

**แบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้าง
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง**

ราย (นาย/นาง/นางสาว)

ประเภท วิชาการ ททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ระยะที่ 1 สัญญาจ้าง 1 (หนึ่ง) ปี (ทดลองงาน)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ระยะที่ 2 สัญญาจ้าง 3 (สาม) ปี

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ระยะที่ 3 สัญญาจ้างต่อเนื่องจนครบอายุ 60 (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ของปีงบประมาณนั้น

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันสิ้นปีงบประมาณซึ่งครบอายุ 60 (หกสิบ) ปีบริบูรณ์

1. สัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน 2 ฉบับ
2. ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) จำนวน 2 ฉบับ
3. สัญญาค้ำประกัน 2 คน (ให้แยกสัญญาค้ำประกันเป็นรายบุคคล ดังนี้) จำนวน 2 ชุด

สัญญาค้ำประกัน คนที่ 1	สัญญาค้ำประกัน คนที่ 2
<input type="checkbox"/> - ต้นฉบับ จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/> - ต้นฉบับ จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/> - คู่ฉบับ จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/> - คู่ฉบับ จำนวน 1 ฉบับ

4. เอกสารและหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้าง (เอกสารแนบท้ายสัญญา)

สำหรับพนักงานผู้ทำสัญญาจ้าง

1. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 2 ชุด
2. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎ ก.พ.อ. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
5. รูปถ่าย (ขนาด 1 นิ้ว) หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบปกติขาวของพนักงาน ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
6. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
7. จัดหาผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) มาในวันจัดทำสัญญาจ้าง และจัดทำสัญญาค้ำประกัน ต่อหน้านิติกรหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในวันทำสัญญา จำนวน 2 คน

โดยคุณสมบัตผู้ค้ำประกัน ต้องมีรายละเอียดดังนี้

- 7.1 เป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

หรือ

7.2...

(ลงชื่อ) พนักงาน

(.....)

- 7.2 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
(และต้องเป็นผู้ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่ 3 ต่อเนื่องไปจนครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว) **และ**
- 7.3 ผู้ค้าประกัน สามารถค้าประกันการเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานได้ไม่เกิน 3 ราย

สำหรับผู้ค้าประกัน	สำหรับคู่สมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)
เอกสารของผู้ค้าประกันคนที่ 1 <input type="checkbox"/> - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ <input type="checkbox"/> - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ หนังสือรับรองที่ทางราชการออกให้ จำนวน 2 ฉบับ <input type="checkbox"/> - อากรแสดมภ์ (ปิดสัญญาค้าประกันในต้นสัญญา) จำนวน 10 บาท	คู่สมรสของผู้ค้าประกันคนที่ 1 <input type="checkbox"/> - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส ของผู้ค้าประกัน จำนวน 2 ฉบับ <input type="checkbox"/> - สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน 2 ฉบับ <input type="checkbox"/> - สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 2 ฉบับ <input type="checkbox"/> - เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการหย่า, สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
เอกสารของผู้ค้าประกันคนที่ 2 <input type="checkbox"/> - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ <input type="checkbox"/> - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ หนังสือรับรองที่ทางราชการออกให้ จำนวน 2 ฉบับ <input type="checkbox"/> - อากรแสดมภ์ (ปิดสัญญาค้าประกันในต้นสัญญา) จำนวน 10 บาท	คู่สมรสของผู้ค้าประกันคนที่ 2 <input type="checkbox"/> - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส ของผู้ค้าประกัน จำนวน 2 ฉบับ <input type="checkbox"/> - สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน 2 ฉบับ <input type="checkbox"/> - สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 2 ฉบับ <input type="checkbox"/> - เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการหย่า, สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด

8. เอกสารฉบับสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่นทุกหน้า
9. เอกสารของพนักงานและผู้ค้าประกันครบถ้วนตามที่กำหนดข้างต้น

*** หมายเหตุ :** ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือตีความ และถือเป็นที่สุด

(ลงชื่อ) พนักงาน
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)