



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม จึงเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/ ๒๕๕๓ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการบริหารบุคคล มติสภามหาวิทยาลัย หรือคำสั่งอื่นที่ได้ออกไว้ก่อนหน้านี้นี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งไปจนถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และใช้ พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นชื่อปีงบประมาณนั้น

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้างานหรือหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘

/ส่วนงานภายใน...

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า ส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลผู้มีความรอบรู้ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน หรือผู้ที่ทรงภูมิปัญญาด้านต่าง ๆ ในท้องถิ่นสามารถให้คำแนะนำให้คำปรึกษาในภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๕ จำนวนลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งประเภททั่วไป หรือวิชาชีพเฉพาะให้เป็นไปตามความจำเป็นของส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคล

การกำหนดตำแหน่งงาน คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือนเริ่มต้นให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ จำนวนลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอนและวิจัยตามความจำเป็นของคณะต้องมีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่ทำการสอน กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจ้างอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท คณบดีและ/หรือ ประธานสาขาวิชาต้องชี้แจงเหตุผลและอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ความเห็นชอบก่อน

การกำหนดอัตราค่าจ้างเริ่มต้น และเงินตอบแทนตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๗ การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวให้ทำเป็นประกาศรับสมัครกำหนดคุณสมบัติ คุณสมบัติภาระงาน และอัตราเงินเดือน แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบข้อเขียน หรือปฏิบัติ หรือสัมภาษณ์ หรือทั้ง ๓ ส่วน ประกาศผลขึ้นบัญชีเรียงลำดับตามผลการสอบ โดยปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลมแต่อาจกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนตามความเหมาะสมได้

ในกรณีหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในมีความจำเป็นในบางตำแหน่งงาน ให้สามารถดำเนินคัดเลือกและสั่งจ้างได้ตามความเห็นชอบของอธิการบดี โดยไม่ต้องดำเนินการตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ ๘ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ทำเป็นสัญญาจ้างระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณและสามารถต่อสัญญาได้ไม่จำกัดครั้งตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

ก่อนการต่อสัญญาจ้างให้ทุกส่วนราชการและส่วนงานภายในตั้งกรรมการจากบุคคลที่เป็นหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ความเห็นชอบในการต่อสัญญาจ้าง และสามารถเสนอให้เพิ่มค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละห้าของเงินเดือนเดิมตามผลการประเมินของคณะกรรมการและความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคล

ข้อ ๙ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินรายได้ตั้งเป็นกองทุนเพื่อจัดเป็นสวัสดิการของลูกจ้างชั่วคราว หรือจัดเป็นรางวัลพิเศษบ่งชี้ความชอบในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณแก่ลูกจ้างชั่วคราว หรือเพื่อการอื่นเพื่อประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว โดยให้ทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง สามารถกระทำได้ด้วยเหตุต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้เกิน ๔๕ วัน

(๓) ลาออก

(๔) ละเลยไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามสัญญาจ้าง และได้ถูกลงโทษภาคทัณฑ์แล้ว

(๕) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) กระทำความผิดทางอาญาศาลพิพากษาให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความเหมาะสมและจำเป็นมหาวิทยาลัยสามารถจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นลูกจ้างชั่วคราวในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้าน และ/หรือตามการมอบหมายของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าจ้าง/ตอบแทนและระยะเวลาการจ้างให้กำหนดเป็นราย ๆ ไป ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคล

