

# คู่มือ

การใช้งานระบบการประเมินการปฏิบัติราชการ

ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565



งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ติดต่อ โทร. 0 4297 0112 IP-Phone 136

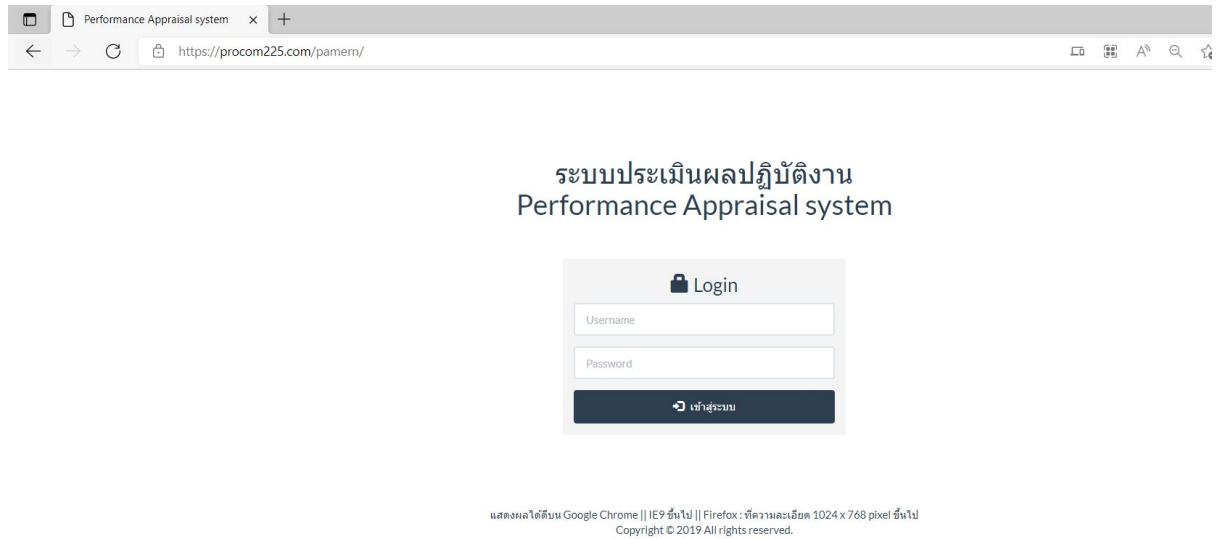
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นางสุพัตรา สุคนธชาติ และ นางสาวประภัสสร พองพาลา

## สารบัญ

	หน้า
1. การเข้าโปรแกรม	1
2. การเข้าใช้งาน	2
3. การประเมิน	3
4. ความหมายแถบสถานะ	5
5. การออกจากระบบ	6

## 1. การเข้าโปรแกรม

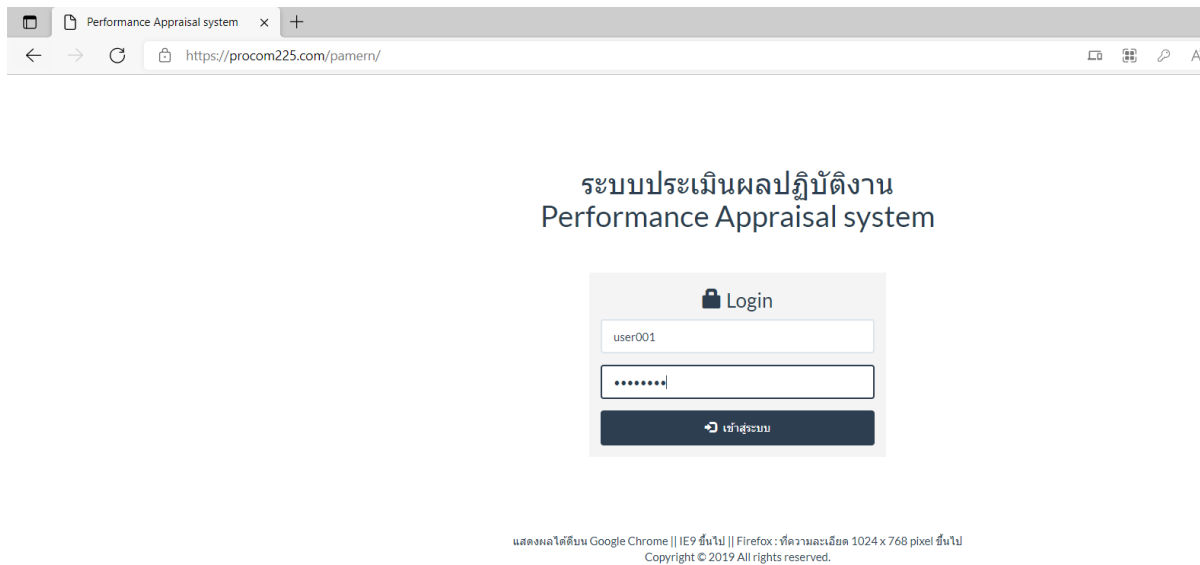
- สามารถเข้าได้โดยตรงที่เว็บไซต์ <https://procom225.com/pamern/>



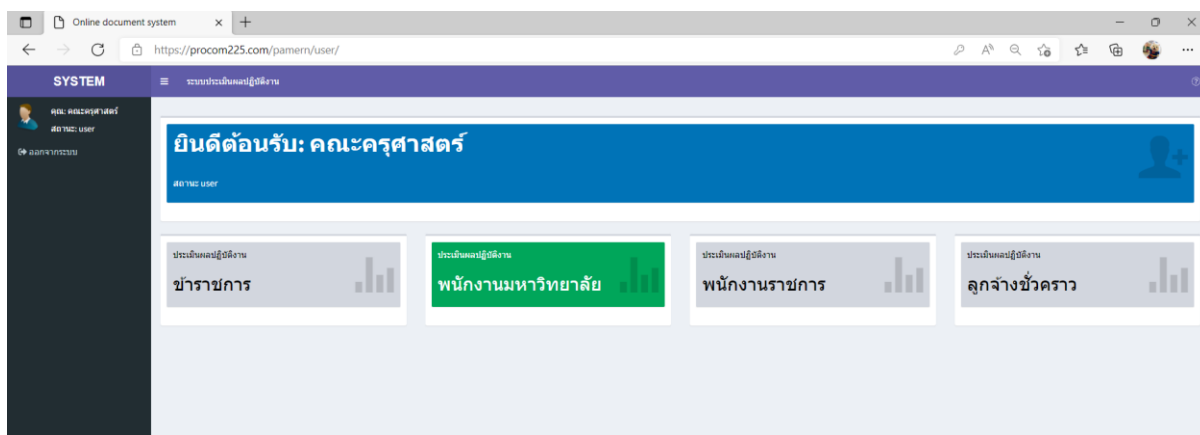
รูปที่ 1 แสดงหน้าระบบการประเมินผลการทำงาน

## 2. การเข้าใช้งาน

- กรอกชื่อผู้ใช้งาน (username) ตามเอกสารแนบ
- กรอกรหัสผ่าน (password) ตามเอกสารแนบ



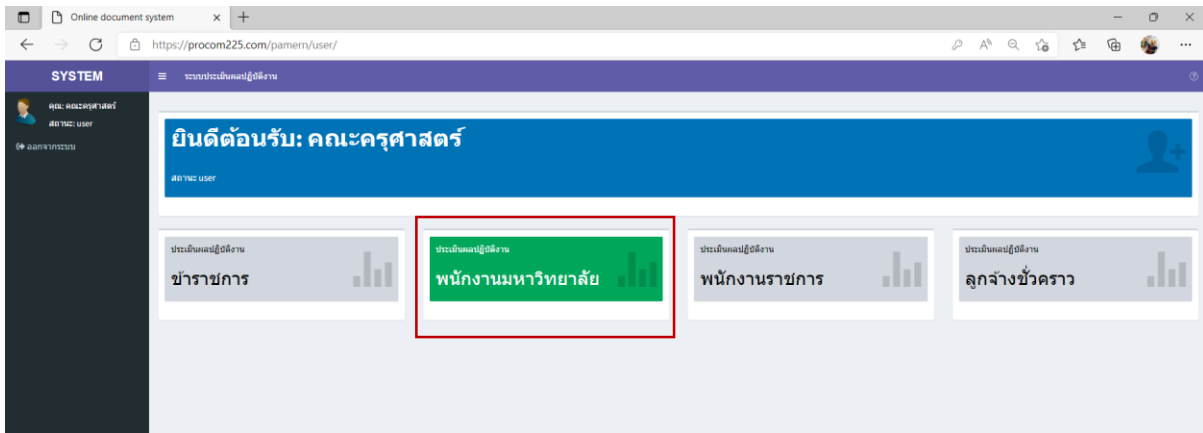
รูปที่ 2 แสดงหน้าลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน



รูปที่ 3 หน้าหลักการประเมิน

### 3. การประเมิน

- เลือกช่อง “พนักงานมหาวิทยาลัย”



รูปที่ 4 เลือกประเภทพนักงานที่ต้องการประเมิน

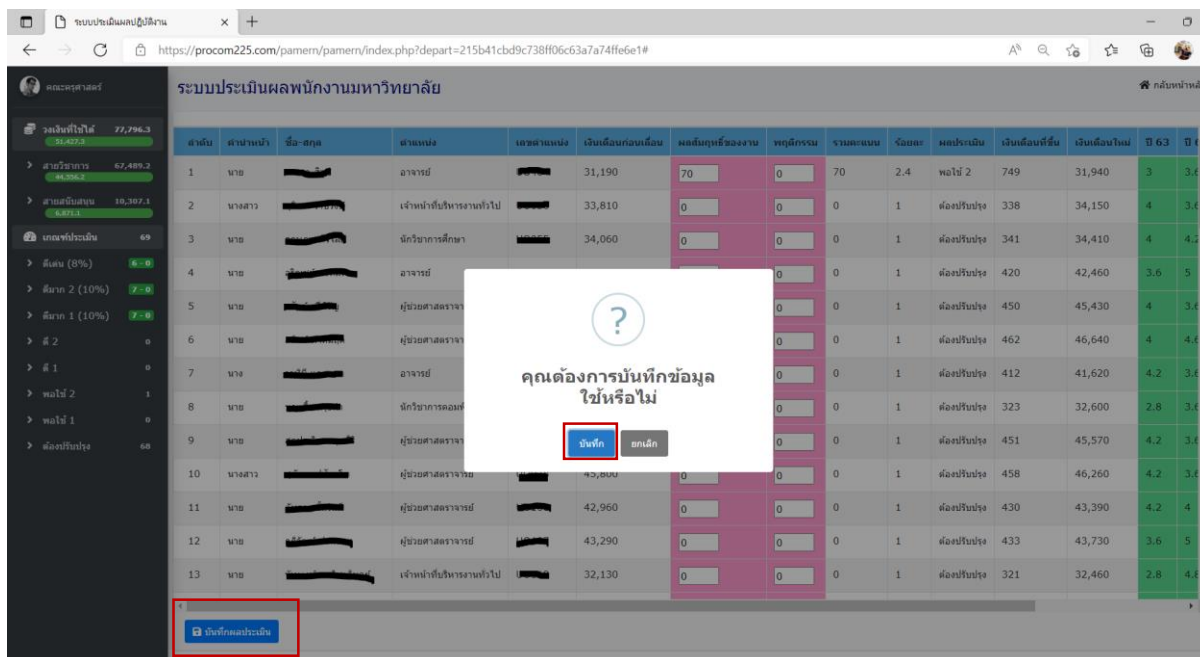
- ให้คะแนนในช่องผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่เกิน 70 คะแนน) และพฤติกรรม (ไม่เกิน 30 คะแนน)

The screenshot shows the evaluation form for university staff. The table lists 13 staff members with their names, positions, and various performance metrics. The 'ผลสัมฤทธิ์ของงาน' (Work Performance) and 'พฤติกรรม' (Behavior) columns are highlighted in pink, indicating the areas where scores are entered. The 'รวมคะแนน' (Total Score) column shows the sum of scores for each staff member.

