

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR)

ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(แนบท้ายสัญญาเลขที่ ...../25..... ลงวันที่.....)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่งประเภท  
ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง..... พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตกลงปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

1.1 เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามท  
ส่วนราชการต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยกำหนด ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

1.2 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยกำหนด

2. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

การกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและ  
สวัสดิการ การลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาพนักงาน การเลื่อนค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยน  
และการโอนย้ายตำแหน่ง จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์  
และการร้องทุกข์ หลักเกณฑ์และวิธีการอื่นของพนักงาน ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... พนักงาน  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าส่วนราชการ  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )