



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร IP - PHONE ๑๓๕ - ๑๓๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/ว ๘๑๙

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเพื่อเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนักสถาบัน / ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕

ในการนี้ จึงใคร่ขอให้ท่านดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบ ปม.๑ ปม.๒ และ ปม.๓ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศฯ ข้างต้น รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔) (เอกสารหมายเลข ๑)




๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดฯ ทั้ง ๒ รอบการประเมินฯ ลงในบัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราว เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๔) และส่งที่... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจ้กได้รวบรวมผล การประเมินฯ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างประจำปี ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

๔. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ในรูปแบบไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังจากสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งที่...งานบริหารบุคคลและนิติการ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

 /ร่าง
 /พิมพ์
 /ตรวจ