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	เงินเดือนก่อนหัก	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	พฤติกรรม	รวมคะแนน	ร้อยละ	ผลประเมิน	เงินเดือนขั้นต้น	เงินเดือนใหม่	ปี 63	ปี 62
1	นาย	[REDACTED]	อาจารย์	[REDACTED]	31,190	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	312	31,510	3	3.6
2	นางสาว	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	[REDACTED]	33,810	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	338	34,150	4	3.6
3	นาย	[REDACTED]	นักวิชาการศึกษา	[REDACTED]	34,060	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	341	34,410	4	4.2
4	นาย	[REDACTED]	อาจารย์	[REDACTED]	42,040	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	420	42,460	3.6	5
5	นาย	[REDACTED]	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	[REDACTED]	44,980	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	450	45,430	4	3.6
6	นาย	[REDACTED]	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	[REDACTED]	46,170	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	462	46,640	4	4.6
7	นาง	[REDACTED]	อาจารย์	[REDACTED]	41,200	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	412	41,620	4.2	3.6
8	นาย	[REDACTED]	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	[REDACTED]	32,270	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	323	32,600	2.8	3.6
9	นาย	[REDACTED]	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	[REDACTED]	45,110	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	451	45,570	4.2	3.6
10	นางสาว	[REDACTED]	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	[REDACTED]	45,800	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	458	46,260	4.2	3.6
11	นาย	[REDACTED]	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	[REDACTED]	42,960	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	430	43,390	4.2	4
12	นาย	[REDACTED]	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	[REDACTED]	43,290	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	433	43,730	3.6	5
13	นาย	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	[REDACTED]	32,130	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	321	32,460	2.8	4.8