ข้อ ๑๓ ค่าจ้าง และ/หรือค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบนี้ให้จ่ายเป็นรายเดือนในวันสุดท้ายของเดือนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถออกประกาศ คำสั่ง และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์สุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ตารางกำหนดตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้างรายเดือน		
		เริ่มต้น (บาท)	สูงสุด (บาท)	หมายเหตุ
๑. คนงาน - คนงานภาคสนามทั่วไป - ช่างทั่วไป - คนทำความสะอาด - งานอื่น ๆ ในระดับเดียวกัน	ไม่ต่ำกว่า ป.๖ หรือเทียบเท่า	๕,๒๖๐	๘,๔๐๐	จ้างรายวัน ๆ ละ ๑๗๐ บาท
๒. พนักงาน (ระดับกึ่งฝีมือ) - พนักงานรักษาความปลอดภัย - พนักงานขับรถ - พนักงานอื่นเทียบเท่าที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะ	ไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือเทียบเท่า	๕,๔๒๐	๘,๔๐๐	จ้างรายวัน ๆ ละ ๑๘๐ บาท
๓. ผู้ปฏิบัติงาน (ระดับฝีมือ) - ช่างไฟฟ้า / โทรศัพท์ - พนักงานห้องสมุด - พนักงานห้องปฏิบัติการ - ผู้ปฏิบัติงานบริหาร - ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในระดับเดียวกัน	ไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือ ปวช.	๕,๗๐๐	๑๑,๐๐๐	จ้างรายวัน ๆ ละ ๑๘๐ บาท
๔. เจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน (ฝีมือระดับสูง) - เจ้าหน้าที่บัญชี /การเงิน - เจ้าหน้าที่พัสดุ - เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ - เจ้าหน้าที่งานบุคคล - เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ระดับเดียวกัน	ไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือ อนุปริญญา	๖,๗๕๐	๑๓,๐๐๐	

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้างรายเดือน		
		เริ่มต้น (บาท)	สูงสุด (บาท)	หมายเหตุ
๕. นักวิชาการ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เฉพาะด้าน	๗,๗๖๐	๑๕,๐๐๐	
- นักวิชาการงบประมาณ (สถิติ) - นักวิชาการบัญชี – การเงิน - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - นักวิชาการเฉพาะด้านอื่น ๆ				
๖. อาจารย์ (ภาระงานสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ หน่วยชั่วโมง)	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี ๕ ปี ปริญญาตรี ๔ ปี	๑๕,๐๐๐ ๑๐,๔๐๐ ๕,๐๐๐ ๘,๐๐๐	- - - -	
๗. เงินตอบแทนวิชาการอาจารย์ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (กรณีมีผลงานวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร) - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๕,๖๐๐ บาท - รองศาสตราจารย์ ๕,๕๐๐ บาท - ศาสตราจารย์ ๑๓,๐๐๐ บาท				

หมายเหตุ

- (๑) อัตราค่าจ้างตามบัญชีนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมโดยมติของกรรมการบริหารบุคคล
- (๒) อาจารย์ในสาขาที่ขาดแคลน นักวิชาการ ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน ผู้ที่มีประสบการณ์สูง อาจปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้นได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลได้
- (๓) อาจารย์อัตราจ้างที่มีตำแหน่งวิชาการจะต้องมีผลงานวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนวิชาการ ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับอาจารย์อัตราจ้างประกอบด้วย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐ และบัญชีแนบท้ายประกาศ ตารางกำหนดตำแหน่ง วุฒิการศึกษา และอัตราค่าจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

