาะสม
3	คะแนน	หมายความว่า	เหมาะสม
4	คะแนน	หมายความว่า	เหมาะสมมาก
5	คะแนน	หมายความว่า	เหมาะสมอย่างยิ่ง

2. ระดับการประเมิน

คะแนนรวมร้อยละ	90-100	เหมาะสมอย่างยิ่ง
คะแนนรวมร้อยละ	75-89	เหมาะสมมาก
คะแนนรวมร้อยละ	60-74	เหมาะสม
คะแนนรวมร้อยละ	30-59	ค่อนข้างเหมาะสม
คะแนนรวมร้อยละ	1-29	ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง

3. เกณฑ์การตัดสิน

1. ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานจะผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
2. ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นว่า ผู้นั้นมีคุณสมบัติความรู้หรือความสามารถไม่เหมาะสมจะให้ปฏิบัติงานต่อไป ให้ระบุผลไว้ให้ชัดเจน