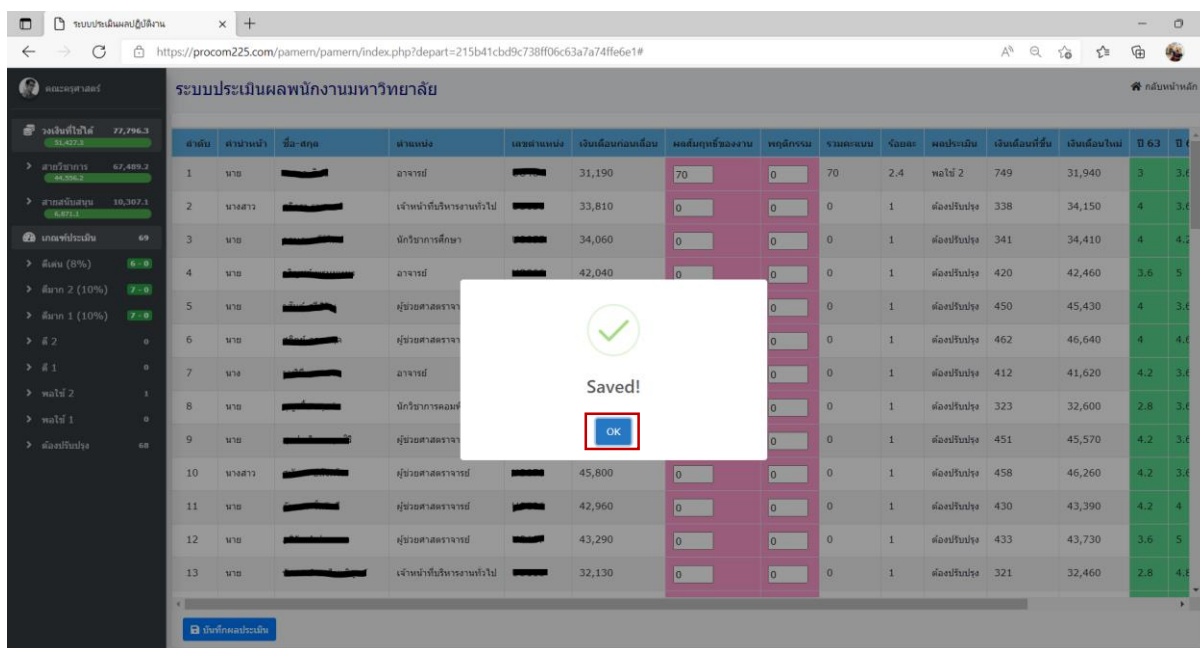
รูปที่ 5 หน้าให้คะแนนประเมินรายบุคคล

- กดปุ่มบันทึกผลการประเมิน และยืนยันการบันทึก



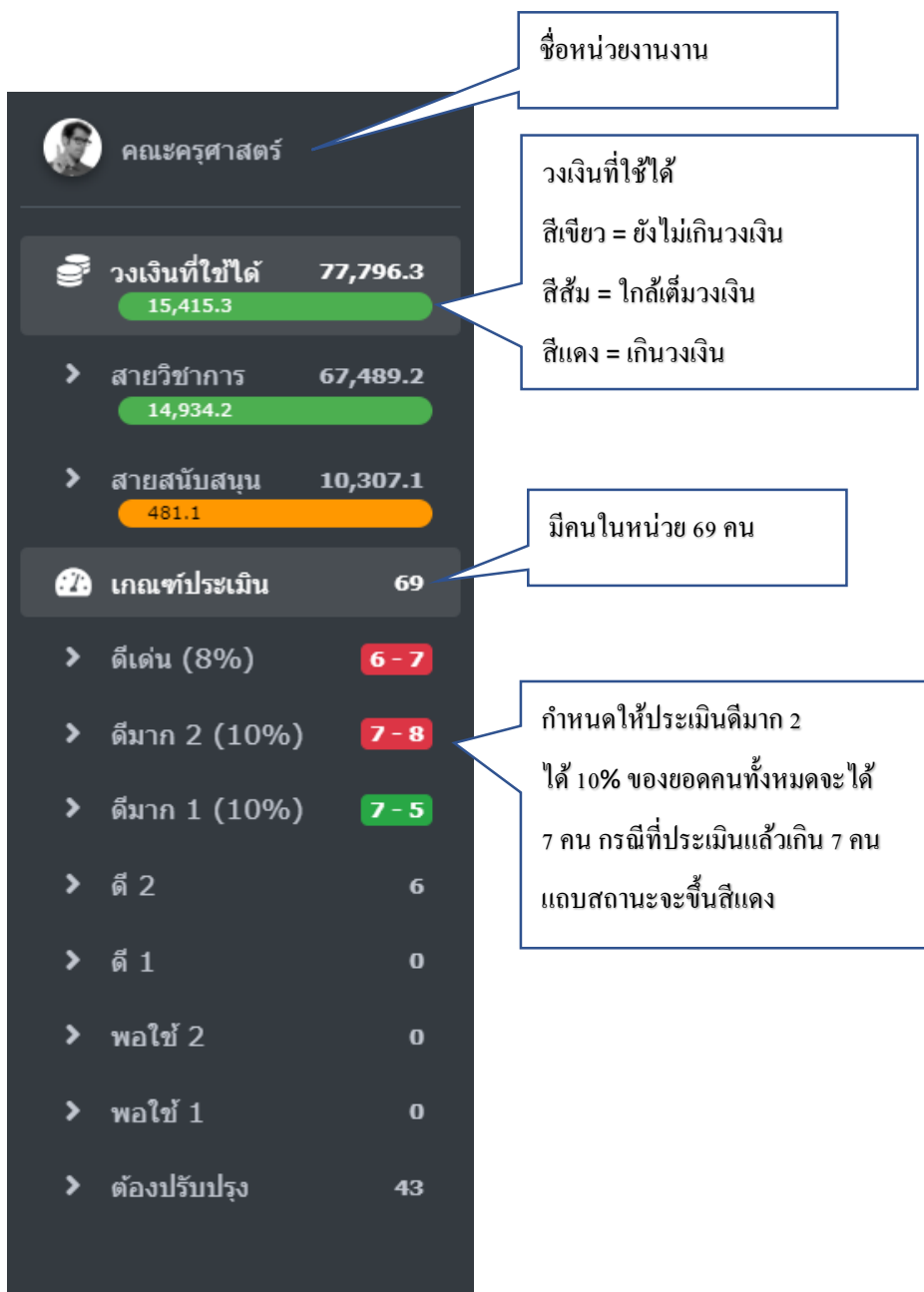
รูปที่ 6 บันทึกผลการประเมิน

- กดปุ่ม OK



รูปที่ 7 ข้อความแจ้งเตือนหลังจากบันทึกข้อมูลสำเร็จ

## 4. ความหมายแถบสถานะ

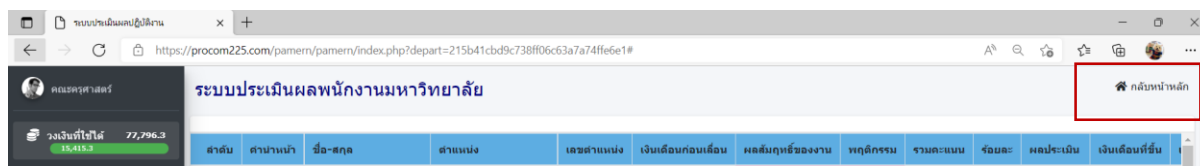


รูปที่ 8 แถบสถานะแสดงผลการประเมิน

- เมื่อมีการแก้ไขคะแนนประเมินแถบสถานะจะเปลี่ยนตามข้อมูลที่แก้แบบ Real-time เพื่อเป็นการลดปัญหาที่ไม่เป็นไปตามกฎ กบม. เช่น กบม. กำหนดให้ยอดคนที่ได้ผลการประเมิน ดีมาก 2 ไม่เกิน 