



อาคาร
แสดมบี
10 บาท

สัญญาค่าประกัน

คนที่ 1 คนที่ 2

การเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “พนักงาน”
ได้เข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามสัญญาเลขที่/25.....
เลขที่ตำแหน่ง UO..... นั้น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ค้ำประกัน อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด/หน่วยงาน.....อัตราเงินเดือน.....บาท
ผู้ถือบัตร () ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ () บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
ออกให้ ณวันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”

สถานภาพผู้ค้ำประกัน โสด สมรส หย่า อื่น ๆ (ระบุ).....
คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง).....
ผู้ค้ำประกันเกี่ยวข้องกับพนักงาน โดยเป็น.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจความในสัญญาค้ำประกันนี้โดยตลอดแล้ว จึงตกลงทำสัญญาค้ำประกัน
ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่พนักงานได้ทำความเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม
ในทางการที่จ้าง ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้
ภายในวงเงินไม่เกินจำนวน 500,000 บาท (- ห้าแสนบาทถ้วน -)

ข้อ 2 กรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญา
จ้างปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ และผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา

หรือผ่อน...
(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่พนักงานยังทำงานอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือได้ทำความเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ 4 กรณีผู้ค้ำประกันประสงค์จะบอกเลิกสัญญาหรือถอนการค้ำประกัน จะต้องได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครก่อน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องแจ้งการบอกเลิกสัญญาหรือถอนการค้ำประกันให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ 5 ในกรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาเป็นโมฆะ ให้คู่สัญญายังคงปฏิบัติตามสัญญาส่วนที่ไม่เป็นโมฆะต่อไป

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (โสด/ คู่สมรสถึงแก่ความตาย/ หย่า/) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)



อากร
แสตมป์
10 บาท

สัญญาค่าประกัน

คนที่ 1 คนที่ 2

การเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “พนักงาน”
ได้เข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามสัญญาเลขที่/25.....
เลขที่ตำแหน่ง UO..... นั้น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ค้ำประกัน อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด/หน่วยงาน..... อัตราเงินเดือน.....บาท
ผู้ถือบัตร () ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ () บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
ออกให้ ณวันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”
สถานภาพผู้ค้ำประกัน โสด สมรส หย่า อื่น ๆ (ระบุ).....
คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง).....
ผู้ค้ำประกันเกี่ยวข้องกับพนักงาน โดยเป็น.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจความในสัญญาค้ำประกันนี้โดยตลอดแล้ว จึงตกลงทำสัญญาค้ำประกัน
ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่พนักงานได้ทำความเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม
ในทางการที่จ้าง ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้
ภายในวงเงินไม่เกินจำนวน 500,000 บาท (- ห้าแสนบาทถ้วน -)

ข้อ 2 กรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญา
จ้างปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ และผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา
หรือผ่อน...

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่พนักงานยังทำงานอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือได้ทำความเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ 4 กรณีผู้ค้ำประกันประสงค์จะบอกเลิกสัญญาหรือถอนการค้ำประกัน จะต้องได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครก่อน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องแจ้งการบอกเลิกสัญญาหรือถอนการค้ำประกันให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ 5 ในกรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาเป็นโมฆะ ให้คู่สัญญายังคงปฏิบัติตามสัญญาส่วนที่ไม่เป็นโมฆะต่อไป

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (โสด/ คู่สมรสถึงแก่ความตาย/ หย่า/) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(แนบท้ายสัญญาเลขที่/25..... ลงวันที่.....)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่งประเภท
วิชาการ ตำแหน่ง..... พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร ตกลงปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

1.1 เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2562 ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยกำหนด ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

1.2 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยกำหนด

2. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

การกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาพนักงาน การเลื่อนค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยน และการโอนย้ายตำแหน่ง จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หลักเกณฑ์และวิธีการอื่นของพนักงาน ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....

(ลงชื่อ) พนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)