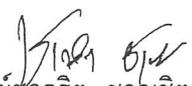
ข้อ ๓ ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวใหม่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และลูกจ้างชั่วคราวที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ กำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง ของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างรายวัน ตามตารางแสดงประเภทตำแหน่งแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นตามประกาศนี้ และให้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาณชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตารางบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งประเภท	คุณสมบัติ การศึกษา	อัตราค่าจ้าง		อัตราค่าจ้าง รายวัน/วัน	หมายเหตุ
		รายเดือน			
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ● ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑) กลุ่มปฏิบัติงาน (๓ สายงาน)	ไม่จำกัดวุฒิ	๗,๘๓๐	๑๗,๐๘๐	๓๒๓	*กรณี จ้างเหมา (ข้อ ๒.๑ - ๒.๔)
๒) กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น (๓ สายงาน)	ม.๓ / ม.๖	๘,๖๙๐	๑๘,๙๗๐		
๒.๑ สายงานปฏิบัติงานบริหาร (๑ สายงาน)	ปวช.	๙,๔๐๐	๒๐,๔๙๐		
๒.๒ สายงานปฏิบัติการด้านต่างๆ (๑๕ สายงาน)	ปวท.	๑๐,๘๔๐	๒๓,๖๓๐		
	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๒๕,๐๖๐		
	อนุปริญญา	๑๑,๘๔๐	๒๕,๘๐๐		
๒.๓ สายงานปฏิบัติการด้านรักษาความปลอดภัย (๑ สายงาน)	ม.๓ / ม.๖	๘,๖๙๐	๒๕,๘๐๐		
๒.๔ สายงานปฏิบัติการด้านยานพาหนะ (๑ สายงาน)	ม.๓ / ม.๖	๘,๖๙๐	๒๕,๘๐๐		
● ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ					
๓) กลุ่มปฏิบัติการระดับกลาง	ปริญญาตรี	๑๓,๖๒๐	๒๙,๖๘๐		**กรณี จ้างเหมา (ข้อ ๓.๑ - ๓.๔)
๓.๑ สายงานวุฒิเฉพาะทาง (๒ สายงาน)					
๓.๒ สายงานปฏิบัติงานด้านทั่วไป (๑ สายงาน)					
๓.๓ สายงานที่เป็นตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑๒ สายงาน)					
● ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ					
๓.๔ สายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (๕ สายงาน)	ปริญญาตรี	๑๔,๓๒๐	๓๑,๒๐๐		

หมายเหตุ : *๑) กรณีจ้างเหมาบุคคลทำหน้าที่ในตำแหน่งข้อ ๒.๑ - ๒.๒ ค่าจ้างไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน

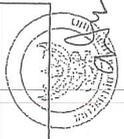
**๒) กรณีจ้างเหมาบุคคลทำหน้าที่ในตำแหน่งข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ค่าจ้างไม่เกิน ๑๓,๕๐๐ บาท/เดือน

๓) กรณีลูกจ้างชั่วคราวของโครงการต่างๆ ที่มีงบประมาณอุดหนุนเฉพาะโครงการ ให้สามารถปรับอัตรา
ค่าจ้างจากค่าจ้างเดิมได้ตามประกาศนี้ โดยใช้เงินงบประมาณตามโครงการนั้นๆ เท่าที่งบประมาณมีอยู่

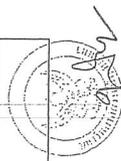


ตารางแสดงประเภทตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภทวิชาการ
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (มติการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ		
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ		
● ตำแหน่งประเภททั่วไป	๑) กลุ่มปฏิบัติงาน (๓ สายงาน)	(๓ ตำแหน่ง)
	๑.๑ คนงาน	๑.๑ คนงาน
	๑.๒ แม่บ้าน	๑.๒ แม่บ้าน
	๑.๓ ลูกมือช่าง	๑.๓ ลูกมือช่าง
๒) กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น		
๒.๑ สายงานผู้ปฏิบัติงานบริหาร (๑ สายงาน)		(๑ ตำแหน่ง)
	๒.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๒.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒.๒ สายงานผู้ปฏิบัติการด้านต่าง ๆ (๑๗ สายงาน)		(๑๗ ตำแหน่ง)
	๒.๒.๑ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	๒.๒.๑ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
	๒.๒.๒ ช่างเครื่องยนต์	๒.๒.๒ ช่างเครื่องยนต์
	๒.๒.๓ ช่างไฟฟ้า	๒.๒.๓ ช่างไฟฟ้า
	๒.๒.๔ ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๒.๒.๔ ช่างอิเล็กทรอนิกส์
	๒.๒.๕ ช่างโทรศัพท์	๒.๒.๕ ช่างโทรศัพท์
	๒.๒.๖ ช่างประปา	๒.๒.๖ ช่างประปา
	๒.๒.๗ ช่างเทคนิค	๒.๒.๗ ช่างเทคนิค



ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
	๒.๒.๘ พนักงานห้องปฏิบัติการ	๒.๒.๘ พนักงานห้องปฏิบัติการ
	๒.๒.๙ ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	๒.๒.๙ ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
	๒.๒.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	๒.๒.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
	๒.๒.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	๒.๒.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์
	๒.๒.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	๒.๒.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
	๒.๒.๑๓ ผู้ปฏิบัติงานเกษตร	๒.๒.๑๓ ผู้ปฏิบัติงานเกษตร
	๒.๒.๑๔ ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล	๒.๒.๑๔ ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล
	๒.๒.๑๕ ผู้ปฏิบัติงานประมง	๒.๒.๑๕ ผู้ปฏิบัติงานประมง
	๒.๓ สายงานผู้ปฏิบัติการด้านรักษาความปลอดภัย (๑ สายงาน)	(๑ ตำแหน่ง)
	๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
	๒.๔ สายงานผู้ปฏิบัติการด้านยานพาหนะ (๑ สายงาน)	(๑ ตำแหน่ง)
	๒.๔.๑ พนักงานขับรถยนต์	๒.๔.๑ พนักงานขับรถยนต์
● ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ	๓) กลุ่มปฏิบัติการระดับกลาง	
	๓.๑ สายงานบรรจุกุฉิเฉพาะทาง (๒ สายงาน)	(๒ ตำแหน่ง)
	๓.๑.๑ วิชาการเงินและบัญชี	๓.๑.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี
	๓.๑.๒ ตรวจสอบภายใน	๓.๑.๒ นักตรวจสอบภายใน
	๓.๒ สายงานที่ปฏิบัติงานด้านทั่วไป (๑ สายงาน)	(๑ ตำแหน่ง)
	๓.๒.๑ การประชาสัมพันธ์	๓.๒.๑ นักประชาสัมพันธ์
	๓.๓ สายงานที่เป็นตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑๒ สายงาน)	(๑๒ ตำแหน่ง)
	๓.๓.๑ วิชาการศึกษา	๓.๓.๑ นักวิชาการศึกษา
	๓.๓.๒ วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓.๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	๓.๓.๓ วิชาการพัสดุ	๓.๓.๓ นักวิชาการพัสดุ



ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
	๓.๓.๔ วิชาการเกษตร	๓.๓.๓ นักวิชาการเกษตร
	๓.๓.๕ วิทยาศาสตร์	๓.๓.๔ นักวิทยาศาสตร์
	๓.๓.๖ วิชาการสัตวศาสตร์	๓.๓.๖ นักวิชาการสัตวศาสตร์
	๓.๓.๗ ปรณารักษ์	๓.๓.๕ ปรณารักษ์
	๓.๓.๘ นิติการ	๓.๓.๖ นิติกร
	๓.๓.๙ บริหารบุคคล	๓.๓.๗ บุคลากร
	๓.๓.๑๐ บริหารงานทั่วไป	๓.๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	๓.๓.๑๑ วิทยาศาสตร์	๓.๓.๙ นักวิทยาศาสตร์
	๓.๓.๑๒ ภาษา	๓.๓.๑๐ สามีแปลภาษา
	๓.๓.๑๓ วิจัย	๓.๓.๑๓ นักวิจัย
● ตำแหน่งประมงวิชาชีพเฉพาะ	๓.๔ สายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (๕ สายงาน)	(๕ ตำแหน่ง)
	๓.๔.๑ วิศวกรรมไฟฟ้า	๓.๔.๑ วิศวกรไฟฟ้า
	๓.๔.๒ วิศวกรรมโยธา	๓.๔.๒ วิศวกรโยธา
	๓.๔.๓ วิทยาการคอมพิวเตอร์	๓.๔.๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	๓.๔.๔ วิศวกรรมเกษตร	๓.๔.๔ วิศวกรเกษตร
	๓.๔.๕ วิจัย	๓.๔.๕ นักวิจัย
● ตำแหน่งประเภทวิชาการ	๓.๕ สายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาการ (๑ สายงาน)	(๑ ตำแหน่ง)
	๓.๕.๑ วิชาการ	๓.๕.๑ อาจารย์พิเศษรายเดือน

ที่มา : งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๑๑๒ IP ๑๓๐-๑๓๖ <http://ps.sru.ac.th>