10% ของยอดคนทั้งหมดในหน่วย เป็นต้น ทั้งนี้ยังได้ทำแถบสถานะวงเงินที่ใช้ได้ให้หน่วยงานพิจารณาประกอบการประเมิน หากไม่เป็นไปตามกฎ กบม. และมีการใช้เงินเกินวงเงินจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

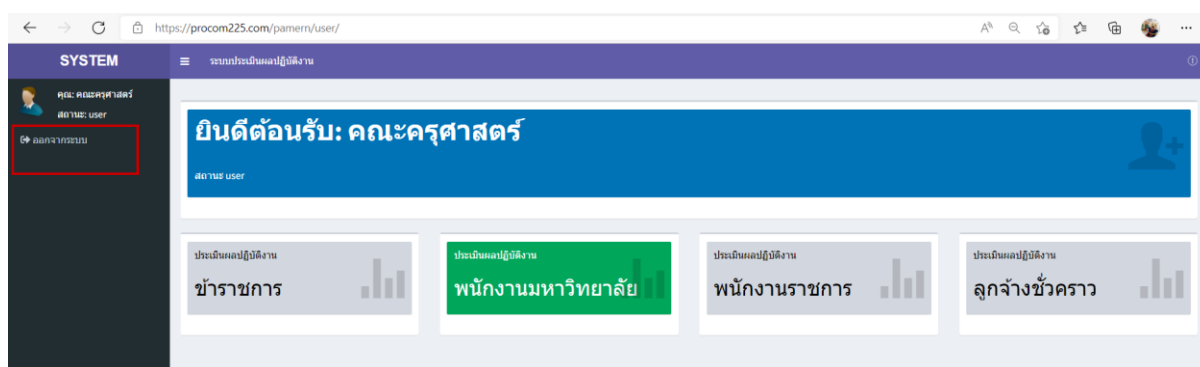
## 5. การออกจากระบบ

- ถ้าอยู่ในหน้าบันทึกผลประเมินให้กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก” ก่อน



รูปที่ 9 กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก”

- เมื่ออยู่ในหน้าหลักผู้ใช้งานสามารถกดเมนู “ออกจากระบบ” ได้ทันที



รูปที่ 10 กดเมนู “ออกจากระบบ”