

**ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR)**  
**ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**  
**เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**  
(แนบท้ายสัญญาเลขที่ ...../25..... ลงวันที่.....)

---

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่งประเภท  
ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง..... พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตกลงปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

**1. ข้อตกลงการปฏิบัติงาน**

- 1.1 เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามที่  
ส่วนราชการต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยกำหนด ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น
- 1.2 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยกำหนด

**2. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน**

การกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและ  
สวัสดิการ การลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาพนักงาน การเลื่อนค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยน  
และการโอนย้ายตำแหน่ง จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์  
และการร้องทุกข์ หลักเกณฑ์และวิธีการอื่นของพนักงาน ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**3. อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....**

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... พนักงาน  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าส่วนราชการ  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )